



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





خادم الحرمين الشريفين
الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود
حفظه الله



صاحب السمو الملكي

الأمير سلمان بن عبد العزيز آل سعود ولي العهد حفظه الله

صاحب السمو الأمير

عبدالله بن عبد العزيز بن مساعد آل سعود

أمير منطقة الحدود الشمالية





المحتويات

١٢	قائمة الجداول
١٣	كلمة معالي المدير
١٤	تقديم
١٥	التعريف بالجامعة
١٩	الخطة الإستراتيجية
١٩	المرحلة الأولى: تحليل ودراسة الوضع الراهن
١٩	المرحلة الثانية: تصميم الخطة الإستراتيجية
٢١	أولاً: الرؤية المستقبلية:
٢٣	ثانياً: المستقبل المنشود (تطوير الإستراتيجيات للأعوام القادمة ١٤٣٥-١٤٤٠هـ)
٢٧	المرحلة الثالثة: تصميم الخطة التنفيذية
٢٨	مصنوفة البرامج والمشروعات
٣٠	المواءمة بين خطة الجامعة الإستراتيجية والخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق)
٣٨	المواءمة بين خطة الجامعة الإستراتيجية ومعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي
٤٤	الخطة التنفيذية المختصرة
٤٦	ب ١ تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري للجامعة
٤٧	ب ١ ش ١: التخطيط والتنظيم الإداري الفعال
٤٩	ب ١ ش ٢: العلاقة بين شطري الطلاب والطالبات
٥٠	ب ١ ش ٣: إعداد دليل بالسياسات واللوائح التنظيمية

٥١	ب ١ ش ٤: تفعيل دور القيادة في استمرارية وتعزيز التطوير بالجامعة
٥٢	ب ١ ش ٥: تحسين بيئة العمل
٥٣	ب ١ ش ٦: تحقيق المصداقية والأخلاقيات لدى مجتمع الجامعة
٥٤	ب ١ ش ٧: الإدارة الإلكترونية
٥٥	ب ١ ش ٨: التدريب المستمر للعاملين
٥٦	ب ٢ التقييم الذاتي الشامل لأداء الجامعة وإدارة ضمان الجودة والتطوير
٥٨	ب ٢ ش ١: التقييم الذاتي لأداء الجامعة
٥٩	ب ٢ ش ٢: تطبيق الجودة الشاملة في قطاعات الجامعة المختلفة
٦٠	ب ٢ ش ٣: تطوير آليات تقويم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين
٦٢	ب ٢ ش ٤: دعم الكليات للحصول على الاعتماد
٦٣	ب ٢ ش ٥: المتابعة والتقييم الإستراتيجي للخطة
٦٤	ب ٣ تطوير الفاعلية التعليمية
٦٥	ب ٣ ش ١ إنشاء مركز تطوير التعلم والتعليم
٦٦	ب ٣ ش ٢ نظامٌ فعّالٌ لضمان جودة البيئة التعليمية
٦٨	ب ٣ ش ٣ تطوير البرامج التعليمية
٦٩	ب ٣ ش ٤ تطوير آليات تقويم البرامج التعليمية ومراجعتها
٧٠	ب ٣ ش ٥ تطوير آليات تقويم أداء الطلاب
٧١	ب ٣ ش ٦ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة
٧٢	ب ٣ ش ٧ التدريب الميداني الطلابي

٧٤	ب ٣ ش ٨ ربط البرامج الأكاديمية بمتطلبات سوق العمل
٧٥	ب ٤ تطوير الخدمات الطلابية
٧٦	ب ٤ ش ١ : تطوير نظام قبول وتسجيل وتحويل الطلاب
٧٧	ب ٤ ش ٢ : تطوير الأنشطة الطلابية
٧٨	ب ٤ ش ٣ رعاية طلاب الجامعة
٧٩	ب ٤ ش ٤ : إنشاء صندوق خيري لدعم برامج المنح الدراسية بالجامعة
٨٠	ب ٤ ش ٥ : الخدمات المقدمة لطلاب الجامعة
٨١	ب ٥ التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد
٨٢	ب ٥ ش ١ تطوير نظم التعليم الإلكتروني
٨٣	ب ٥ ش ٢ التأهيل للاعتماد الأكاديمي لبرامج التعلم عن بُعد
٨٤	ب ٦ تطوير البنى التحتية للعملية التعليمية
٨٥	ب ٦ ش ١ تطوير البنى التحتية للخدمات التعليمية (المعامل، الفصول الدراسية...) والمرافق والتجهيزات (في المقر الرئيس والفروع)
٨٦	ب ٦ ش ٢ تطوير خدمات المكتبة
٨٧	ب ٦ ش ٣ تطوير الكتاب الجامعي
٨٨	ب ٦ ش ٤ تطوير المدينة الجامعية
٨٩	ب ٦ ش ٥ تطوير شبكة المعلومات والاتصالات بالجامعة
٩٠	ب ٧ التخطيط والإدارة المالية
٩٢	ب ٧ ش ١ التخطيط المالي
٩٣	ب ٧ ش ٢ التمويل الذاتي

٩٤	ب٧ش٣ الوقف الجامعي
٩٥	ب٨ عمليات التوظيف
٩٦	ب٨ش١ سياسة الوظائف والتوظيف والترقية
٩٧	ب٨ش٢ التطوير الشخصي والوظيفي
٩٨	ب٨ش٣ الأنظمة والإجراءات الخاصة بحل الخلافات
٩٩	ب٩ تطوير البحث العلمي
١٠٠	ب٩ش١ خطة للبحث العلمي
١٠٢	ب٩ش٢ تشجيع البحث والنشر العلمي
١٠٤	ب٩ش٣ تفعيل العملية التعليمية بالدراسات العليا
١٠٦	ب٩ش٤ المرافق والتجهيزات البحثية
١٠٧	ب٩ش٥ البحث العلمي في خدمة المجتمع
١٠٩	ب٩ش٦ تسويق نتائج البحث العلمي
١١١	ب١٠ المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع
١١٢	ب١٠ش١ تطوير آليات الشراكة المجتمعية
١١٤	ب١٠ش٢ إنشاء وحدة ذات طابع خاص للتعلم مدى الحياة
١١٥	ب١٠ش٣ قياس وتقويم رضا سوق العمل والمجتمع المدني
١١٦	ب١١ الصورة الذهنية
١١٧	ب١١ش١: التواصل الإعلامي وتعزيز الصورة الذهنية
١١٩	ب١٢ تطوير القطاع الصحي بالجامعة

١٢١	ب١٢ ش١: تطوير مواصفات كليات الطب بالجامعة
١٢٣	ب١٢ ش٢: تصميم وبناء المستشفى التعليمي الجامعي
١٢٥	ب١٢ ش٣: إنشاء مركز البحوث الطبية
١٢٦	ب١٢ ش٤: إنشاء إدارة طبية

قائمة الجداول

١٦	جدول (١) كليات جامعة الحدود الشمالية وتاريخ إنشائها
١٧	جدول (٢) التوزيع الحالي للأقسام العلمية بكليات الجامعة ونظام الدراسة والدرجات التي تمنحها البرامج
٢٨	جدول (٣) مصفوفة البرامج والمشروعات
٣١	جدول (٤) العلاقة بين المخرجات المتوقعة من مسارات الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق)، وبرامج الخطة الإستراتيجية الأولى لجامعة الحدود الشمالية
٣٥	جدول (٥) العلاقة بين برامج الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق)، ومشاريع الخطة الإستراتيجية الأولى لجامعة الحدود الشمالية
٣٩	جدول (٦) العلاقة بين البرامج والمشروعات المقترحة في الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية ومعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي

كلمة معالي المدير



مدير الجامعة

أ.د. سعيد بن عمر آل عمر

يقاس تقدم الأمم ونجاحها بقدرتها على التخطيط الإستراتيجي بعيد المدى الذي يضمن الرقي مجتمعاتها في مختلف مناحي الحياة. ولا شك أن من أهم مقومات نجاح أي مؤسسة وجود خطة محددة واضحة المعالم، تسير عليها المؤسسة نحو الأهداف المرسومة. ويعتبر التخطيط الإستراتيجي أحد مقومات نجاح المؤسسات على اختلاف أهدافها حيث يساعد على حشد واستثمار كافة الطاقات البشرية والمادية والمعنوية وتوجيهها نحو تحقيق الأهداف والتطلعات من خلال خطة واضحة قابلة للتنفيذ في إطار برنامج زمني محدد. والتخطيط الإستراتيجي ليس غاية في حد ذاته، بل وسيلة للوصول إلى الأهداف والغايات الإستراتيجية المرتبطة بنمو وتطور المؤسسة. والتخطيط الإستراتيجي في واقع الأمر يمثل خارطة طريق يتم الاسترشاد بها للوصول إلى الهدف المطلوب من خلال حسن التخطيط والتوجيه والرقابة ومراعاة المشاكل والقضايا بعيدة المدى؛ لذلك جاءت هذه الخطة المباركة تماشياً مع سعي جامعة الحدود الشمالية لتحقيق التطوير الشامل على الصعيدين المؤسسي والأكاديمي من أجل تحسين مخرجاتها وخدماتها بما يتوافق مع معايير الجودة الوطنية والعالمية وبما يخدم خطط التنمية الشاملة ومتطلبات المجتمع وسوق العمل. ولقد اشتملت الخطة الإستراتيجية للجامعة على المعلومات الأساسية عن منطقة الحدود الشمالية بخصائصها والأنشطة السائدة بها، ومؤشرات الوضع الراهن بالجامعة والمنطقة، والمؤشرات العامة لموقع الجامعة وفروعها مقارنة بالجامعات الأخرى بالمملكة، وكذلك اشتملت الخطة على تحليل لمؤشرات الدراسات الميدانية الخاصة بالجامعة والتي تحتوي على برامج تنفيذية متميزة ومتوافقة في ذات الوقت مع جميع مسارات وبرامج الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق) ومتطلبات ومعايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، في إطار خطط الدولة الخمسية وخطط التنمية الشاملة. ولا شك أن مسئولية تنفيذ الخطة الإستراتيجية هي مسئولية جماعية يشترك فيها العديد من قيادات المؤسسة، سواء في مرحلة تنفيذها أو متابعتها. وعندما نتحدث عن ضرورة انتشار ثقافة التخطيط الإستراتيجي، فإننا نتحدث عن جميع قطاعات المجتمع، ابتداءً بالأسرة، باعتبارها المؤسسة الاجتماعية الصغرى، وانتهاءً بالدولة ذاتها، باعتبارها المؤسسة الكبرى. وختاماً نأمل أن تحفز هذه الخطة توجه التخطيط الإستراتيجي لدى المسؤولين وجميع منسوبي الجامعة وأن تضع إطاراً محفزاً للعمل الفعال والجودة العالية والإخلاص الكامل في العمل للوصول إلى الأهداف المنشودة، والله نسأل أن يعيننا جميعاً على تحقيق ما يصبو إليه مجتمعنا، وما يتطلع إليه ولاة الأمر من نهضة تعليمية؛ لتكون الجامعة مركز إشعاع لنشر الثقافة والمعرفة وخدمة المجتمع.

تقديم

تأسست جامعة الحدود الشمالية بإرادة ملكية في عام ١٤٢٨ هـ لتضمن استمرار النمو والاستقرار في منطقة الحدود الشمالية ولتوفر أجود الخدمات التعليمية لأبناء المنطقة، ورغبة في تحقيق رسالتها بالرقى بالمجتمع وتأهيل ابنائه بما يلبي الاحتياجات الحالية والمستقبلية ويسهم في تنمية الوطن. تعتمد الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية على التفكير الإبداعي في ابتكار برامج تنفيذية عملية متميزة تستهدف تحقيق الأهداف الإستراتيجية والأهداف المحددة المرجوة، وتتوافق مع كل من مسارات وبرامج الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق) ومتطلبات ومعايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. وحتى لا تكون الخطة مجرد وثيقة فقد سعت الجامعة الى مشاركة المعنيين من داخل وخارج الجامعة في صياغتها والاتفاق على مصالحتها الرئيسة وبرامجها ومشروعاتها ومؤشرات أداؤها. فقد عقدت سلسلة لقاءات وورش عمل في كل من مدينة عرعر ومدينة الرياض وجدة على مدى (١٤) شهراً.



التعريف بالجامعة

أسس جامعة الحدود الشمالية خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز في زيارته للحدود الشمالية عام ١٤٢٨ هـ، حيث تم البدء بإنشاء كليات: العلوم، التربية والآداب، الطب والعلوم الطبية التطبيقية، الهندسة، الاقتصاد المنزلي، والمجتمع في مدينة عرعر. وكليات: العلوم الآداب، المجتمع، الحاسبات وتقنية المعلومات في مدينة رفحاء، وكلية المجتمع بمدينة طريف لتشكل معاً هيكل جامعة الحدود الشمالية. وقد تم استحداث كثير من التخصصات الأكاديمية في الجامعة، العلمية منها والتربوية مروراً بالعلوم الإدارية في صورة كلية إدارة الأعمال والطب والعلوم الطبية وصولاً إلى علوم الهندسة وعلوم المجتمع. ويقع مقر الإدارة العليا للجامعة في مدينة عرعر، وتم الاتفاق على جعل المدينة القلب النابض لفروع الكليات بالجامعة بالمناطق المجاورة.

تم إنشاء اثنتا عشرة عمادة بالجامعة بناءً على البيانات الواردة من الجامعة وهي كالتالي:

- | | | | |
|--|---------------------------|--|--------------------------------|
| ١- عمادة خدمة المجتمع | ٢- عمادة شؤون المكتبات. | ٣- عمادة البحث العلمي | ٤- عمادة تقنية المعلومات |
| ٥- عمادة شؤون الطلاب | ٦- عمادة القبول والتسجيل | ٧- عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي | ٨- عمادة تطوير التعليم الجامعي |
| ٩- عمادة السنة التحضيرية | ١٠- عمادة الدراسات العليا | ١١- عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين. | |
| ١٢- عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد. | | | |

تضم جامعة الحدود الشمالية (١٥) كلية وتوجد أفرع لكلية المجتمع بمقرات الجامعة الثلاثة، كما يوجد فرع لكلية العلوم والآداب بكل من مقرري الجامعة برفحاء وطريف كما في جدول (١).

جدول (١) كليات جامعة الحدود الشمالية وتاريخ إنشائها

م	الكلية	تاريخ الإنشاء
١	التربية والآداب	١٤٢٩/١٢/٣٠ هـ
٢	العلوم	١٤٢٦/٨/٢٢ هـ
٣	الطب	١٤٢٨/١١/٢١ هـ
٤	العلوم الطبية التطبيقية	١٤٢٨/١١/٢١ هـ
٥	التمريض	١٤٣٢/٨/٧ هـ
٦	الهندسة	١٤٢٨/١١/٢١ هـ
٧	إدارة الأعمال	١٤٢٩/٧/٣ هـ
٨	الاقتصاد المنزلي	١٤٢٩/١٢/٣٠ هـ
٩	المجتمع	١٤٢٩/١٢/٣٠ هـ

كليات مقرر

كليات مقرر

م	الكلية	تاريخ الإنشاء
١٤	العلوم والآداب	١٤٢٧/٨/١٠ هـ
١٥	المجتمع	١٤٢٨/٣/٢٣ هـ

كليات مقرر

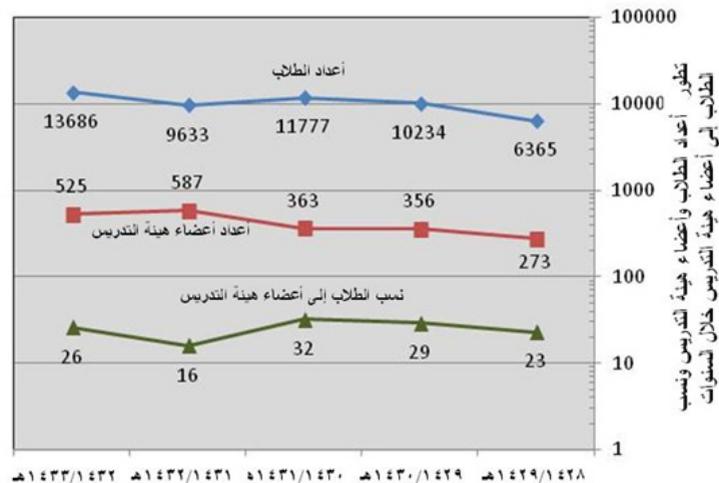
م	الكلية	تاريخ الإنشاء
١٠	الصيدلة	١٤٢٩/٧/٣ هـ
١١	الحاسبات وتقنية المعلومات	١٤٢٨/١١/٢١ هـ
١٢	العلوم والآداب	١٤٢٩/١٢/٣٠ هـ
١٣	المجتمع	١٤٢٦/٨/٢٢ هـ

بلغ إجمالي عدد الأقسام العلمية بجامعة الحدود الشمالية (٨٥) قسمًا علميًا جدول (٢)، وتباين عدد الأقسام العلمية بكليات الجامعة بين اثني عشر قسمًا علميًا بكلية الطب بعمر وثلاثة أقسام بكل من كليات الاقتصاد المنزلي والمجتمع بعمر، والحاسب وتقنية المعلومات برفحاء. تمنح جميع الكليات درجة البكالوريوس انتظام بالإضافة إلى بكالوريوس انتساب بكلية التربية والآداب بعمر في مجالي الدراسات الإسلامية واللغة العربية، باستثناء كليات المجتمع التي تمنح شهادة جامعية متوسطة، وتقدم الجامعة حاليًا (٤٦) برنامجًا أكاديميًا، وبرنامج ماجستير (١) في كلية التربية والآداب - قسم اللغة العربية. كما يوضح الجدول (٢) نوعية الطلاب ونظام الدراسة والدرجات الممنوحة بجامعة الحدود الشمالية.

جدول (٢) التوزيع الحالي للأقسام العلمية بكليات الجامعة ونظام الدراسة والدرجات التي تمنحها البرامج

كليات الجامعة بمدينة طريف		كليات الجامعة بمدينة رفحاء					
٢	١	٤	٣	٢	١	م	
المجتمع	العلوم والآداب	المجتمع	العلوم والآداب	حاسب وتقنية المعلومات	الصيدلة		
علوم حاسبات	رياض الأطفال	علوم حاسبات	المواد العامة	علوم حاسبات	الصيدلانيات	١	الأقسام العلمية
العلوم الإدارية	اللغة الإنجليزية	علوم إدارية	لغات وترجمة	تقنية معلومات	الصيدلة السريرية	٢	
العلوم الأساسية	الحاسبات وتقنية المعلومات	العلوم الأساسية	فيزياء	نظم معلومات	الكيمياء الصيدلانية	٣	
العلوم الطبية التطبيقية	كيمياء	العلوم الطبية التطبيقية	كيمياء		الكيمياء النباتية والنواتج الطبيعية	٤	
العلوم الهندسية	أحياء	العلوم الهندسية	أحياء		علم الأدوية والسموم	٥	
	فيزياء		التربية			٦	
	رياضيات		رياضيات			٧	
			اقتصاد منزلي			٨	
طلاب + طالبات	طالبات	طلاب + طالبات	طلاب + طالبات	طلاب + طالبات	طلاب + طالبات	الدارسون	
انتظام جامعية متوسطة	انتظام بكالوريوس	انتظام جامعية متوسطة	انتظام بكالوريوس رياضيات - كيمياء - لغة إنجليزية - تربية خاصة طلاب. أمومة وطفولة - أحياء طالبات فقط	انتظام بكالوريوس	انتظام بكالوريوس صيدلة إكلينيكية	نظام الدراسة والدرجة الممنوحة	

تشير البيانات الواردة في موقع وزارة التعليم العالي إلى زيادة أعداد الطلاب في جامعة الحدود الشمالية خلال السنوات الخمس الماضية باستثناء عام ١٤٣١/١٤٣٢ هـ الذي شهد نقصاً في أعداد الطلاب بنسبة ١٨٪ عن العام الذي يسبقه. ولكن تم تعويض هذا النقص في أعداد الطلاب في عام ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ الذي شهد زيادة كبيرة في أعداد الطلاب وصلت إلى ٠٧, ٤٢٪، الشكل (١). كما يوضح الشكل زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الخمس الماضية باستثناء عام ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ الذي شهد نقصاً في أعداد أعضاء هيئة التدريس بنسبة ٥٦, ١٠٪ عن العام الذي يسبقه. كما شهد عام ١٤٣٢/١٤٣١ هـ أكبر نسبة زيادة في أعداد هيئة التدريس والتي بلغت ٧, ٦١٪ عن العام الذي يسبقه (١٤٣٠/١٤٣١ هـ)، وقد انعكست تلك الزيادة على نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس والتي ارتفعت من ١٦:١ في عام ١٤٣١/١٤٣٢ هـ إلى ٢٦:١ في عام ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ.



شكل (١) تطور أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونسب بعضها لبعض للأعوام ١٤٢٨/١٤٢٩ إلى ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ.

مصدر البيانات: الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي <http://www.mohe.gov.sa>

بلغ إجمالي طلبة المنح الداخلية المقبولين (٦٤) طالباً وطالبة، موزعين على سبع دول وجهات. كما أن إجمالي طلاب وطالبات الدراسات العليا المتبعين خارجياً بلغ (٨٧) طالباً وطالبة من (١٣) كلية، في مقدمتها كلية التربية والآداب (٢٦) طالباً وطالبة، تليها كلية العلوم (١٣) طالباً وطالبة، ثم كلية الطب (١٠) طلاب وطالبات. وقد بلغ إجمالي المتبعين من الطلبة والطالبات لدرجة الماجستير (٥٧) منهم (٣٩) طالباً و(١٨) طالبة. وبلغ إجمالي المتبعين لدرجة الدكتوراه (٣٠) طالباً وطالبة، منهم (٢٧) طالباً و(٣) طالبات.

الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية

تتضمن الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية ثلاث مراحل رئيسة وهي:

المرحلة الأولى: تحليل ودراسة الوضع الراهن في جامعة الحدود الشمالية

تناولت المرحلة الأولى تحليل ودراسة الوضع الراهن في جامعة الحدود الشمالية وذلك تمهيداً لتحديد الأولويات الضرورية في الوقت الراهن فيما يخص البنية الأساسية التعليمية والبحثية والقوى البشرية والمخصصات المالية وكذلك العوامل المرتبطة بالبيئة الخارجية مثل: الموقع الجغرافي للجامعة، المحددات الاجتماعية والاقتصادية، سوق العمل المتاح لخريجي الجامعة، والقدرة التنافسية مع الجامعات بداخل وخارج المملكة، ومعدلات القبول بالجامعة مقارنة بالجامعات في المملكة. أيضاً تم إجراء دراسات مكتبية وميدانية وتوزيع استبانات تم تحليلها واستخراج المؤشرات والدلالات لكل مؤشر. وساعدت نتائج هذه المرحلة في تحديد الفجوة بين الوضع الراهن والمستقبل المنشود لتحديد الإستراتيجيات لعبور تلك الفجوة. كما ساهمت نتائج هذه المرحلة في تحديد بعض القضايا والأهداف المحددة قبل إعداد البرامج والمشروعات التنفيذية في الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية.

المرحلة الثانية: تصميم الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية

تم تصميم الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية استناداً إلى مجموعة من العناصر المرحلة متصاعدة المستويات، ويتوقف بناء كل عنصر على مؤشرات العنصر السابق، وبالتالي تتميز عناصر الخطة الإستراتيجية بدناميكية مترابطة بتسلسل منطقي، ويؤدي انفصال أي مرحلة رئيسة أو فرعية عن المراحل السابقة إلى انهيار الخطة. وتتكون الخطة الإستراتيجية من العناصر الموضحة في الخارطة التالية:

المستقبل المنشود (تطوير الإستراتيجيات Developing Strategies)						الرؤية المستقبلية
الإستراتيجية المناسبة لكل هدف	SWOT لكل هدف	الأهداف المحددة مؤشرات الإنجاز	الهدف العام (مؤشرات النجاح)	القضايا الإستراتيجية	التحديات	المبادئ الأساسية
(١)	(١)	الهدف المحدد ١		(١) -١ -٢ -٣	الرسالة
(٢)	(٢)	الهدف المحدد ٢		(٢) -١ -٢ -٣	الهدف البعيد
(٣)	(٣)	الهدف المحدد ٣		(٣) -١ -٢ -٣	الرؤية
(٤)	(٤)	الهدف المحدد ٤	(٤) -١ -٢ -٣		

أولاً: الرؤية المستقبلية:

تشمل الرؤية المستقبلية أربعة عناصر هي: المبادئ الأساسية والرسالة والهدف البعيد والرؤية، وتحددت مضامين هذه العناصر لخطة جامعة الحدود الشمالية على النحو التالي:

المبادئ الأساسية لجامعة الحدود الشمالية

١	الالتزام بأخلاق المهنة في ضوء القيم الإسلامية
٢	المسؤولية تجاه المجتمع
٣	الإبداع والابتكار
٤	العمل بروح الفريق
٥	الولاء والالتناء للجامعة
٦	الجودة المستمرة والالتزام بمعايير العمل المؤسسي
٧	القناعة بالبحث العلمي كأداة للتطور والإبداع

الهدف البعيد لجامعة الحدود الشمالية (١٤٣٥-١٤٥٥هـ)

أن تحقق الجامعة معايير الجودة العالمية في العملية التعليمية والبحث العلمي بما
يخدم التنمية المستدامة للمجتمع وتحقيق تطلعاته المستقبلية

رؤية جامعة الحدود الشمالية

الريادة والتميز في مجال التعليم والتعلم والبحث العلمي
للتنمية المجتمعية بمعايير عالمية

رسالة جامعة الحدود الشمالية

إعداد كوادر علمية وبحثية متميزة والمساهمة في تنمية مجتمع المعرفة من خلال الآتي:

* أعضاء هيئة تدريس متميزين علمياً وعملياً.

* كوادر إدارية وفنية مؤهلة.

* برامج علمية معتمدة أكاديمياً.

* بنية تحتية متكاملة (معامل وقاعات تدريسية ومكتبة ورقية ورقمية).

* بيئة بحثية محفزة تستوعب طاقات الباحثين.

ثانياً: المستقبل المنشود (تطوير الإستراتيجيات للأعوام الخمسة القادمة ١٤٣٥-١٤٤٠هـ) :

(أ) التحديات

تم التعرف على التحديات من خلال لقاءات العصف الذهني مع المعنيين بالجامعة، والدراسات المكتبية واستبانات القيادات الأكاديمية والطلاب وقطاعات المجتمع المعنية بالخطة والتقارير ذات العلاقة بالجامعة. ومن ثم الوقوف على التحديات التالية بكل مجال على حدة:

* تحديات العملية التعليمية:

- المستوى التعليمي المستهدف للوصول إلى التميز والعالمية.
- مواكبة برامج الجامعة ومقرراتها التعليمية للمستويات المرجعية.
- مواكبة البرامج التعليمية مع متطلبات سوق العمل بالبيئة المحيطة.
- الحصول على الاعتماد المؤسسي للجامعة والاعتماد الأكاديمي لبرامجها التعليمية المختلفة.
- تصميم وتنفيذ نظم دقيقة وفعالة لمتابعة وتقويم البرامج التعليمية.

* تحديات البحث العلمي:

- تنمية مصادر التمويل للبحث العلمي ودعم النشر العلمي بالدوريات المرموقة.
- مواكبة مخرجات البحث العلمي للتطور التقني على المستوى الدولي.
- دعم نظم تقنية المعلومات وشبكات الاتصال العلمي وقواعد البيانات البحثية.
- الشراكة مع المؤسسات البحثية الدولية والإشراف المشترك على رسائل الدكتوراه.
- تحقيق عائد من استثمار البحوث وبراءات الاختراع.
- إنشاء مراكز تميز بحثي متطورة في مجالات التقنيات الإستراتيجية.

* تحديات البنية التحتية:

- استكمال وتطوير مرافق الجامعة وتزويدها بأحدث الوسائل التقنية، طبقاً لمعايير الجودة.
- تطوير القاعات التدريسية ومعامل الدراسات العليا.
- إرساء نظم لاستبدال وتحديث الأجهزة العلمية والوصول بالمعامل البحثية للمستويات المرجعية الدولية.

- الوصول بالمكتبة المركزية إلى أفضل المستويات المعلوماتية وقواعد البيانات وشبكات الاتصال بأوعية النشر العالمية.
- توفير مرافق ثقافية وترفيهية ورياضية ومركز للمؤتمرات.
- توفير وحدات سكنية مناسبة للطلاب والطالبات والمنسويين.
- توفير مركز صيانة حديث للمنشآت والأجهزة العلمية بالجامعة.

* تحديات تنمية المجتمع:

- مواءمة متطلبات المؤسسات الاقتصادية في مجال البحث والتطوير.
- إرساء آليات شراكة فعالة مع مؤسسات المجتمع لحل مشاكله ودعم الإمكانيات البحثية بالجامعة.
- مواكبة التغيرات الاجتماعية في ضوء العولمة.
- استقطاب رجال الأعمال للشراكة في مجال البحث والتطوير ودعم الكراسي العلمية.
- التسويق الإعلامي لأنشطة ومخرجات الجامعة وتوجيهها لكافة قطاعات المجتمع.

* تحديات التخطيط والتطوير:

- نشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي وآليات تفعيله بين القيادات الأكاديمية ومنسوبي الجامعة والقيادات المجتمعية.
- تطبيق المعايير المرجعية الدولية لاختيار القيادات والمنسويين

* تحديات التأهيل والتدريب:

- تطوير النظم وآليات الارتقاء بالمستوى التدريبي وتنمية القدرات لطلاب الجامعة ومنسوبيها لمواءمة متطلبات الشراكة والمنافسة على المستوى الدولي.
- إرساء برامج التأهيل الخارجي للكوادر الأكاديمية والتقنية والإدارية.

٢) القضايا الإستراتيجية

بناءً على ما ورد في التحديات، تم اقتراح سبع قضايا إستراتيجية تواجه جامعة الحدود الشمالية في خططها الخمسية الأولى وهي على النحو التالي:

* القضية الإستراتيجية الأولى *

توافر المعلومات الدقيقة عن جميع أنشطة وبرامج الجامعة

* القضية الإستراتيجية الثانية *

تكامل البرامج التعليمية واعتمادها

* القضية الإستراتيجية الثالثة *

تنويع برامج البحث العلمي وتوفير متطلباته

* القضية الإستراتيجية الرابعة *

تنويع مصادر التمويل وزيادته

* القضية الإستراتيجية الخامسة *

تعزيز الصورة الذهنية للجامعة

* القضية الإستراتيجية السادسة *

التأهيل المستمر للقوى البشرية

* القضية الإستراتيجية السابعة *

أن تنسجم جميع أنشطة وبرامج الجامعة ومواردها البشرية والمادية وبنيتها التحتية مع خطة الجامعة الإستراتيجية

(٣) الهدف العام للخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية (١٤٣٥هـ، ١٤٤٠هـ):

اكتمال الموارد البشرية وتوافر المتطلبات التقنية والبنى التحتية اللازمة للعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع التي تؤهل الجامعة للاعتماد المؤسسي والبرنامجي

(٤) الأهداف المحددة للخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية:

بناءً على القضايا الإستراتيجية، تم الوصول إلى الأهداف المحددة التالية:

١. التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية.
٢. استكمال جميع مرافق الجامعة طبقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي.
٣. تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي.
٤. إبرام ثلاثة عقود شراكة سنوياً على الأقل لدعم العملية التعليمية والبحث وتنمية المجتمع لمضاعفة موارد الجامعة الذاتية.
٥. اكتمال منظومة موارد الجامعة لتحقيق متطلبات الخطة الإستراتيجية.
٦. توافق منظومة البحث العلمي مع المعايير العلمية لتنمية المجتمع.
٧. أن تصبح مخرجات الجامعة العلمية والبحثية والتنموية محل تقدير وثقة المجتمع.

(٥) التحليل الرباعي (SWOT) لكل هدف محدد:

تضمنت هذه المرحلة التشخيص الدقيق لواقع جامعة الحدود الشمالية وذلك من خلال استخدام مناهج علمية كمية وكيفية وأدوات متنوعة من أجل التعرف على مكامن القوة ومواطن الضعف والفرص والتحديات التي تواجه جامعة الحدود الشمالية في الوقت الحالي وربما خلال فترة الخمسة وعشرين عاماً القادمة. وتعد هذه المرحلة بالغة الأهمية؛ حيث يتوقف عليها نجاح المراحل اللاحقة.

(٦) الإستراتيجيات المناسبة لكل هدف:

بناءً على مخرجات التحليل البيئي الرباعي للأهداف المحددة، تم اقتراح الإستراتيجيات الأربعة التالية:

الإستراتيجية		الهدف المحدد	
ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية	١	استكمال جميع قطاعات الجامعة لمعايير الاعتماد المؤسسي	١
		تكامل البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي	٢
		التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية	٧
الشراكة المجتمعية	٢	توافق منظومة البحث العلمي مع المعايير العلمية لتنمية المجتمع	٣
		إبرام ثلاثة عقود شراكة سنويا على الأقل لدعم العملية التعليمية والبحثية وتنمية المجتمع لمضاعفة موارد الجامعة الذاتية سنويا	٤
التواصل الإعلامي الهادف والجاذب والبناء	٣	أن تصبح مخرجات الجامعة العلمية والبحثية والتنموية محل تقدير وثقة المجتمع	٥
بيئة جاذبة ومحفزة لاستقطاب الكوادر البشرية المؤهلة	٤	اكتمال منظومة موارد الجامعة لتحقيق متطلبات الخطة الإستراتيجية	٦

المرحلة الثالثة: تصميم الخطة التنفيذية لجامعة الحدود الشمالية

تعتمد هذه المرحلة على التفكير الإبداعي في ابتكار برامج تنفيذية عملية متميزة تستهدف تحقيق الأهداف الإستراتيجية والأهداف المحددة المرجوة، وتتوافق مع متطلبات ومعايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. تكمن أهمية هذه المرحلة في أنها تمكن من وضع تفاصيل النشاطات ضمن تسلسل منطقي، والتي تتضمن ما يلي: الهدف المحدد، إستراتيجية عبور الفجوة، المخرجات النهائية، الجهة المسؤولة عن التنفيذ، الجهات المشاركة في التنفيذ، الإجراءات التنفيذية، الموارد البشرية والمالية والتقنية والبنى التحتية، ومؤشرات الأداء.

وفي هذه المرحلة، تمت صياغة (١٢) برنامج تغطي مجالات العمل المختلفة، يشمل كل برنامج عدداً من المشروعات محددة الأهداف قابلة للتنفيذ خلال فترة الخطة. تم ترتيب البرامج بالخطة التنفيذية بناءً على مدى العلاقة بينها، وقد تمت صياغة (٥٣) مشروعات.

مصفوفة البرامج والمشروعات

يوضح جدول (٣) ملخص للمخرجات المتوقعة من كل مشروع من مشاريع الخطة، بالإضافة إلى مؤشرات الأداء:

جدول (٣) مصفوفة البرامج والمشروعات

الإنجاز	مؤشرات الأداء	المخرجات/ العوائد	المشروعات	البرامج	الإستراتيجية	الأهداف المحددة
%١٠٠	١) الانتهاء من إعداد الهيكل التنظيمي وإعلانه.	جميع قطاعات ووحدات الجامعة مسكنة داخل الهيكل التنظيمي وتعمل وفق مهام ومسؤوليات وتوصيف وظيفي متكامل.	ب١ ش١ التخطيط والتنظيم الإداري الفعال			
%٨٠	١) نسبة رضا منسوبي الجامعة عن الهيكل التنظيمي المقترح					
%١٠٠	١) التمثيل المتكافئ لشطري الطلاب والطالبات في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة.	الوصول إلى إطار تنظيمي واضح يحقق الاتصال الفعال بين القطاعات المختلفة بالجامعة وشطر الطالبات، والمشاركة الكاملة في عمليات التخطيط وصنع القرار من كل منهما.	ب١ ش٢ العلاقة بين شطري الطلاب والطالبات	ب١ تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري للجامعة	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية
%٨٠	١) نسبة رضا منسوبات الجامعة عن آلية تمثيلهن في اللجان والمجالس					
%١٠٠	١) الانتهاء من إعداد دليل للسياسات الداخلية اللازمة للتعامل مع جميع مجالات الأنشطة الأساسية داخل الجامعة.	توفير مجموعة شاملة من السياسات واللوائح التنظيمية، تُحدد بوضوح نطاق الصلاحيات وإجراءات العمل للجان الرئيسة أو الدائمة، وللوحدات الإدارية، وللوظائف القيادية في الجامعة.	ب١ ش٣ إعداد دليل بالسياسات واللوائح التنظيمية			
%١٠٠	١) اعتماد دليل السياسات واللوائح التنظيمية ونشره إلكترونياً وورقياً.					

الأهداف المحددة	الإستراتيجية	البرامج	المشروعات	المخرجات/ العوائد	مؤشرات الأداء	الإنجاز
			ب ١ ش ٤ تفعيل دور القيادة في استمرارية وتعزيز التطوير بالجامعة	امتلاك قيادة فاعلة ومسؤولة تحقق للجامعة التطوير والتحسين.	١) الانتهاء من إعداد دليل بأساء ومؤهلات وخبرات شاغلي المناصب القيادية بما في ذلك مدير الجامعة وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام والوحدات الإدارية.. الخ.	%١٠٠
					١) تدريب أعضاء هيئة التدريس وتأهيلهم للمناصب القيادية.	%٨٠
التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية	ب ١ تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري للجامعة	ب ١ ش ٥ تحسين بيئة العمل	امتلاك بيئة عمل إيجابية توفر لجميع منسوبي الجامعة الإحساس بالمشاركة في صناعة القرار وبالقدرة على طرح المبادرات وتحقيق الطموح المهني والقناعة بتقدير الجامعة للإسهامات والمبادرات	١) نسبة الرضا الوظيفي، والثقة بالتطوير المستقبلي، والشعور بالمشاركة في التخطيط والتطوير	%٨٠
					١) اعتماد دليل للأخلاقيات المهنية، والممارسات الأخلاقية ونشره إلكترونياً وورقياً.	%١٠٠
			ب ١ ش ٦ تحقيق المصادقية والأخلاقيات لدى مجتمع الجامعة	الوصول إلى ميثاق أخلاقي لحماية حقوق الملكية الفكرية والممارسات المهنية، وتحقيق المصادقية والشفافية.	١) اعتماد الضوابط والقواعد المنظمة لكل الممارسات الإدارية والأكاديمية بالجامعة والالتزام بتطبيقها بدون تميز.	%١٠٠
					١) نسبة رضا وظيفي، وارتفاع الروح المعنوية لدى أعضاء هيئة التدريس والموظفين والشعور بالانتماء لأسرة واحدة	%٨٠

الإنجاز	مؤشرات الأداء	المخرجات/ العوائد	المشروعات	البرامج	الإستراتيجية	الأهداف المحددة
%١٠٠	(١) الانتهاء من تزويد إدارات و وحدات الجامعة بالتقنيات الحديثة اللازمة للإدارة الإلكترونية.	تحول كامل نحو التعاملات الإلكترونية وتوفير بيئة رقمية.	ب ١ ش ٧ الإدارة الإلكترونية	ب ١ تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري للجامعة	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية
%١٠٠	(٢) الانتهاء من إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية لحفظ وتوثيق اللوائح والمعاملات الإدارية والأكاديمية.					
%٧٠	(٣) تدريب الموارد البشرية في مجال الإدارة الإلكترونية.					
%١٠٠	(١) الانتهاء من إعداد خطة فعالة لبرامج التدريب المستمر للعاملين.	موارد بشرية ذات كفاءة علمية وفنية مؤهلة لأداء المهام الوظيفية وفق متطلبات التوصيف الوظيفي في الهيكل التنظيمي.	ب ١ ش ٨ التدريب المستمر للعاملين			
%٧٠	(٢) تدريب العاملين.					

المواءمة بين خطة الجامعة الإستراتيجية والخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق)

إن جامعة الحدود الشمالية حريصة على أن تتواءم الخطة الإستراتيجية الأولى للجامعة مع المسارات والبرامج الواردة في الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق). يتضح هذا جلياً من الجدول (٤) الذي يظهر مدى المواءمة بين المخرجات المتوقعة أو المستهدفة للخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق) مع تلك المستهدفة من الخطة الإستراتيجية الأولى للجامعة الحدود الشمالية. ومما يؤكد ذلك التوافق بين المسارات والبرامج المقترحة في الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق) مع البرامج والمشاريع المقترحة في الخطة الإستراتيجية الأولى للجامعة الحدود الشمالية (جدول ٧).

جدول (٤) العلاقة بين المخرجات المتوقعة من مسارات الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق)،
وبرامج الخطة الإستراتيجية الأولى لجامعة الحدود الشمالية

البرامج والمخرجات للخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية		المسارات والمخرجات للخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق)	
المخرجات	البرامج	المخرجات	المسارات
<p>(١) الوصول إلى هيكل تنظيمي واضح يحقق الاتصال الفعال بين القطاعات المختلفة بالجامعة وشرط الطالبات، والمشاركة الكاملة في عمليات التخطيط وصنع القرار من كل منهما.</p> <p>(٢) توفير مجموعة شاملة من السياسات واللوائح التنظيمية، تُحدد بوضوح نطاق الصلاحيات وإجراءات العمل للجان الرئيسية أو الدائمة، وللوحدات الإدارية، وللوظائف القيادية في الجامعة.</p> <p>(٣) امتلاك قيادة فاعلة ومسؤولة تحقق للجامعة التطوير والتحسين.</p> <p>(٤) امتلاك بيئة عمل إيجابية توفر لجميع منسوبي الجامعة الإحساس بالمشاركة في صناعة القرار وبالقدرة على طرح المبادرات وتحقيق الطموح المهني والقناعة بتقدير الجامعة للإسهامات والمبادرات</p> <p>(٥) الوصول إلى ميثاق أخلاقي لحماية حقوق الملكية الفكرية والممارسات المهنية، وتحقيق المصداقية والشفافية.</p> <p>(٦) تحول كامل نحو التعاملات الإلكترونية وتوفير بيئة رقمية.</p> <p>(٧) موارد بشرية ذات كفاءة علمية وفنية مؤهلة لأداء المهام الوظيفية وفق متطلبات التوصيف الوظيفي في الهيكل التنظيمي.</p>	<p>ب تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري للجامعة</p>	<p>تعزيز هيكلية الحوكمة وتنظيمها وذلك من خلال تحسين المرونة والمحاسبة والقيادة والمشاركة والاستجابة.</p>	<p>الحوكمة</p>

المسارات والمخرجات للخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق)		البرامج والمخرجات للخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية	
المسارات	المخرجات	البرامج	المخرجات
		ب ٢ التقويم الذاتي الشامل لأداء الجامعة وإدارة ضمان الجودة والتطوير	١) تحسن مستوى الأداء المؤسسي للجامعة، وقيام الكليات بالتقويم الذاتي. ٢) جميع وحدات وقطاعات الجامعة تطبق معايير الجودة وفق مؤشرات الأداء. ٣) توفير بيئة للاستقصاء تتصف بامتلاك روح الزمالة المهنية، وتشجيع منسوبي الجامعة على العمل التشاركي لتطوير الجامعة. ٤) دور فاعل لوحدات ضمان الجودة في تقديم الدعم الفني والمالي لمساعدة الكليات للحصول على الاعتماد. ٥) الوصول إلى آلية لمراقبة تطبيق الخطط، والتأكد من مدى تحقيق الأهداف القريبة المدى والمتوسطة المدى، مع التقويم المستمر للتأثير.
البرامج والمناهج	تنواء مع الاحتياجات الوطنية، وتطوير برامج ذات جودة عالية من أجل التعلم عن بُعد والتعلم مدى الحياة	ب ٣ تطوير الفاعلية التعليمية	١) دور فاعل لوحدات مركز تطوير التعلم والتعليم في تقديم الدعم اللازم لتطوير الفاعلية التعليمية ٢) تقديم برامج أكاديمية وفقاً لمعايير الجودة وبأفضل التقنيات. ٣) توفير معلومات واضحة ودقيقة للطلبة، وأرباب العمل، وغيرهم من المعنيين حول أهداف البرامج الدراسية التي تقدمها المؤسسة التعليمية. ٤) توفير آلية لمساءلة جميع المعنيين بالإعداد والتنفيذ والإشراف على البرامج الأكاديمية. ٥) امتلاك مجموعة من المعايير التي تحدد بوضوح المؤشرات والممارسات الفعلية التي تمارسها كليات الجامعة في مجال تقويم الطالب. ٦) زيادة فاعلية جامعة الحدود الشمالية لتحقيق متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية
		ب ٥ التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد	٧) مواقع تفاعلية إلكترونية متكاملة لجميع البرامج والمناهج الدراسية ٨) جميع برامج التعلم عن بُعد المعتمدة في الجامعة تعمل وفق شروط وتطبيقات ومعايير الاعتماد الأكاديمي

البرامج والمخرجات للخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية		المسارات والمخرجات للخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق)	
المخرجات	البرامج	المخرجات	المسارات
(١) تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. (٢) الارتقاء بالمستوى العلمي والمهاري والتقني لطلبة الجامعة.	ب٣ تطوير الفاعلية التعليمية		
(١) تشجيع التحسين في الأداء وتعزيزه لجميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، من خلال تطبيق التطوير الشخصي والوظيفي.	ب٨ عمليات التوظيف	تحسين أداء ومؤهلات هيئة أعضاء هيئة التدريس والموظفين ومهارات الطلبة.	هيئة التدريس والموظفون والطلبة
(١) موارد بشرية ذات كفاءة علمية وفنية مؤهلة لأداء المهام الوظيفية وفق متطلبات التوصيف الوظيفي في الهيكل التنظيمي.	ب١ التدريب المستمر للعاملين		
(١) الارتقاء بالمستوى العلمي والمهاري والتقني لطلبة الجامعة.	ب٣ التدريب الميداني الطلابي		
(١) البنى التحتية للخدمات التعليمية بالجامعة والفروع مجهزة بشكل كامل طبقاً للمعايير القياسية. (٢) توافر مكتبات متطورة لخدمة العملية التعليمية ومجتمع منطقة الحدود الشمالية (٣) مدينة جامعية متكاملة تستوعب أعداد الطلبة واحتياجاتهم.	ب٦ تطوير البنى التحتية للعملية التعليمية	تحسين طبيعة وتقنيات البنية التحتية	البنية التحتية
(١) إتمام الربط الشبكي للمعلومات في الجامعة وفروعها		تعزيز الوصول إلى تقنية المعلومات والربط بها.	تقنية المعلومات
(١) إدارة فاعلة وناجزة لموارد الجامعة المالية بما يتناسب مع متطلبات البرامج وأولويات الجامعة. (٢) تنوع وزيادة موارد الجامعة عن طريق التمويل الذاتي. (٣) امتلاك كيان (وقف) يعمل على تأمين التمويل اللازم لدعم وتطوير كافة مشاريع جامعة الحدود الشمالية، وبما يسهم في تحقيق أهدافها ويعزز دورها في تنمية المجتمع.	ب٧ التخطيط والإدارة المالية	خفض العبء الكلي لنظام التعليم العالي على الحكومة بينما يظل متمتعاً بوجودته العالية.	التمويل

البرامج والمخرجات للخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية		المسارات والمخرجات للخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق)	
المخرجات	البرامج	المخرجات	المسارات
<p>(١) بيئة علمية تشجع على إجراء الأبحاث والارتقاء بعضو هيئة التدريس وتخدم المجتمع.</p> <p>(٢) آليات محفزة للبحث والنشر العلمي والمشاركات في الفعاليات العلمية.</p> <p>(٣) استيفاء خمسة برامج دراسات عليا خلال الخطة الإستراتيجية الأولى للجامعة بمعايير علمية معتمدة.</p> <p>(٤) توافر بنية تحتية وخدمات مساندة متطورة تغطي كافة نشاطات تطوير البحث العلمي بالكليات.</p> <p>(٥) أبحاث علمية مرتبطة بخدمة وتنمية مجتمع منطقة الحدود الشمالية.</p> <p>(٦) تطوير التعاون بين الجامعة والمجتمعات العلمية والصناعية للاستفادة من نتائج البحوث العلمية.</p>	<p>٩ ب تطوير البحث العلمي</p>	<p>تعزيز البحوث والابتكارات المنتجة ذات الجودة العالية وأنظمة بارعة ومبتكرة متواءمة مع احتياجات سوق العمل.</p>	<p>البحوث والابتكارات</p>
<p>(١) تحقيق التنمية المجتمعية والبيئية لتلبية احتياجات المجتمع المحلي في مختلف جوانبه الاقتصادية والاجتماعية.</p> <p>(٢) مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع المحلي لمنطقة الحدود الشمالية.</p> <p>(٣) برنامج للتعليم مدى الحياة.</p> <p>(٤) إتاحة فرص عمل للخريجين وارتفاع معدل المستفيدين من الخدمات.</p>	<p>١٠ ب المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع</p>		

جدول (٥) العلاقة بين برامج الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق)، ومشاريع الخطة الإستراتيجية الأولى لجامعة الحدود الشمالية

المسارات والبرامج للخطة المستقبلية (آفاق)		الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية
المسار	البرنامج	المشروعات المقترحة
القبول والاستيعاب	١. تخطيط القدرة الاستيعابية للتعليم الجامعي	ب٤ش١: تطوير نظام قبول وتسجيل وتحويل الطلاب
	٢. تحسين الأداء الأكاديمي للطلبة	ب٣ش١: إنشاء «مركز تطوير التعلم والتعليم ب٣ش٢: نظامٌ فعَّالٌ لضمان جودة البيئة التعليمية ب٤ش٢: تطوير الأنشطة الطلابية ب٤ش٥: الخدمات المقدمة لطلاب الجامعة
	٣. القبول والتبادل الدولي للطلبة	ب٤ش٣: رعاية طلاب الجامعة ب٤ش٤: إنشاء صندوق خيري لدعم برامج المنح الدراسية بالجامعة
	٤. تعزيز دور التعليم العالي الأهلي	لا ينطبق
هيئة التدريس والطلبة والموظفون	٥. تنمية الإبداع والتميز لدى هيئة التدريس	ب٣ش٦: تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة
	٦. تنمية مهارات الطلبة	ب٣ش٧: التدريب الميداني الطلابي
	٧. تخطيط الاحتياج والاستقطاب لهيئة التدريس	ب٨ش١: سياسة الوظائف والتوظيف والترقية ب١ش٨: التدريب المستمر للعاملين
	٨. استبقاء هيئة التدريس	
	٩. تلبية الاحتياج من الموظفين وتطوير مهاراتهم	ب٨ش٢: التطوير الشخصي والوظيفي
	١٠. العناية بشؤون ذوي الاحتياجات الخاصة	
	١١. تعزيز برامج الدراسات العليا لهيئة التدريس الإناث	ب٩ش٣: تفعيل العملية التعليمية بالدراسات العليا ب١ش٢: العلاقة بين شطري الطلاب والطالبات

الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية		المسارات والبرامج للخطة المستقبلية (آفاق)	
المشروعات المقترحة	البرنامج	المسار	
لا ينطبق	١٢. استحداث جامعات تطبيقية	البرامج والمناهج	
ب ٣ ش ١: إنشاء «مركز تطوير التعلم والتعليم	١٣. نظام معادلة وارتباط المقررات		
ب ١٠ ش ٢: إنشاء وحدة ذات طابع خاص للتعلم مدى الحياة	١٤. التعلم مدى الحياة		
ب ١٠ ش ١: تطوير آليات الشراكة المجتمعية	١٥. التواصل مع المدارس الثانوية		
ب ٣ ش ٢: نظاماً فعّالاً لضمان جودة البيئة التعليمية ب ٣ ش ٣: تطوير البرامج التعليمية	١٦. الجدارات المطلوبة في مدخلات التعليم الجامعي		
ب ٣ ش ٨: ربط البرامج الأكاديمية بمتطلبات سوق العمل	١٧. الكفايات المطلوبة في خريجي الكليات التربوية		
ب ٣ ش ٤: تطوير آليات تقويم البرامج التعليمية ومراجعتها ب ٣ ش ٥: تطوير آليات تقويم أداء الطلاب	١٨. تقويم مخرجات التعلم		
ب ٢ ش ١: التقويم الذاتي لأداء الجامعة ب ٢ ش ٢: تطبيق الجودة الشاملة في قطاعات الجامعة المختلفة ب ٢ ش ٤: دعم الكليات للحصول على الاعتماد	١٩. تعزيز نظام ضمان الجودة في التعليم العالي		
ب ١٠ ش ١: تطوير آليات الشراكة المجتمعية	٢٠. التواصل مع المجتمع		
ب ٩ ش ٣: تفعيل العملية التعليمية بالدراسات العليا	٢١. تطوير برامج الدراسات العليا		البحوث والابتكارات
ب ٩ ش ١: خطة للبحث العلمي ب ٩ ش ٢: تشجيع البحث والنشر العلمي ب ٩ ش ٤: المرافق والتجهيزات البحثية	٢٢. زمالة ما بعد الدكتوراه		
ب ٩ ش ٥: البحث العلمي في خدمة المجتمع	٢٣. إدارة البحث العلمي في التعليم الجامعي		
	٢٤. الشراكة مع القطاع الصناعة والأعمال		

الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية		المسارات والبرامج للخطة المستقبلية (آفاق)	
المشروعات المقترحة	المسار	البرنامج	المسار
ب ٩ ش ٦: تسويق نتائج البحث العلمي	الحكومة	٢٥. الجامعة البحثية المتخصصة	
لا ينطبق		٢٦. الاستمرار في تطوير أنظمة ولوائح التعليم العالي	
ب ١ ش ١: التخطيط والتنظيم الإداري الفعال ب ١ ش ٢: العلاقة بين شطري الطلاب والطالبات ب ١ ش ٣: إعداد دليل بالسياسيات واللوائح التنظيمية ب ٧ ش ١: التخطيط المالي ب ٨ ش ٣: الأنظمة والإجراءات الخاصة بحل الخلافات		٢٧. التحفيز والإنتاجية وربط الرواتب بأداء هيئة التدريس	
ب ١ ش ٥: تحسين بيئة العمل ب ١ ش ٦: تحقيق المصداقية والأخلاقيات لدى مجتمع الجامعة		٢٨. الاتفاقيات المبنية على أداء الجامعات	
ب ١٠ ش ١: تطوير آليات الشراكة المجتمعية		٢٩. تنمية المهارات القيادية والإدارية في التعليم الجامعي	
ب ١ ش ٤: تفعيل دور القيادة في استمرارية وتعزيز التطوير بالجامعة ب ١ ش ٨: التدريب المستمر للعاملين		٣٠. تفعيل التمايز والتكامل في مهام مؤسسات التعليم العالي	
لا ينطبق		٣١. تعزيز التواصل وتبادل الخبرات بين الجامعات	
ب ١٠ ش ١: تطوير آليات الشراكة المجتمعية		٣٢. نظام تحليل البيانات ومؤشرات الأداء	
ب ٢ ش ٥: المتابعة والتقييم الإستراتيجي للخطة ب ٢ ش ٣: تطوير آليات تقويم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين ب ١٠ ش ٣: قياس وتقويم رضا سوق العمل والمجتمع المدني		٣٣. الصندوق الوطني (الوقفي) لتمويل التعليم الجامعي	
ب ٧ ش ٣: الوقف الجامعي ب ٧ ش ٢: التمويل الذاتي		٣٤. دعم الابتكار	
ب ٩ ش ١: خطة للبحث العلمي ب ٩ ش ٢: تشجيع البحث والنشر العلمي	التمويل		

المسارات والبرامج للخطة المستقبلية (آفاق)		الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية
المسار	البرنامج	المشروعات المقترحة
تقنية المعلومات	٣٥. تطوير التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد	ب٥ ش١: تطبيق نظم التعليم الإلكتروني ب٥ ش٢: التأهيل للاعتماد الأكاديمي لبرامج التعلم عن بُعد
	٣٦. نظم المعلومات في التعليم الجامعي	ب٦ ش٥: تطوير شبكة المعلومات والاتصالات بالجامعة
	٣٧. توفير شبكة تعليمية فائقة السرعة	
	٣٨. توفير محتوى معرفي رقمي	ب١ ش٧: الإدارة الإلكترونية ب٦ ش٢: تطوير خدمات المكتبة ب٦ ش٣: تطوير الكتاب الجامعي
	٣٩. الجامعات الافتراضية	لا ينطبق
البنية التحتية	٤٠. تطوير البنية التحتية	ب٦ ش١: تطوير البنى التحتية للخدمات التعليمية (المعامل، الفصول الدراسية...) والمرافق والتجهيزات (في المقر الرئيس والفروع) ب٦ ش٢: تطوير خدمات المكتبة ب٦ ش٣: تطوير الكتاب الجامعي ب٦ ش٤: تطوير المدينة الجامعية ب٦ ش٥: تطوير شبكة المعلومات والاتصالات بالجامعة



الهيئة الوطنية للتقويم
والاعتماد الأكاديمي

المواءمة بين خطة الجامعة الإستراتيجية ومعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي

روعي أثناء تصميم البرامج والمشروعات في الخطة التنفيذية استكمال متطلبات الاعتماد المؤسسي لجامعة الحدود الشمالية من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، يمكن ملاحظة ذلك من خلال جدول (٦).

جدول (٦) العلاقة بين البرامج والمشروعات المقترحة في الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية
ومعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي

البرامج والمشروعات المقترحة		معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي	
المشروعات	البرامج	المعايير الفرعية	المعيار
تمت تغطية هذا المعيار من خلال المرحلة السابقة (الخطة الإستراتيجية)		(١) مناسبة رسالة المؤسسة (٢) صياغة رسالة المؤسسة (٣) وضع الرسالة ومراجعتها (٤) استخدام الرسالة (٥) العلاقة بين الرسالة والغايات والأهداف	المعيار الأول الرسالة والغايات والأهداف
ب ١ ش ١ التخطيط والتنظيم الإداري الفعال	ب ١ تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري للجامعة	(١) المجلس الإداري الأعلى للمؤسسة (٢) عمليات التخطيط	المعيار الثاني السُّلطات والإدارة
ب ١ ش ٢ العلاقة بين شطري الطلاب والطالبات		(٣) العلاقة بين شطري الطلاب والطالبات	
ب ١ ش ٣ إعداد دليل بالسياسات واللوائح التنظيمية		(٤) السياسات واللوائح التنظيمية	
ب ١ ش ٤ تفعيل دور القيادة في استمرارية وتعزيز التطوير بالجامعة		(٥) القيادة	
ب ١ ش ٥ تحسين بيئة العمل		(٦) بيئة العمل	
ب ١ ش ٦ تحقيق المصداقية والأخلاقيات لدى مجتمع الجامعة		(٧) النزاهة	
ب ١ ش ٧ الإدارة الإلكترونية		(٨) بيئة العمل	
ب ١ ش ٨ التدريب المستمر للعاملين			

ب ٢ ش ١ التقويم الذاتي لأداء الجامعة	ب ٢ التقويم الذاتي الشامل لأداء الجامعة وإدارة ضمان الجودة والتطوير	١) الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة ٢) نطاق عمليات ضمان الجودة ٣) إدارة عمليات ضمان الجودة	المعيار الثالث إدارة ضمان الجودة وتحسينها
ب ٢ ش ٢ تطبيق الجودة الشاملة في قطاعات الجامعة المختلفة			
ب ٢ ش ٣ تطوير آليات تقويم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين			
ب ٢ ش ٤ دعم الكليات للحصول على الاعتماد			
ب ٢ ش ٥ المتابعة والتقويم الإستراتيجي للخطة			
ب ٣ ش ١ إنشاء «مركز تطوير التعلم والتعليم»	ب ٣ تطوير الفاعلية التعليمية	١) المراقبة المؤسسية لجودة التعلم والتعليم ٢) نواتج تعلم الطلبة ٣) المساعدات التعليمية للطلبة ٤) عمليات تطوير البرامج ٥) عمليات تقويم البرامج ومراجعتها ٦) تقويم الطلبة عمليات تطوير البرامج ٧) جودة التدريس ٨) دعم التحسين في جودة التدريس ٩) مؤهلات أعضاء هيئة التدريس وخبراتهم ١٠) أنشطة الخبرة الميدانية ١١) ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	المعيار الرابع التعلم والتعليم
ب ٣ ش ٢ نظامٌ فعَّالٌ لضمان جودة البيئة التعليمية			
ب ٣ ش ٣ تطوير البرامج التعليمية			
ب ٣ ش ٤ تطوير آليات تقويم البرامج التعليمية ومراجعتها			
ب ٣ ش ٥ تطوير آليات تقويم أداء الطلاب			
ب ٣ ش ٦ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة			
ب ٣ ش ٧ التدريب الميداني الطلابي			
ب ٣ ش ٨ ربط البرامج الأكاديمية بمتطلبات سوق العمل			

ب ٤ ش ١ تطوير نظام قبول وتسجيل وتحويل الطلاب	ب ٤ تطوير الخدمات الطلابية	١) قبول الطلبة ٢) سجلات الطلبة	المعيار الخامس خدمات دعم وإدارة الطلاب
ب ٤ ش ٢ تطوير الأنشطة الطلابية		٣) إدارة شؤون الطلبة	
ب ٤ ش ٣ رعاية طلاب الجامعة		٤) تخطيط خدمات الطلبة وتقويمها ٥) الخدمات الإرشادية والطبية ٦) أنشطة الطلبة غير الصفية	
ب ٤ ش ٤ إنشاء صندوق خيري لدعم برامج المنح الدراسية بالجامعة			
ب ٤ ش ٥ الخدمات المقدمة لطلاب الجامعة			
ب ٥ ش ١ تطبيق نظم التعليم الإلكتروني	ب ٥ التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد		
ب ٥ ش ٢ التأهيل للاعتماد الأكاديمي لبرامج التعلم عن بُعد			
ب ٦ ش ١ تطوير البنى التحتية للخدمات التعليمية (المعامل، الفصول الدراسية...) والمرافق والتجهيزات (في المقر الرئيس والفروع)	ب ٦ تطوير البنى التحتية للعملية التعليمية	١) الموارد والمرافق ٢) التنظيم ٣) دعم المستخدمين ٤) السياسات العامة والتخطيط والتقويم ٥) الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والتجهيزات ٦) إسكان الطلبة ٧) جودة المرافق والتجهيزات وكفائتها ٨) تقنية المعلومات	المعيار السادس مصادر التعلم المعيار السابع المرافق والتجهيزات
ب ٦ ش ٢ تطوير خدمات المكتبة			
ب ٦ ش ٣ تطوير الكتاب الجامعي			
ب ٦ ش ٤ تطوير المدينة الجامعية			
ب ٦ ش ٥ تطوير شبكة المعلومات والاتصالات بالجامعة			

ب٧ش١ التخطيط المالي	ب٧ التخطيط والإدارة المالية	(١) التخطيط المالي وإعداد الميزانية (٢) الإدارة المالية (٣) التدقيق المالي وتقويم المخاطر	المعيار الثامن التخطيط والإدارة المالية
ب٧ش٢ التمويل الذاتي			
ب٧ش٣ الوقف الجامعي			
ب٨ش١ سياسة الوظائف والتوظيف والترقية	ب٨ عمليات التوظيف	(١) السياسة العامة والإدارة (٢) التوظيف والتعيين (٣) التطوير الشخصي والتوظيفي (٤) الإجراءات التأديبية، وتسوية الشكاوى، وحل النزاعات	المعيار التاسع عمليات التوظيف
ب٨ش٢ التطوير الشخصي والتوظيفي			
ب٨ش٣ الأنظمة والإجراءات الخاصة بحل الخلافات			
ب٩ش١ خطة للبحث العلمي	ب٩ تطوير البحث العلمي	(١) السياسات المؤسسية في البحث العلمي (٢) مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي (٣) المرافق والتجهيزات البحثية (٤) الاستثمار التجاري للبحث العلمي	المعيار العاشر البحث العلمي
ب٩ش٢ تشجيع البحث والنشر العلمي			
ب٩ش٣ تفعيل العملية التعليمية بالدراسات العليا			
ب٩ش٤ المرافق والتجهيزات البحثية			
ب٩ش٥ البحث العلمي في خدمة المجتمع			
ب٩ش٦ تسويق نتائج البحث العلمي			

ب ١٠ ش ١ تطوير آليات الشراكة المجتمعية	ب ١٠ المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع	<p>(١) سياسات المؤسسة حول علاقاتها بالمجتمع (٢) التفاعل مع المجتمع (٣) سمعة المؤسسة التعليمية</p>	<p>المعيار الحادي عشر العلاقات المؤسسية مع المجتمع</p>
ب ١٠ ش ٢ إنشاء وحدة ذات طابع خاص للتعلم مدى الحياة			
ب ١٠ ش ٣ قياس وتقويم رضا سوق العمل والمجتمع المدني			
ب ١١ ش ١ التواصل الإعلامي وتعزيز الصورة الذهنية	ب ١١ الصورة الذهنية		
ب ١٢ ش ١ تطوير مواصفات كليات الطب بالجامعة	ب ١٢ تطوير القطاع الصحي بالجامعة		
ب ١٢ ش ٢ تصميم وبناء المستشفى التعليمي الجامعي			
ب ١٢ ش ٣ إنشاء مركز البحوث الطبية			
ب ١٢ ش ٤ إنشاء إدارة طبية			

الخطة التنفيذية المختصرة





الخطة الاستراتيجية
لجامعة الحدود
ورشة العمل الأولى
الإشراف العام
د. نعمة الطه عبد العزيز
الاستشاري
د. محمد بن عبد العزيز
الأستاذ المساعد
الجامعة الإسلامية
بمدينة القصيم

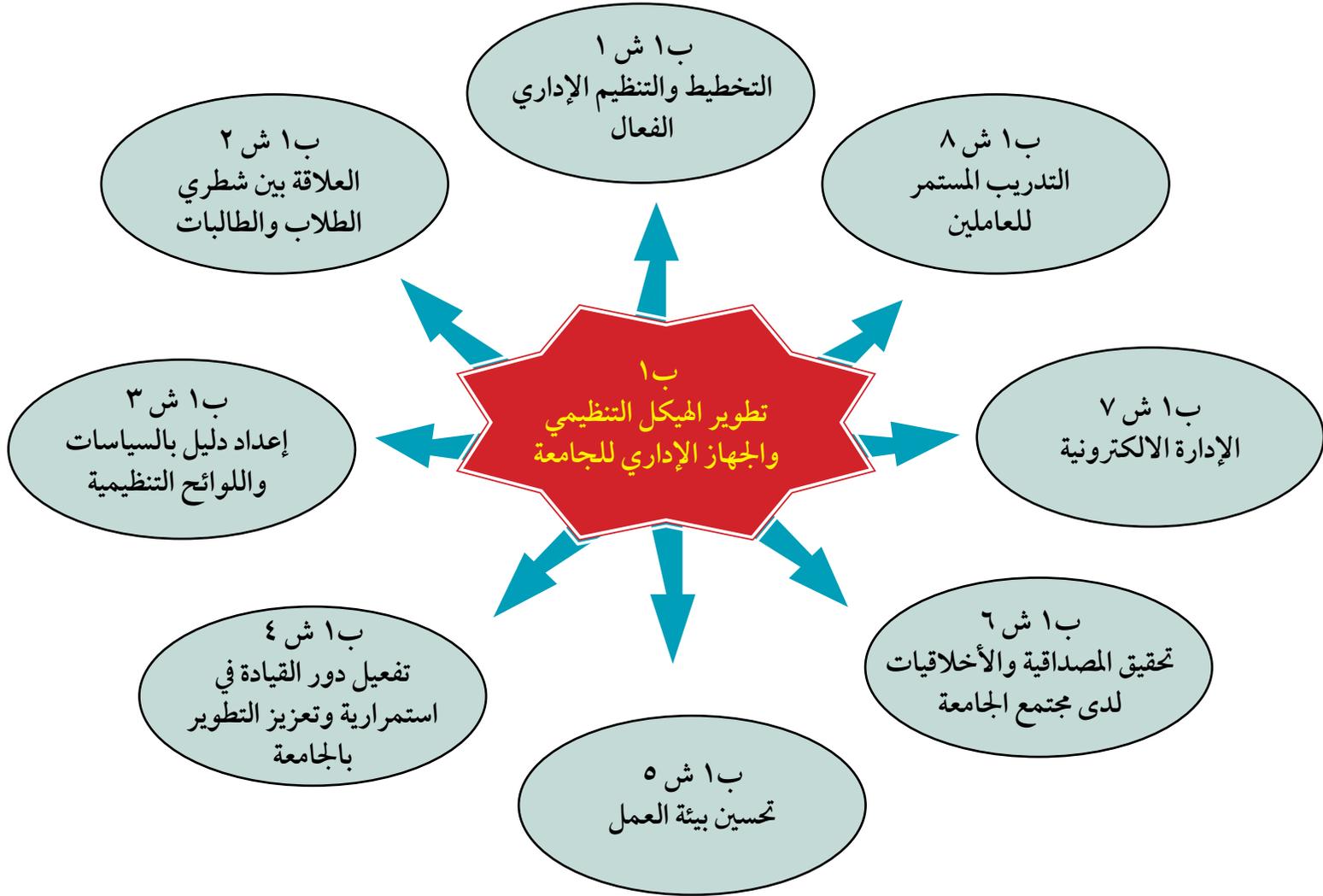
فريق التوثيق الإعلامي
Documentation Team Media
مكتب الإعلام
جامعة القصيم

الكلمة الافتتاحية
كلمة معالي
مدير جامعة الحدود الشمالية
الأستاذ الدكتور / سعيد بن عمر آل عمر

الكلمة الافتتاحية
كلمة معالي
مدير جامعة الحدود الشمالية
الأستاذ الدكتور / سعيد بن عمر آل عمر

مقام بن يحيى الخليلي
مدير إدارة تطوير البنية التحتية

بأ تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري للجامعة



المشروع الأول	ب ١ ش ١ : التخطيط والتنظيم الإداري الفعال
الهدف الأول	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية.
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية.
المخرجات النهائية	جميع قطاعات ووحدات الجامعة مسكنة داخل الهيكل التنظيمي وتعمل وفق مهام ومسؤوليات وتوصيف وظيفي متكامل.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة، إدارة التطوير الإداري، لجنة التخطيط الإداري والمالي
الجهات المشاركة	وكالات الجامعة الأخرى، الكليات، العمادات، الأقسام العلمية، المشرفون على الإدارات المختلفة بالجامعة .

الإجراءات

- ١) تشكيل لجنة برئاسة وكيل الجامعة، تسمى "لجنة التخطيط والتنظيم الإداري"، لمراجعة اللوائح والأنظمة والسياسات لكافة الأنشطة الإدارية والمالية بالجامعة، وللإشراف على تحديث الهيكل التنظيمي الحالي.
- ٢) دراسة الوضع الراهن للهيكل التنظيمي للجامعة وتطويره لإضافة وكالتين، هما وكالة الجامعة للتطوير ووكالة الجامعة لشطر الطالبات، بالإضافة إلى استحداث مجموعة من الإدارات واللجان المشار إليها في أصل التقرير النهائي (تم اقتراحه، راجع التقرير الأصلي - المجلد الثالث).
- ٣) وضع الهيكل التنظيمي لوكالات الجامعة (تم اقتراحه، راجع التقرير الأصلي - المجلد الثالث).
- ٤) تحديد المهام والمسؤوليات لكل وحدة وظيفية بداخل الهيكل التنظيمي.
- ٥) توافر أعضاء يمثلون خبرات متنوعة في مجلس الجامعة يكفل توافر مدى واسع من المعارف والخبرات الضرورية لتوجيه السياسات التعليمية.
- ٦) يقوم مجلس الجامعة بتكوين لجان فرعية لمراجعة سياسات الجامعة، ومراقبة كافة العمليات التي تتم داخلها بالجامعة، والاستئناس برأي الجهات الأكاديمية المعنية قبل اتخاذ أية قرارات أو إجراء تغييرات جذرية بشأنها

- (٧) تحديد مسؤوليات مجلس الجامعة تحديداً يجعل جميع الأدوار أو الوظائف والمسؤوليات التي تقع على عاتقه واضحة.
- (٨) مراجعة أداء مجلس الجامعة بشكل دوري، مع تطوير وتطبيق خطط لتحسين طريقة عمله.
- (٩) طرح الهيكل التنظيمي الحديث محددًا للسلطات والاختصاصات والتوصيف الوظيفي بدقة على المستفيدين لإبداء الرأي.
- (١٠) اعتماد الهيكل التنظيمي وإعلانه ورقياً وإلكترونياً.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. الانتهاء من إعداد الهيكل التنظيمي وإعلانه.	%١٠٠
٢. نسبة رضا منسوبي الجامعة عن الهيكل التنظيمي المقترح	%٨٠



المشروع الثاني	ب ١ ش ٢: العلاقة بين شطري الطلاب والطالبات
الهدف الأول	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية.
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	الوصول إلى إطار تنظيمي واضح يحقق الاتصال الفعال بين القطاعات المختلفة بالجامعة و شطر الطالبات، والمشاركة الكاملة في عمليات التخطيط وصنع القرار من كل منهما..
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة، إدارة التطوير الإداري، لجنة التخطيط الإداري والمالي
الجهات المشاركة	وكالات الجامعة الأخرى، الكليات، العيادات، الأقسام العلمية، المشرفون على الإدارات المختلفة بالجامعة .

الإجراءات

- وضع البدائل التي توضح العلاقة بين شطري الطلاب والطالبات، مع توضيح المعالم الأساسية لكل بديل (تم تنفيذه، راجع المجلد الثالث).
- تمثيل شطري الطلاب والطالبات، بصورة متكافئة، في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة، ويشتركان جميعاً مشاركة تامة في صنع القرارات من خلال إجراءات تتوافق مع أنظمة مجلس التعليم العالي ولوائحه.
- تحقيق التواصل الفعال بين أعضاء اللجان والمجالس المختلفة في أقسام الطلاب والطالبات.
- أن تقود عمليات التخطيط وآليات تقويم الأداء إلى مستويات معايير متماثلة لدى أقسام الطلاب والطالبات.
- توفير مؤشرات الجودة وعمليات التقويم وتقارير النتائج الخاصة بكل من أقسام الطلاب والطالبات، مع توضيح أوجه التشابه والاختلاف، بالإضافة إلى مستوى الأداء بشكل عام.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
(١) التمثيل المتكافئ لشطري الطلاب والطالبات في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة.	٪١٠٠
(٢) نسبة رضا منسوبات الجامعة عن آلية تمثيلهن في اللجان والمجالس	٪٨٠

المشروع الثالث	ب ١ ش ٣: إعداد دليل بالسياسيات واللوائح التنظيمية
الهدف الأول	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية.
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية.
المخرجات النهائية	توفير مجموعة شاملة من السياسيات واللوائح التنظيمية، تُحدد بوضوح نطاق الصلاحيات وإجراءات العمل للجان الرئيسة أو الدائمة، وللوحدات الإدارية، وللوظائف القيادية في الجامعة.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة، لجنة السياسات والإجراءات
الجهات المشاركة	وكالات الجامعة الأخرى، الكليات، العمدات، الأقسام العلمية، المشرفون على الإدارات المختلفة بالجامعة

الإجراءات

تشكيل لجنة برئاسة وكيل الجامعة، تحت مسمى "لجنة السياسات والإجراءات"، تتولى تنفيذ المهام التالية:

- ١) مراجعة السياسات والإجراءات الأكاديمية والمالية والإدارية الحالية للجامعة والعمل على تطويرها.
- ٢) دراسة الهياكل التنظيمية للجامعة وتحديث الهياكل القائمة مع تقديم الدعم الفني بما يتفق مع هيكل الجامعة وسياساتها.
- ٣) رصد المهام والصلاحيات الممنوحة لوحدات الجامعة وتطويرها.
- ٤) الإشراف على إعداد أدلة للسياسات والإجراءات توضح فيه الأنظمة والإجراءات الداخلية اللازمة للتعامل مع جميع مجالات الأنشطة الأساسية داخل الجامعة.
- ٥) إعداد دليل يوضح مسؤوليات الطلبة، وقواعد السلوك الخاصة بهم، والأنظمة التي تؤثر على تصرفاتهم وأفعالهم، وقواعد التأديب.
- ٦) توفير آلية لمراجعة جميع اللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات بصورة دورية.

مؤشرات الأداء	الإيجاز
١) الانتهاء من إعداد دليل للسياسات الداخلية اللازمة للتعامل مع جميع مجالات الأنشطة الأساسية داخل الجامعة.	%١٠٠
٢) اعتماد دليل السياسيات واللوائح التنظيمية ونشره إلكترونياً وورقياً.	%١٠٠

المشروع الرابع	ب ١ ش ٤ : تفعيل دور القيادة في استمرارية وتعزيز التطوير بالجامعة
الهدف الأول	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية.
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية.
المخرجات النهائية	امتلاك قيادة فاعلة ومسؤولة تحقق للجامعة التطوير والتحسين.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة
الجهات المشاركة	وكالات الجامعة الأخرى، الكليات، العيادات، الأقسام العلمية، المشرفون على الإدارات المختلفة بالجامعة .

الإجراءات

- ١) اعتماد منظومة من السياسات المتكاملة توفر قواعد العمل وأسس اتخاذ القرارات في جميع الحالات.
- ٢) بناء وتشغيل نظام متكامل للمعلومات ودعم اتخاذ القرار، وتعميق استخدامات تقنيات المعلومات في كافة مجالات العمل.
- ٣) إعداد قاعدة بيانات كل ما يخص الارتقاء بكفاءة قيادات الجامعة (احتياجات، معايير، دورات تدريبية)
- ٤) عقد دورات تدريبية لمقابلة احتياجات أعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءتهم في إدارة الأقسام والكليات.
- ٥) وضع وتطبيق معايير لاختيار القيادات الجامعية.
- ٦) تحديد مسؤوليات القيادات الإدارية تحديداً ووضوحاً في توصيفات المهام الوظيفية.
- ٧) وضع الأنظمة واللوائح التي تحكم مسألة تفويض السلطة بالجامعة إلى شخص آخر أو منظمة أخرى.
- ٨) توفير نظام للتغذية الراجعة حول آراء المرؤوسين بصورة منتظمة وبناءة تساهم في عملية التطوير الشخصي والمهني لهم.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١) الانتهاء من إعداد دليل بأسماء ومؤهلات وخبرات شاغلي المناصب القيادية بما في ذلك مدير الجامعة وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام والوحدات الإدارية .. الخ.	٪١٠٠
٢) تدريب أعضاء هيئة التدريس وتأهيلهم للمناصب القيادية.	٪٨٠

المشروع الخامس	ب ١ ش ٥: تحسين بيئة العمل
الهدف الأول	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية.
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية.
المخرجات النهائية	امتلاك بيئة عمل إيجابية توفر لجميع منسوبي الجامعة الإحساس بالمشاركة في صناعة القرار وبالقدرة على طرح المبادرات وتحقيق الطموح المهني والقناعة بتقدير الجامعة للإسهامات والمبادرات.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة
الجهات المشاركة	وكالات الجامعة الأخرى، الكليات، العمادات، الأقسام العلمية، المشرفون على الإدارات المختلفة بالجامعة .

الإجراءات

- ١) تصميم مكاتب العمل بشكل جيد مما يساهم في رفع أداء الموظفين ورفع درجة الرضا الوظيفي .
- ٢) إشراك هيئة التدريس والموظفين بالجامعة في صياغة القرارات ذات الصلة بشؤون العمل من حيث تحسين الأداء وإجراءاته، وتطبيقات التقنية، وبرامج التطوير الأخرى.
- ٣) توفير بعض الأنشطة التي تجمع العاملين خارج أوقات الدوام الرسمي .
- ٤) تصميم نظام داخلي أفقي يساهم في تحسين قنوات الاتصال، وضمان فاعلية التواصل، ليشمل جميع المستويات الوظيفية.
- ٥) تطوير آليات اختيار الوظيفة، بما يتفق مع مبدأ «وضع الشخص المناسب في المكان المناسب».
- ٦) تطوير مستوى الأجور إلى الحد الذي يغطي المصاريف اليومية للموظف وأسرته، الأمر الذي يزيد قدرة الولاء والبذل في العمل.
- ٧) زيادة فرص الترقى في الوظيفة، بناءً على تقويم أداء وظيفي واضح يمكن الموظف من الاستفادة من نقاطه الإيجابية وتحسين نقاطه السلبية.
- ٨) إجراء استطلاعات رأي دورية للمواضيع التي تتعلق بالمناخ التنظيمي .

مؤشرات الأداء	الإنجاز
نسبة الرضا الوظيفي، والثقة بالتطوير المستقبلي، والشعور بالمشاركة في التخطيط والتطوير	٨٠٪

المشروع السادس	ب ١ ش ٦: تحقيق المصدقية والأخلاقيات لدى مجتمع الجامعة
الهدف الأول	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية.
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية.
المخرجات النهائية	الوصول إلى ميثاق أخلاقي لحماية حقوق الملكية الفكرية والممارسات المهنية، وتحقيق المصدقية والشفافية.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة، لجنة المصدقية والأخلاقيات.
الجهات المشاركة	وكالات الجامعة الأخرى، الكليات، العمادات، الأقسام العلمية، المشرفون على الإدارات المختلفة بالجامعة.

الإجراءات

تشكيل لجنة دائمة برئاسة وكيل الجامعة تحت مسمى "لجنة المصدقية والأخلاقيات" تتولى تنفيذ المهام التالية:

- دراسة الوضع الراهن للممارسات الخاصة بحماية حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات المهنة في جامعة الحدود الشمالية بأفرعها الثلاث.
- بناءً على نتائج دراسة الوضع الراهن، يتم إعداد ميثاق للممارسات الأخلاقية والسلوك بين منسوبي الجامعة، سواء في إجراء البحوث ونشرها، وفي مجال التدريس والتقييم، وتقديم الأداء، وعند القيام بالأنشطة الإدارية والخدمية.
- نشر الوعي بمواد الميثاق، واتخاذ كافة الإجراءات، والممارسات لاستزراعه داخل الجامعة.
- اتخاذ الإجراءات القانونية والأخلاقية اللازمة لتحقيق بنود الميثاق، على أساس معايير محددة للمحاسبة تتدرج تبعاً للمخالفة ولما ورد في الميثاق.
- تحديد الضوابط والقواعد المنظمة لكل الممارسات الإدارية والأكاديمية بالجامعة والالتزام بتطبيقها بدون تمييز.
- أن تحرص الجامعة على مبدأ الشفافية في جميع تعاملاتها المالية.
- توثيق جميع ممارسات التعيين، والتأديب، والفصل من الخدمة، توثيقاً دقيقاً، وتنفيذ بطريقة تضمن المعاملة العادلة للجميع من السعوديين وغير السعوديين من أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الآخرين، سواء كانوا معينين بدوام كامل أو جزئي.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
(١) اعتماد دليل للأخلاقيات المهنية، والممارسات الأخلاقية ونشره إلكترونياً وورقياً.	٪١٠٠
(٢) اعتماد الضوابط والقواعد المنظمة لكل الممارسات الإدارية والأكاديمية بالجامعة والالتزام بتطبيقها بدون تمييز.	٪١٠٠
(٣) نسبة رضا وظيفي، وارتفاع الروح المعنوية لدى أعضاء هيئة التدريس والموظفين والشعور بالانتماء لأسرة واحدة	٪٨٠

المشروع السابع	ب ١ ش ٧: الإدارة الإلكترونية
الهدف الأول	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية.
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتداف وعناصر الخطة الإستراتيجية.
المخرجات النهائية	تحول كامل نحو التعاملات الإلكترونية وتوفير بيئة رقمية.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة، عمادة تقنية المعلومات
الجهات المشاركة	وكالات الجامعة الأخرى، الكليات، العمادات، وحدة المعلومات والإحصاء، الأقسام العلمية، المشرفون على الإدارات المختلفة بالجامعة .

الإجراءات

- (١) إنشاء إدارة تحت مسمى "الإدارة الإلكترونية" تتولى مسؤولية تطبيق هذا المشروع وتعمل على تهيئة البيئة اللازمة والمناسبة للإدارة الإلكترونية وتتولى الإشراف على التطبيق وتقويم المستويات التي وصلت إليها في التنفيذ.
- (٢) تصميم مكونات الهيكل التنظيمي للإدارة الإلكترونية وتوصيفه (تم تنفيذه، راجع المجلد الثالث).
- (٣) تحديد مهام الوحدات التابعة للإدارة الإلكترونية (تم تنفيذه، راجع المجلد الثالث).

مؤشرات الأداء	الإنجاز
(١) الانتهاء من تزويد إدارات و وحدات الجامعة بالتقنيات الحديثة اللازمة للإدارة الإلكترونية.	٪١٠٠
(٢) الانتهاء من إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية لحفظ وتوثيق اللوائح والمعاملات الإدارية والأكاديمية.	٪١٠٠
(٣) تدريب الموارد البشرية في مجال الإدارة الإلكترونية.	٪٧٠

المشروع الثامن	ب ١ ش ٨: التدريب المستمر للعاملين
الهدف الأول	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية.
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية.
المخرجات النهائية	موارد بشرية ذات كفاءة علمية وفنية مؤهلة لأداء المهام الوظيفية وفق متطلبات التوصيف الوظيفي في الهيكل التنظيمي.
الجهات الرئيسة المنفذة	وحدة التدريب والتأهيل، بمركز تطوير التعلم والتعليم
الجهات المشاركة	جميع وحدات التدريب بالكليات.

الإجراءات

- دراسة الوضع الراهن لبرامج تدريب العاملين بالجامعة، وإعداد قاعدة بيانات بالعاملين بالجامعة، مع جمع وتحليل المعلومات.
- تحديد الاحتياجات التدريبية، وتشمل: معرفة المحتاج إلى التدريب، تحديد أنواع التدريب وتحديد مجال التدريب.
- وضع خطة للتدريب بناء على الاحتياجات السابق تحديدها وتشمل: تحديد طرائق التدريب، اختيار الأفراد المشاركين في التدريب، تحديد ميزانية التدريب، تحديد موضوعات التدريب بدقة وعمق، وتحديد أساليب التدريب.
- تنفيذ خطة التدريب.
- متابعة وتقويم البرامج التدريبية وفقاً لمعايير محددة.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
(١) الانتهاء من إعداد خطة فعالة لبرامج التدريب المستمر للعاملين.	٪١٠٠
(٢) تدريب العاملين.	٪٧٠

ب ٢ التقويم الذاتي الشامل لأداء الجامعة وإدارة ضمان الجودة والتطوير





الخطة الاستراتيجية الأولى
لجامعة الحدود الشمالية
(ورشة العمل الأولى)

الاستشاري

مكتب الريادة للتطوير (بيت خبرة)
REYADA DEVELOPMENT OFFICE

د. عصام بن يحيى الفيلالي

الإشراف على

جامعة الملك سعود

الأثنين 11/15
المؤات



لجنة الاستراتيجية الأولى
جامعة الحدود الشمالية
ورشة العمل الأولى

الاستشاري

مكتب الريادة للتطوير (بيت خبرة)
REYADA DEVELOPMENT OFFICE

د. عصام بن يحيى الفيلالي

الإشراف على

جامعة الملك سعود

الأثنين 11/15
المؤات



المشروع	ب ٢ ش ١ : التقويم الذاتي لأداء الجامعة
الهدف الثاني	استكمال جميع مرافق الجامعة طبقا لمعايير الاعتماد المؤسسي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	تحسين مستوى الأداء المؤسسي للجامعة، وقيام الكليات بالتقويم الذاتي.
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
الجهات المشاركة	جميع الوكالات والعمادات والأقسام والإدارات والوحدات بالجامعة.

الإجراءات

- ١ إجراء الاستعدادات المطلوبة للقيام بعملية التقويم الذاتي والمشار إليها في التقرير التفصيلي للخطة.
- ٢ استخدام جميع مقاييس التقويم الذاتي المعتمدة في وثائق الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في عملية التقويم الذاتي.
- ٣ اعتماد الخطط والآليات المستخدمة بين اللجان الفرعية لتنفيذ عملية التقويم الذاتي.
- ٤ إسهام المستفيدين بصورة مباشرة من أنشطة الجامعة في التقويم الذاتي.
- ٥ إعداد التقرير النهائي للتقويم الذاتي (لمزيد من التفاصيل، نرجو مراجعة المجلد الثالث).
- ٦ وضع الخطط الإستراتيجية لتحسين الجودة بناءً على نتائج التقويم الذاتي والتعرف على الوضع القائم لدى الجامعة من حيث جوانب القوة التي ينبغي تطويرها وجوانب القصور التي تحتاج إلى مزيد من الاهتمام.
- ٧ تطبيق نظام للمراجعة الخارجية التطويرية بهدف تطوير استعداد الجامعة لعملية التقويم الحقيقية التي ستخضع لها لاحقا من قبل الهيئة للحصول على الاعتماد الأكاديمي.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١ اعتماد خطة للتطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالجامعة.	١٠٠٪
٢ الانتهاء من إعداد آليات التقويم الذاتي للجامعة (استبانات المستفيدين، تقارير المراجعين، لقاءات، ندوات) ونتائج التقويم.	١٠٠٪
٣ استيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي للجامعة طبقا لمعايير الهيئة الوطنية.	١٠٠٪
٤ إصدار التقرير الذاتي السنوي المعتمد عن الأداء الكامل للجامعة (تقارير تقويم المراجعين الداخلية والخارجية، الإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على لتقويم).	١٠٠٪

المشروع	ب ٢ ش ٢: تطبيق الجودة الشاملة في قطاعات الجامعة المختلفة
الهدف الثاني	استكمال جميع مرافق الجامعة طبقا لمعايير الاعتماد المؤسسي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية.
المخرجات النهائية	جميع وحدات وقطاعات الجامعة تطبق معايير الجودة وفق مؤشرات الأداء
الجهات الرئيسة المنفذة	إدارة الجودة الشاملة بعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
الجهات المشاركة	جميع الوكالات والعمادات الأقسام والإدارات والوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- ١) إنشاء «إدارة للجودة الشاملة» تابعة لعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، تعني بمتابعة وحدات الجودة في كافة الكليات والأقسام والإدارات بالجامعة والفروع لتطبيق معايير الجودة.
- ٢) تحديد معايير مرجعية لقياس المخرجات النهائية لأنشطة القطاعات المختلفة وتقويمها داخل الجامعة (ويشمل ذلك الكليات والأقسام).
- ٣) اعتماد مؤشرات الأداء الرئيسة والمعايير القياسية المرجعية.
- ٤) ينبغي أن تستند عمليات تقويم الأداء إلى أدلة وبراهين، ويجب أن يتم التحقق بشكل مستقل من النتائج المبينة على تلك الأدلة والبراهين.
- ٥) توفير نظام للتغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين مثل: (الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والخريجين، وجهات التوظيف لخريجي الجامعة).
- ٦) من مخرجات نواتج التعلم التي حققها الطلبة بمقارنتها بمتطلبات المؤهلات الوطنية والمستويات التي حققتها مؤسسات تعليمية مشابهة.
- ٧) توفير نظم للرقابة الداخلية والخارجية على أنشطة ومخرجات الجامعة للتطوير والتحسين المستمر.

الإنجاز	مؤشرات الأداء
١٠٠٪	١. توافر وحدة للجودة ضمن الهيكل التنظيمي والإداري للجامعة.
٩٠٪	٢. تطبيق معايير الجودة الشاملة في القطاعات التعليمية بالجامعة .
١٠٠٪	٣. توافر قاعدة بيانات مركزية يمكن الوصول إليها بسهولة، تحتوي على بيانات إحصائية لمعدلات النجاح، ومعدلات التقدم، وإتمام الدراسة، والبيانات الأخرى المطلوبة للمؤشرات.
١٠٠٪	٤. وجود خطط لتحسين الجودة تشمل مؤشرات ونقاط مقارنة على مستوى البرنامج.
٨٠٪	٥. نسبة أعضاء هيئة التدريس المؤيدين للإستراتيجيات التي تبناها البرنامج لتحسين الجودة.
٨٠٪	٦. نسبة رضا الطلاب عن جودة البرنامج.

المشروع	ب ٢ ش ٣: تطوير آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين
الهدف الثاني	استكمال جميع مرافق الجامعة طبقا لمعايير الاعتماد المؤسسي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	توفير بيئة للاستقصاء تتصف بامتلاك روح الزمالة المهنية، وتشجيع منسوبي الجامعة على العمل التشاركي لتطوير الجامعة.
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
الجهات المشاركة	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، جميع الوكالات والعمادات الأقسام والوحدات بالجامعة

الإجراءات :

أولاً: تقييم أعضاء هيئة التدريس

- ١) تشكيل لجنة، تحت مسمى "لجنة وضع معايير تقييم عضو هيئة التدريس" تابعة لعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، لوضع معايير واضحة ودقيقة لتقييم عضو هيئة التدريس. ينبثق من هذه اللجنة لجنة فرعية بكل كلية تتولى تقييم أعضاء هيئة التدريس المنتميين إليها وفقاً للمعايير التي حددتها اللجنة العليا.
- ٢) إعداد مجموعة من الاستبانات لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومنها:
 - استبانة تقييم المقرر الدراسي.
 - استبانة رؤية الطلاب في فاعلية التدريس.
- ٣) يتم تعبئة هذه الاستبانات من قبل الطلاب قبل اطلاعهم على النتيجة النهائية للمقرر.
- ٤) تحليل نتائج الاستبانات لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحديد الدرجة التي حصلوا عليها واستخدامها في عملية التقييم.
- ٤) تصميم نموذج لمعايير تقييم عضو هيئة التدريس مبني على عدة نقاط: الأداء التدريسي، الأداء البحثي، خدمة الجامعة والمجتمع (تم تنفيذه، راجع المجلد الثالث).

ثانياً: آليات تقويم العاملين

- ١) تصميم نموذج تقرير دوري (ربع سنوي) يتم توزيعه على جميع الكليات والإدارات لتقويم العاملين تحت رئاستهم (تم تنفيذه، راجع المجلد الثالث).
- ٢) يتم تجميع التقارير وتحليلها ورفع نتائج التحليل لوحدة ضمان الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة.
- ٣) يتم إدخال نتائج التقارير على برنامج حاسب آلي للحصول على منحنى رسم بياني يمثل مؤشر لقياس مستوى أداء العامل على مدار العام.
- ٤) وضع خطة لتطوير أداء العاملين للتغلب على مواطن الضعف.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١) صدور نماذج التقويم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.	٪١٠٠
٢) نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يقوم الطلبة بتقويم تدريسيهم.	٪٨٠
٣) نسبة الطلاب الذين تم استطلاع رأيهم خلال السنة.	٪٨٠

المشروع	ب ٢ ش ٤ : دعم الكليات للحصول على الاعتماد
الهدف الثاني	استكمال جميع مرافق الجامعة طبقا لمعايير الاعتماد المؤسسي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	دور فاعل لوحدات ضمان الجودة في تقديم الدعم الفني والمالى لمساعدة الكليات للحصول على الاعتماد.
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
الجهات المشاركة	الكليات والأقسام العلمية بالجامعة

الإجراءات :

- ١ إجراء دراسة مسحية للتعرف على واقع الكليات ومدى استعدادها للتقدم للحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- ٢ اختيار ٣ كليات من فرع الجامعة بعرعر، وكليتين بفرع الجامعة برفحا وكلية واحدة بفرع الجامعة بطريف للمشاركة في المشروع بناءً على معايير يتم وضعها بحيث تأخذ في الاعتبار التخصصات العلمية المختلفة (مثل كليات الهندسة، العلوم، الصيدلة، الزراعة).
- ٣ يتم اختيار الكليات بناءً على قدرتها على إعداد دراسات التقويم الذاتي وإعداد خطط إدارة تحسين الجودة.
- ٤ تقديم الدعم الفني والمادي للكليات لعمل تحليل كامل لاحتياجاتها ومواطن القوة والضعف بها من أجل إعداد خطة عمل لكل كلية تتناسب مع متطلباتها وتساعد على التغلب على نقاط الضعف الموجودة بها.
- ٥ تبني المعايير الأكاديمية القياسية الخاصة بطبيعة الدراسة لكل كلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا والتي تتوافق مع رؤية ورسالة الكلية وأهدافها.
- ٦ اعتماد المعايير من مجالس الكليات، ونشرها في أدلة برامج الكليات وموقع الجامعة.
- ٧ ترجمة المعايير إلى مخرجات تعليمية مستهدفة للبرامج التعليمية بالكليات.
- ٨ التوصل إلى آلية على مستوى الكليات للتحقق من مقابلة المخرجات التعليمية للمؤشرات، والمعايير من خلال العلامات المرجعية.
- ٩ اعتماد خطط عمل الكليات بعد مراجعتها والتأكد من جدواها في عمليات تأهيل الكليات.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
نسبة الكليات الحاصلة على الاعتماد البرامجي، سواء من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي أو المؤسسات الدولية من مجموع البرامج في الجامعة.	٢٠٪

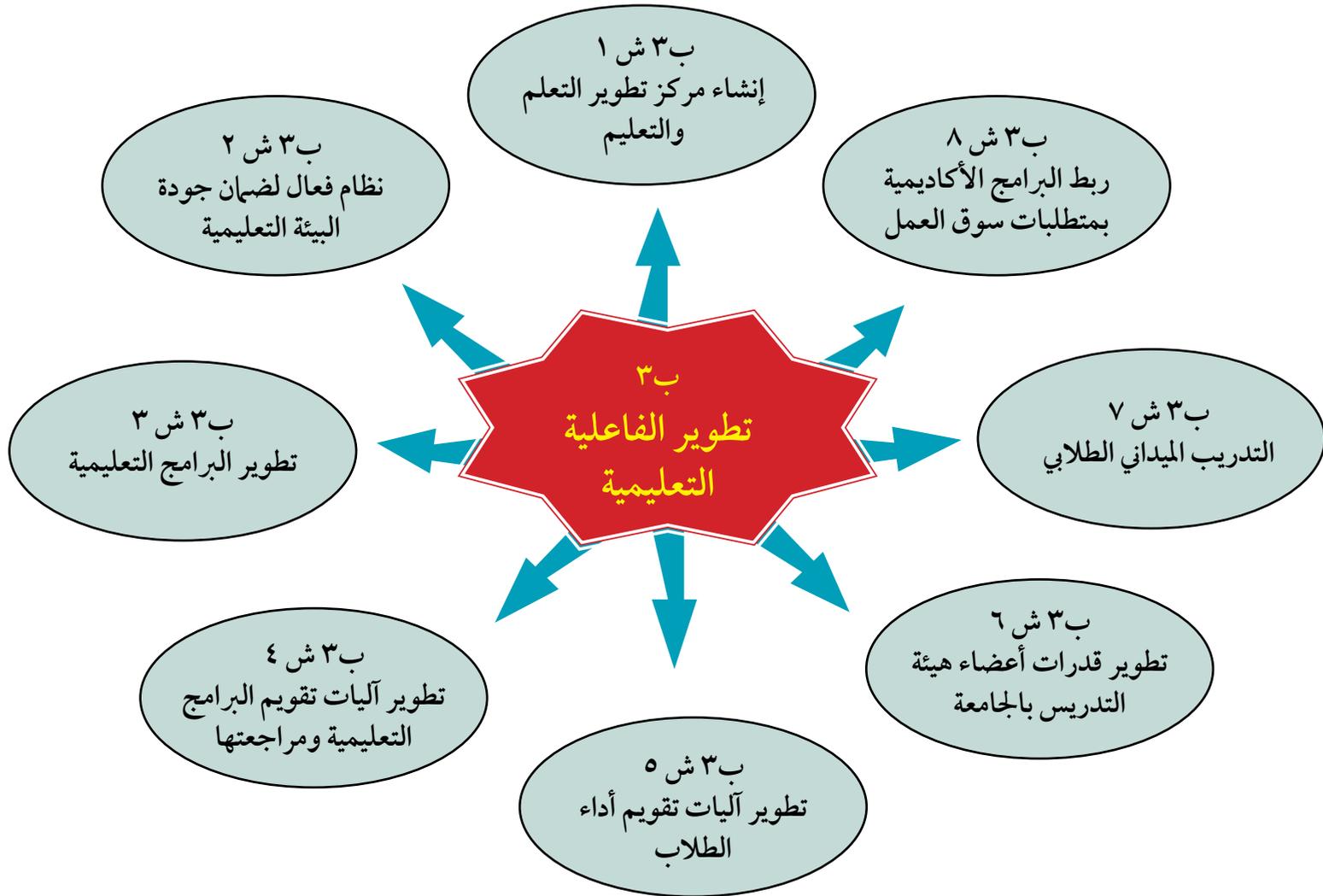
المشروع	ب ٢ ش ٥: المتابعة والتقييم الإستراتيجي للخطة
الهدف الثاني	استكمال جميع مرافق الجامعة طبقا لمعايير الاعتماد المؤسسي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	الوصول إلى آلية لمراقبة تطبيق الخطط، والتأكد من مدى تحقيق الأهداف القريبة المدى والمتوسطة المدى، مع التقييم المستمر للنتائج.
الجهات الرئيسة المنفذة	اللجنة العليا للخطة الإستراتيجية وإدارة التخطيط الإستراتيجي بوكالة الجامعة للتطوير
الجهات المشاركة	جميع الوكالات والعمادات والأقسام والإدارات والوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- ١) تشكيل لجنة عليا برئاسة معالي مدير الجامعة، تحت مسمى "اللجنة العليا للخطة الإستراتيجية"، لمتابعة الخطة الإستراتيجية.
- ٢) تشكيل لجنة برئاسة وكيل الجامعة للتطوير والمتابعة والتقييم على مستوى الجامعة ومحدد لها المهام.
- ٣) إعداد برنامج زمني يشمل على ثلاث مراحل لمتابعة وتقييم الخطة الإستراتيجية (للاطلاع على تفاصيل البرنامج، نرجو مراجعة المجلد الثالث).
- ٤) تقسيم قطاعات ووحدات الخطة على مشاريع وبرامج الخطة الإستراتيجية وتحديد مسؤولي كل برامج ومشاريع الخطة.
- ٥) تحديد التزام قطاعات الجامعة من مؤشرات الأداء (للمخرجات النهائية) في كل مشروع من مشاريع وبرامج الخطة الإستراتيجية.
- ٦) توفير وتحديد معايير مرجعية لقياس مؤشرات الأداء والتقييم لعناصر الخطة الإستراتيجية.
- ٧) توفير موقع إلكتروني خاص بعرض الخطة الإستراتيجية للجامعة وأهم الانجازات المتحققة.
- ٨) عقد دورات تدريبية وورش عمل لرفع ثقافة التخطيط الإستراتيجي بين منسوبي الجامعة.
- ٩) إعداد أدلة ورقية وإلكترونية لكل برنامج من برامج الخطة شامل المشاريع ومؤشرات الأداء.
- ١٠) وضع آلية للتحفيز على سرعة إنجاز مؤشرات الأداء في مشاريع الخطة الإستراتيجية.
- ١١) إعداد تقارير دورية ومتابعة نسب الإنجاز في مشاريع الخطة في كل قطاع بالجامعة.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
اعتماد نظم فعالة لمتابعة وقياس تحقق أهداف الخطة الإستراتيجية.	١٠٠٪

ب٣ تطوير الفاعلية التعليمية



المشروع	ب ٣ ش ١ إنشاء مركز تطوير التعلم والتعليم
الهدف الثالث	تكمال جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	دور فاعل لوحدات مركز تطوير التعلم والتعليم في تقديم الدعم اللازم لتطوير الفاعلية التعليمية
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية
الجهات المشاركة	عمادة القبول والتسجيل، عمادة شؤون الطلاب، عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة، عمادة تقنية المعلومات، عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد، وعمادة شؤون هيئة التدريس والموظفين.

الإجراءات :

- ١) إنشاء مركز تحت مسمى "مركز تطوير التعلم والتعليم" يتولى مسؤولية تنفيذ مشاريع برنامج الفاعلية التعليمية، وتابع لوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.
- ٢) وضع الهيكل التنظيمي للمركز وتوصيفه وتحديد مهام الوحدات التابعة له (تم تنفيذه، راجع المجلد الثالث).
- ٣) وضع جميع الضوابط والأسس والأنظمة من أجل الارتقاء بالمركز وفق المعايير المطلوبة عالمياً.
- ٤) تشكيل اللجنة المالية المشرفة على جميع الأمور المالية المتعلقة بالمشروع.
- ٥) تحديد الاحتياجات المادية والبشرية لتنفيذ برامج تطوير التعلم والتعليم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- ٦) اعتماد الهيكل التنظيمي للمركز.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١) الانتهاء من إنشاء المركز والبدء في تنفيذ المهام الموكل بها.	٪١٠٠
٢) مطابقة المناهج الدراسية مع المقاييس الوطنية ومعايير الاعتماد الأكاديمي.	٪١٠٠
٣) الانتهاء من إعداد قواعد بيانات خاصة بالاعتماد الأكاديمي وجهاته في جميع التخصصات.	٪١٠٠
٤) نسبة رضا الطالب عن فاعلية العملية التعليمية في البرنامج .	٪٨٠

المشروع	ب ٣ ش ٢ نظام فعّال لضمان جودة البيئة التعليمية
الهدف الثالث	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	تقديم برامج أكاديمية وفقاً لمعايير الجودة وبأفضل التقنيات.
الجهات الرئيسة المنفذة	وحدة التطوير والجودة بمركز تطوير التعليم والتعلم
الجهات المشاركة	العمادات والأقسام العلمية بجميع كليات الجامعة

الإجراءات :

- (١) توفير نظام فعّال لمراقبة جودة التعلم والتعليم بالجامعة.
- (٢) تحديد مقاييس التقويم الذاتي الدوري مرة كل سنتين أو ثلاث لكل برنامج.
- (٣) تحديد مخرجات التعلم المستهدفة بعد دراسة آراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.
- (٤) استخدام إستراتيجيات التعليم وأساليب تقويم الطلبة المناسبة لها.
- (٥) استخدام آليات مناسبة خاصة بتقويم البرامج ويشمل ذلك: استطلاعات آراء الخريجين، بيانات توظيف الخريجين، آراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين.
- (٦) وضع أنظمة فاعلة لمساعدة الطلبة على التعلم.
- (٧) بناء خطة واضحة للإرشاد الأكاديمي والتوجيه لمساعدة الطلاب في كل ما يعترضهم من عقبات علمية واجتماعية.

٨) تفعيل دور اتحادات الطلاب والأسر والأساتذة المسؤولين عن الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي، والتنسيق بينهم لمساعدة الطلاب على مواجهة مشكلات التعليم المباشرة وغير المباشرة.

٩) تقويم كفاية الترتيبات اللازمة لتقديم المساعدة للطلاب تقوياً ودورياً من خلال عمليات تشمل التغذية الراجعة من الطلبة.

الإنجاز	مؤشرات الأداء
٪١٠٠	١. الانتهاء من إعداد خطة معتمدة ومعلنة للدعم والإرشاد الطلابي طبقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب.
٪١٠٠	٢. إصدار دليل الإرشاد الأكاديمي يتضمن نظام القبول بالمؤسسة، الأقسام العلمية والدرجات التي تمنحها، خطوات التسجيل للطلاب المستجدين، الرسوم الدراسية، المقررات الإلزامية والاختيارية، جداول الدراسة والامتحانات لجميع المستويات في الأقسام والتخصصات المختلفة، قواعد الامتحانات وبرامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية.
٪١٠٠	٣. وجود ملف الطالب الإلكتروني في جميع البرامج.
٪١٠٠ مما تحدده الجامعة	٤. أن لا تقل نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب عن النسبة المقبولة التي تحددها الجامعة في التخصصات المختلفة.
٪٨٠	٥. معدلات إنهاء الطالب للمقررات بنجاح في أقل وقت وفي حدود سنة من الوقت الأدنى.
٪١٠	٦. نسبة قبول الخريجين للدراسة في برامج الدراسات العليا في الجامعات المعترف بها.

المشروع	ب ٣ ش ٣ تطوير البرامج التعليمية
الهدف الثالث	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	توفير معلومات واضحة ودقيقة للطلبة، وأرباب العمل، وغيرهم من المعنيين حول أهداف البرامج الدراسية التي تقدمها المؤسسة التعليمية، وبأنها توفر الشروط اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بفاعلية، وأنها ستستمر في المحافظة على هذا المستوى.
الجهات الرئيسة المنفذة	وحدة تطوير البرامج التعليمية بمركز تطوير التعليم والتعلم
الجهات المشاركة	العادات والأقسام العلمية بجميع كليات الجامعة

الإجراءات :

- ١) بناء خطة إستراتيجية دقيقة تحدد فيها جميع الممارسات التي يقوم بها البرنامج، تشمل التعليم والبحث وخدمة المجتمع ومساعدة الطلاب، ومكتبة القسم، والخدمات التعليمية والخدمات المساندة، والمهارات المطلوب اكتسابها، إضافة إلى إستراتيجيات التعليم، وأساليب التقييم للتقدم التدريجي في التعلم.
- ٢) إعداد خطة لاستحداث تخصصات جديدة وتخصصات بينية وبرامج حديثة لمقابلة احتياجات سوق العمل ومواكبة التطورات الحديثة.
- ٣) إضافة برامج تدريب ميداني حقيقية مرتبطة بسوق العمل.
- ٤) استحداث برامج تعليم مفتوح، وتعليم إلكتروني عن بعد، واستيفائها لمعايير الجودة.
- ٥) إجراء مراجعة داخلية وخارجية للبرامج والمقررات.
- ٦) إعداد التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية لتحديد نقاط القوة والقصور في العملية التعليمية بالكليات.
- ٧) إعداد خطة تنفيذية للتحسين ومواجهة المشاكل التعليمية بناء على تحليل تقارير البرامج والمقترحات.
- ٨) إعداد دليل عن البرامج والمقررات بالكليات ونشرها على موقع الجامعة.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١) الانتهاء من إعداد وصف واضح لإجراءات إقرار البرامج ومراقبة جودتها وإجراءات إقرار تعديلها.	٪١٠٠
٢) تطبيق استطلاع آراء الطلبة لغرض تقييم جودة المقررات والبرامج، في الكليات والأقسام.	٪٥٠
٣) وجود نظام دوري مفعّل لمراجعة المناهج والبرامج الدراسية كل ثلاثة أعوام.	٪١٠٠

المشروع	ب ٣ ٤ تطوير آليات تقييم البرامج التعليمية ومراجعتها
الهدف الثالث	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	توفير آلية لمساءلة جميع المعنيين بالإعداد والتنفيذ والإشراف على البرامج الأكاديمية.
الجهات الرئيسة المنفذة	وحدة المتابعة والتقييم بمركز تطوير التعليم والتعلم
الجهات المشاركة	الأقسام العلمية بجميع كليات الجامعة

الإجراءات :

- ١) إجراء مراجعة شاملة ودورية لجميع البرامج وإعداد تقارير عنها كل سنة.
- ٢) تطبيق مؤشرات الجودة لنواتج التعلم على جميع المقررات والبرامج.
- ٣) إنشاء نظم مركزية لتسجيل البيانات وتحليلها، وذلك مرة في كل عام على الأقل.
- ٤) إجراء مقارنة مرجعية خارجية مناسبة.
- ٥) نشر السياسات والإجراءات اللازمة للقيام بعمليات إعادة التقييم هذه داخل الجامعة.
- ٦) عمل التحسينات اللازمة لنقاط الضعف التي دلت عليها عمليات تقييم البرامج.
- ٧) الاستعانة بخبراء من القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة، إضافة إلى أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.
- ٨) الاستفادة من آراء الطلبة والخريجين وأرباب العمل عند تطوير البرامج.
- ٩) إجراء تقييم شامل لكل برنامج علمي مرة واحدة على الأقل كل خمس سنوات، إضافة إلى التقييم السنوي

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١) توافر نظم فعالة لمتابعة وقياس تحقق أهداف جميع البرامج الأكاديمية من خلال مشاركة الطلاب في عملية التعليم والتعلم.	٪١٠٠
٢) اعتماد خطط تحسين واستمرارية أداء لجميع البرامج الأكاديمية.	٪١٠٠
٣) الانتهاء من إعداد الأدلة الأكاديمية لكافة البرامج بالكليات التي لم يتم اعتمادها.	٪١٠٠

المشروع	ب ٣ ش ٥ تطوير آليات تقييم أداء الطلاب
الهدف الثالث	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	امتلاك مجموعة من المعايير التي تحدد بوضوح المؤشرات والممارسات الفعلية التي تمارسها كليات الجامعة في مجال تقييم الطالب
الجهات الرئيسة المنفذة	وحدة المتابعة والتقييم بمركز تطوير التعليم والتعلم
الجهات المشاركة	العمادات والأقسام العلمية بجميع كليات الجامعة

الإجراءات :

- (١) دراسة الوضع الحالي لأساليب تقييم الطلاب بالجامعة.
- (٢) بناءً على نتائج الدراسة، يتم وضع خطة واضحة وعادلة ومعلنة لتطوير أساليب التقييم.
- (٣) تبني نظام مطور للتصحيح الإلكتروني للامتحانات الموضوعية.
- (٤) أن تُتخذ الترتيبات اللازمة داخل الجامعة لتدريب أعضاء هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي على تقييم الطلبة.
- (٥) يجب أن تكون عمليات تقييم الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه.
- (٦) يجب أن تتناسب آليات تقييم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة.
- (٧) يجب توضيح إجراءات تقييم الطلبة عند بداية تدريس المقررات.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
(١) اعتماد آليات تقييم أداء الطلاب.	%١٠٠
(٢) تطبيق آليات التقييم في كليات الجامعة وأقسامها.	%١٠٠

المشروع	بش ٦ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة
الهدف الثالث	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة
الجهات الرئيسة المنفذة	وحدة التدريب والتأهيل بمركز تطوير التعليم والتعلم
الجهات المشاركة	الأقسام العلمية بجميع كليات الجامعة

الإجراءات :

- إعداد خطة تطويرية لكافة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لرفع المهارات التدريسية، مع التركيز على تقديم برامج فاعلة للتهيئة والتدريب لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
- توفير برامج تدريبية فاعلة لكافة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة مثال : جدارة التدريس، جدارة البحث العلمي، جدارة القيادة ودارة المهارات الشخصية.
- توفير آلية للتحفيز على تنمية المهارات المهنية والأكاديمية لعضو هيئة التدريس ومساعدتهم.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تطوير الإستراتيجيات المناسبة لتحسين أدائهم التدريسي والاحتفاظ بملفات توثيقية تحتوي على الأدلة والبراهين الخاصة بعمليات التقييم وإستراتيجيات التحسين التي يقومون بها.
- عقد ورش العمل لنشر ثقافة التطوير والتعلم الذاتي لجميع الفئات التدريسية.
- توفير الدعم اللازم لأعضاء هيئة التدريس للقيام بالتقويم الذاتي والتطوير المستمر لمعارفهم ومهاراتهم.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون مقررات في الدراسات العليا في الأنشطة العلمية والبحثية في مجالات تخصصاتهم التي يدرسونها.
- يجب أن يضم فريق التدريس في البرامج المهنية بعض المهنيين المتخصصين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في هذه المجالات.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١) اعتماد خطة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس وتنمية كفاءاتهم.	٪١٠٠
٢) حضور أعضاء هيئة التدريس دورات تدريبية.	٪٩٠
٣) نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تفرغ علمي بغرض التدريب في الخارج .	٪٥

المشروع	ب ٣ ش ٧ التدريب الميداني الطلابي
الهدف الثالث	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	الارتقاء بالمستوى العلمي والمهاري والتقني لطلبة الجامعة
الجهات الرئيسة المنفذة	وحدة التدريب والتأهيل بمركز تطوير التعليم والتعلم
الجهات المشاركة	الأقسام العلمية بجميع كليات الجامعة

الإجراءات :

وضع خطة لتطوير برامج التدريب الميداني للطلاب، تشتمل على المراحل التالية:

* مرحلة ما قبل التدريب الميداني

- ١) تحديد مخرجات التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل دقيق.
- ٢) إعداد برامج فعالة ومعتمدة ومعلنة لتوجيه الطلاب وإرشادهم قبل التدريب.
- ٣) تهيئة الطلبة تهيئة كاملة للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية من خلال عقد ورش عمل دورية للمشاركين في التدريب الميداني.
- ٤) اختيار أماكن التدريب الميداني التي لديها القدرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة ويتم تقويم فاعليتها في تطوير ذلك التعلم.

* مرحلة التدريب الميداني

- ١) تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة على القيام بزيارات ميدانية لاختبار أماكن التدريب ومقابلة الطلاب والمشرفين الميدانيين وذلك لمرات عديدة بما يكفي لتوفير الإشراف والعمل (وعادة لا تقل عن مرتين خلال نشاط الخبرة الميدانية).

٢) أن يُرتب عقد لقاءات أو محاضرات للمتابعة، يتمكن الطلبة فيها من إبداء آرائهم حول خبراتهم الميدانية واستخلاص النتائج العامة منها، وربطها بالدراسات التي أخذت سابقاً، وتطبيق تلك الخبرات على المواقف التي يمكن مواجهتها مستقبلاً عند التحاقهم بالوظائف بعد تخرجهم.

* مرحلة ما بعد التدريب الميداني

١) تكليف الطلاب بإعداد تقارير عن خبراتهم الميدانية بحيث تتناسب مع طبيعة الأنشطة ونواتج التعلم المتوقعة.

٢) إعداد الوسائل الملائمة لقياس مدى استفادة الطلاب من التدريب الميداني ومشكلاته وأساليب تطويره.

٣) تقويم أنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب في الميدان، وأعضاء هيئة التدريس من الجامعة، وتتم الاستفادة من نتائج تلك التقويمات عند التخطيط لاحقاً.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١) توافر برامج مطورة للتدريب الميداني للطلاب خارج الجامعة (برنامج واحد على الأقل كل فصل دراسي).	٪١٠٠
٢) تقويم أصحاب العمل لجودة الخريجين بالنسبة لأدائهم بشكل عام، وبالنسبة للمهارات والخصائص كما يحددها إطار المؤهلات	٪٧٠
٣) نسبة عدد الطلاب إلى عدد العاملين في البرنامج ككل، وفي حقول الدراسة المختلفة.	حسب ما تحدده الجامعة لكل تخصص

المشروع	ب ٣٨ ربط البرامج الأكاديمية بمتطلبات سوق العمل
الهدف الثالث	تكمال جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	زيادة فاعلية جامعة الحدود الشمالية لتحقيق متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية
الجهات الرئيسة المنفذة	وحدة تطوير البرامج التعليمية بمركز تطوير التعليم والتعلم
الجهات المشاركة	الأقسام العلمية بجميع كليات الجامعة

الإجراءات :

- ١) استطلاع رأي المستفيدين من القطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع لتحديد احتياجاتهم من التخصصات.
- ٢) تصميم قاعدة بيانات تشمل كل ما يخص احتياجات سوق العمل وبرامج تدريب الخريجين والتخصصات المتاحة ومتطلباتها.
- ٣) تطوير برامج التعليم والتدريب وإيجاد تخصصات جديدة في ضوء احتياجات سوق العمل.
- ٤) إجراء دراسة لتحديد المهارات والمعارف المطلوبة من الخريجين لمواكبة احتياجات سوق العمل لكل كلية.
- ٥) عقد ورش عمل للموائمة بين احتياجات سوق العمل والمهارات والمعارف اللازمة لمقابلة هذه الاحتياجات والبرامج الدراسية وبرامج التدريب في كلية.
- ٦) عمل البحوث والدراسات والاستقصاءات الخاصة بمتطلبات سوق العمل وذلك فيما يتعلق بالأعداد المطلوبة من مختلف التخصصات.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١) عدد التخصصات والبرامج الدراسية الجديدة ذات العلاقة بمتطلبات سوق العمل.	٥ برامج
٢) تنفيذ دراسة علمية حول احتياجات سوق العمل طبقا لاستطلاعات رأي المستفيدين.	دراسة واحدة لكل برنامج
٣) رضا المستفيدين.	٧٠٪

بـع تطوير الخدمات الطلابية



المشروع	ب ٤ ش ١ : تطوير نظام قبول وتسجيل وتحويل الطلاب
الهدف الأول	استكمال جميع قطاعات الجامعة لمعايير الاعتماد المؤسسي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	نظام إلكتروني عملي ومتكامل ومطبق في جميع مراحل القبول والتسجيل
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية وعمادة القبول والتسجيل
الجهات المشاركة	عمادة شؤون الطلاب، عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، عمادة تقنية المعلومات، عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة، الكليات، العمدات، الأقسام العلمية، وكالات الشؤون الأكاديمية والطلاب.

الإجراءات :

- ١) تشكيل لجنة، تحت مسمى "لجنة تطوير عمليات قبول وتسجيل الطلبة" برئاسة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية، وممثلين عن: عمادة القبول والتسجيل، عمادة شؤون الطلاب، عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، عمادة تقنية المعلومات، عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة، الكليات والطلاب.
- ٢) دراسة الوضع الراهن لعمليات قبول وتسجيل الطلبة من خلال فحص الممارسات الميدانية ذات الصلة بعناصر المعيار الخامس (إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة) من معايير الاعتماد المؤسسي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٣) تحديد نقاط الضعف ونقاط القوة وأولويات التطوير.
- ٤) تنفيذ الإجراءات التي تمكن الجامعة من التغلب على نقاط الضعف وتطوير الممارسات ذات العلاقة بكل عنصر من عناصر إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة، والمتمثلة في:
 - قبول الطلبة .
 - سجلات الطلبة .
 - إدارة شؤون الطلاب .
 - تخطيط خدمات الطلبة وتقويمها .
 - الخدمات الإرشادية والطبية .
 - أنشطة الطلبة غير الصفية .

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١) إصدار وثيقة معتمدة لسياسات الجامعة لقبول وتحويل الطلاب.	٪١٠٠
٢) الانتهاء من إعداد دليل لمتطلبات القبول للبرامج الدراسية (إلكتروني / ورقي).	٪١٠٠
٣) رضا الطلاب وقناعتهم عن سياسات القبول والتحويل	٪٨٠

المشروع	ب ٤ ش ٢ : تطوير الأنشطة الطلابية
الهدف الأول	استكمال جميع قطاعات الجامعة لمعايير الاعتماد المؤسسي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	برامج طلابية متنوعة وجاذبة وهادفة تنمي القدرات المعرفية والمجسدية والنفسية للطلبة وتستوعب أوقاتهم واهتماماتهم المختلفة (بما فيهم ذو الاحتياجات الخاصة)
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة شؤون الطلاب وإدارة الفعاليات والأنشطة بوكالة الشؤون الأكاديمية
الجهات المشاركة	الكليات: العادات، الأقسام العلمية، وكالات الشؤون الأكاديمية، والطلاب.

الإجراءات :

- إجراء دراسة مسحية لواقع الأنشطة الطلابية (الصفية / اللاصفية) في البيئة الجامعية الحالية، والمنشآت المستخدمة لممارستها، والأجهزة والأدوات.
- بناءً على نتائج الدراسة المسحية، يتم إعداد خطط للأنشطة الطلابية بالكليات وخطة عامة بالجامعة وتنفيذها تحت إشراف متخصصين.
- إعداد مخطط سنوي للأنشطة الطلابية (شطري الطلاب والطالبات) واعتماده.
- إعداد دليل إرشادي يوضح أنواع النشاط وأسلوب المشاركة.
- إعداد المنتخبات الممثلة للجامعة في جميع الأنشطة.
- تحفيز الطلبة على المشاركة وممارسة الأنشطة بالجامعة ورصد جوائز للفائزين في المسابقات الوطنية أو الدولية.
- مشاركة الطلبة في الأعمال الإدارية وتنظيم المناسبات بالجامعة.
- إنشاء معارض وتخصيص جوائز للأعمال الطلابية المتميزة في مختلف الأنشطة.
- عقد شراكات مع بعض المؤسسات ذات العلاقة تسهم في تطوير المنشآت الرياضية وتجهيزها.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١) اعتماد خطة للأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة وتحقيقها.	٪١٠٠
٢) إصدار كتيب يحتوي على الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية.	٪١٠٠
٣) مضاعفة نسبة مشاركة الطلاب في الأنشطة اللاصفية.	٪١٠٠
٤) رضا الطلاب حيال جودة ونطاق خدمات الطلاب	٪٨٠
٥) النسبة المالية المخصصة لأنشطة الطلاب بالنسبة لإجمالي مصاريف صندوق الطلاب.	٪٥٠

المشروع	ب ٤ ش ٣ رعاية طلاب الجامعة
الهدف الأول	استكمال جميع قطاعات الجامعة لمعايير الاعتماد المؤسسي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	الارتقاء بمستوى الرعاية الطلابية بجامعة الحدود الشمالية
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة شؤون الطلاب، إدارة الرعاية الطلابية، الصندوق الخيري بالجامعة
الجهات المشاركة	الكليات: العمادات، الأقسام العلمية، وكالات الشؤون الأكاديمية. والطلاب.

الإجراءات :

- ١) إنشاء إدارة لرعاية طلاب الجامعة.
- ٢) وضع النظام الأساس للإدارة (تم وضع النظام الأساس بمرفق ١)
- ٣) تصميم الهيكل التنظيمي للإدارة (تم تصميم الهيكل التنظيمي للإدارة بمرفق ١)
- ٤) توصيف مهام اللجنة الإشرافية والوحدات المبينة في الخارطة التنظيمية (لمزيد من التفاصيل، نرجو الاطلاع على مرفق ١).
- ٥) الحصول على موافقة الجهات المعنية على تأسيس الإدارة.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. الانتهاء من إنشاء إدارة الرعاية الطلابية وتفعيل دورها.	٪١٠٠
٢. مشاركة الطلاب في برامج رعاية الطلاب بالجامعة.	٪٨٠
٣. معدل رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة.	٪٨٠

المشروع	ب ٤ ش ٤ : إنشاء صندوق خيري لدعم برامج المنح الدراسية بالجامعة
الهدف الأول	استكمال جميع قطاعات الجامعة لمعايير الاعتماد المؤسسي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	١) تطبيق قرار مجلس الوزراء ذي الرقم ٩٤ والمؤرخ في ٢٩ / ٣ / ١٤٣١ هـ والذي يتضمن في المادة (٩/ هـ) على: «إيجاد صندوق خيري في كل مؤسسة تعليمية لدعم برامج المنح، يقوم على الإعانات والتبرعات والهبات والوصايا والأوقاف وما تخصصه المؤسسة من ميزانيتها وفق القواعد التي يقرها المجلس». ٢) زيادة أعداد الراغبين في المنح الدراسية.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة والصندوق الخيري بالجامعة
الجهات المشاركة	إدارة الرعاية الطلابية

الإجراءات :

- ١) وضع النظام الأساس للصندوق (تم وضع النظام الأساس - ملحق ١).
- ٢) تصميم الهيكل التنظيمي للصندوق (تم تصميم الهيكل التنظيمي للصندوق بالملجد الثالث).
- ٣) توصيف مهام ومسؤوليات جميع الوحدات المبينة في الخارطة التنظيمية (تم تنفيذه، ملحق ١).
- ٤) الحصول على موافقة الجهات المعنية على تأسيس الصندوق الخيري بالجامعة.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. الانتهاء من إنشاء الصندوق الخيري لدعم برامج المنح الدراسية وتفعيل دوره.	٪١٠٠
٢. الانتهاء من وضع نظام الأساس للصندوق.	٪١٠٠
٣. الانتهاء من توصيف الهيكل التنظيمي للصندوق.	٪١٠٠

المشروع	ب ٤ ش ٥ : الخدمات المقدمة لطلاب الجامعة
الهدف الأول	استكمال جميع قطاعات الجامعة لمعايير الاعتماد المؤسسي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة لطلاب الجامعة
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة شؤون الطلاب، إدارة الرعاية الطلابية والصندوق الخيري بالجامعة
الجهات المشاركة	الكليات: العمدات، الأقسام العلمية، وكالات الشؤون الأكاديمية، والطلاب.

الإجراءات :

(١) تحديد الخدمات المقدمة لطلاب الجامعة وطلاب المنح (تم تنفيذه في التقرير التفصيلي):

* الخدمات الإدارية . * الخدمات الاجتماعية. * الخدمات الثقافية . * الخدمات العلمية . * خدمات المهارات الفنية. * الخدمات الصحية

مؤشرات الأداء	الإنجاز
توافر محتوى الأدلة الاجرائية والتعريفية بالخدمات الطلابية بالجامعة.	٪١٠٠
توافر مرشد اجتماعي وآخر استشاري لكل ٢٠ طالباً من طلاب المنح الدراسية.	٪١٠٠
قياس تكيف الطلاب بألا تتجاوز نسبة التسرب في الجامعة	٪١٠
١. ألا يبعد السكن عن الجامعة مسافة تزيد على ٥ كم.	٪١٠٠
٢. تنفيذ فعالية واحدة على الأقل لكل فصل دراسي في أحد مجالات الخدمات الطلابية.	٪١٠٠
٣. إقامة معسكر أو مخيم أو لقاء كشفي في كل فصل دراسي.	٪١٠٠
٤. تنظيم معرضين سنوياً لإبراز مهارات طلاب الجامعة.	٪١٠٠
٥. إقامة ٤ دورات مهنية وحرفية لطلاب الجامعة (نجارة، سباكة، كهرباء... إلخ) سنوياً.	٪١٠٠
٦. معدل رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة .	٪٨٠

به التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد



المشروع	ب ٥ ش ١ تطوير نظم التعليم الإلكتروني
الهدف الثالث	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	مواقع تفاعلية إلكترونية متكاملة لجميع البرامج والمناهج الدراسية
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد
الجهات المشاركة	عمادة تقنية المعلومات، عمادة القبول والتسجيل، عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي وعمادة شؤون هيئة التدريس والموظفين

الإجراءات :

- (١) تشكيل لجنة برئاسة وكيل الجامعة للتطوير وممثلين عن عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد، عمادة تقنية المعلومات، عمادة خدمة المجتمع، عمادة القبول والتسجيل، عمادة شؤون الطلاب، عمادة شؤون المكتبات، عمادة السنة التحضيرية و الدراسات المساندة، عمادة الدراسات العليا، عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي وعمادة شؤون هيئة التدريس والموظفين.
- (٢) تتولى هذه اللجنة وضع السياسات وتطوير النظم التقنية والفنية في التعليم الإلكتروني، وتوفير مجموعة متنوعة من العناصر التي تشكل منظومة التعليم الإلكتروني علي الوجه الأمثل، وتمثل تلك العناصر في: التجهيزات، إدارة التعليم الإلكتروني، النظم واللوائح، بيئة التعليم، برامج التدريب والتأهيل والتقييم والمتابعة.
- (٣) تبني إستراتيجية للتعليم الإلكتروني تنطوي علي استغلال التقنيات الحديثة كوسيلة أساسية في المنظومة التعليمية في مراحلها المختلفة.
- (٤) اختيار نمط التعليم الإلكتروني الذي تتبناه جامعة الحدود الشمالية
- (٥) تطبيق ملف المادة الإلكتروني في كافة المقررات الجامعية.
- (٦) تطوير المواقع الإلكترونية التفاعلية لأعضاء هيئة التدريس لتسهيل التواصل بين الطالب وعضو هيئة التدريس.
- (٧) تطوير وسائل التقنية لخدمة هذه البرامج من خلال دعم الاستوديوهات التعليمية الحالية بأحدث تقنيات الاتصالات عن بُعد كالبريد الإلكتروني والفاكسميلي وأجهزة المؤتمرات الاتصالية.
- (٨) توفير الصيانة والأمان اللازم للأجهزة المستخدمة وزيادة إمكانات المواد والخدمات التي تدعم هذه البرامج.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. تحويل المقررات الدراسية في الجامعة إلى مادة إلكترونية تفاعلية.	٨٠٪
٢. توافر كافة البرامج التدريسية لأعضاء هيئة التدريس ببرامج التعلم الإلكتروني تضمن حصولهم على المهارات اللازمة للتعامل مع جميع برامج بكفاءة عالية.	١٠٠٪
٣. زيادة عدد الكفاءات الفنية المساعدة والمؤهلة في برامج الانتساب والتعلم عن بُعد، بمعدل فني واحد لكل خمسة أعضاء هيئة تدريس.	١٠٠٪

المشروع	ب ٥ ش ٢ التأهيل للاعتماد الأكاديمي لبرامج التعلم عن بُعد
الهدف الثالث	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	جميع برامج التعلم عن بُعد المعتمدة في الجامعة تعمل وفق شروط وتطبيقات ومعايير الاعتماد الأكاديمي
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي وعمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد
الجهات المشاركة	عمادة تقنية المعلومات، عمادة القبول والتسجيل وعمادة شؤون هيئة التدريس والموظفين

الإجراءات :

- تكوين فريق عمل داخل عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد يكون مسؤولاً عن:
- ١) تصميم بيئة التعلم عن بُعد بما يتفق مع معايير الجودة المعتمدة.
 - ٢) توفير البنية التكنولوجية المناسبة لتقديم برامج التعلم عن بُعد بكفاءة ونوعية عالية.
 - ٣) تطوير الخدمات المقدمة للطلاب.
 - ٤) تطوير المناهج والبرامج في التعلم عن بُعد.
 - ٥) تقديم الدعم والمساندة التدريسية لأعضاء هيئة التدريس.
 - ٦) وضع أساليب وطرق تقديم وطرح المواد الدراسية.
 - ٧) توفير المصادر التمويلية اللازمة لإنتاج وتصميم المواد الدراسية والكلفة العالية لتأسيس البنية التحتية والتكنولوجية.
 - ٨) تطوير التشريعات والتعليمات المنظمة بما يتفق مع معايير الاعتماد التي تضعها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي لبرامج التعلم عن بُعد.
- للتقويم والاعتماد الأكاديمي لبرامج لتعليم عن بُعد.
- ٩) تنفيذ نظام داخلي للمتابعة والمراجعة من جانب العمادة يتضمن معايير الاعتماد الأكاديمي وآليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات
- ١٠) وضع اتفاقات وبرامج شراكة للتعاون والتبادل الثقافي والعلمي مع الجامعات الأخرى المعتمد برامجها أكاديمياً.
- ١١) إجراء التقويم الداخلي (الذاتي) لبرامج التعلم عن بُعد.
- ١٢) إجراء التقويم الخارجي من قبل لجنة مهنية متخصصة خارجية تقوم بفحص مكونات برامج التعلم عن بُعد من جميع جوانبها.
- ١٣) حصول عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد على اعتماد برامجها من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي لبرامج لتعليم عن بُعد.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. تأهيل كافة برامج التعلم عن بُعد للحصول على الاعتماد الأكاديمي.	٪١٠٠
٢. توافر ٣ شركاء على الأقل مع المراكز المتميزة في الداخل والخارج للاستفادة من خبراتها فيما يتعلق بالتخطيط والتصميم والإدارة والتنفيذ في مجال التعلم الإلكتروني والتعلم عن بُعد.	٪١٠٠

ب٦ تطوير البنى التحتية للعملية التعليمية



المشروع	ب ٦ ش ١ تطوير البنى التحتية للخدمات التعليمية (المعامل، الفصول الدراسية...) والمرافق والتجهيزات (في المقر الرئيس والفروع)
الهدف الثالث	تكمال جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	البنى التحتية للخدمات التعليمية بالجامعة والفروع مجهزة بشكل كامل طبقاً للمعايير القياسية
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية وإدارة الخدمات والمرافق والصيانة
الجهات المشاركة	إدارة العقود والمشتريات، عمادة شؤون الطلاب، عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد، عمادة تقنية المعلومات، عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة، الكليات: العمادات، الأقسام العلمية، وكالات الشؤون الأكاديمية. والطلاب.

الإجراءات :

- إعداد قاعدة بيانات شاملة لجميع مباني ومرافق الجامعة والمدن الجامعية، والملف المعماري والإنشائي لكل مبنى، وللأجهزة والمعدات بجميع الكليات، ومواعيد الصيانة الدورية والتجديد الدوري وبرامج تدريب الفنيين ومواعيدها.
- تحديد الاحتياجات المستقبلية من البنى التحتية والمرافق والأجهزة في الأقسام العلمية بالكليات والمراكز والعمادات المستقلة
- اعتماد خطة طويلة المدى (خطة احتياجات) لتوفير الموارد المالية والصيانة اللازمة للمرافق والتجهيزات. تضمن الخطة الجداول الزمنية لشراء التجهيزات الأساسية، والصيانة والاستبدال.
- أن يوجد لدى الجامعة سياسة واضحة لآليات شراء المرافق والتجهيزات الأساسية أو تطويرها.
- توفير احتياجات المعامل والفصول الدراسية والقاعات الذكية والمكتبات وربط الجامعة بالفروع إلكترونياً.
- توفير متطلبات الأمن والسلامة في جميع المرافق والتجهيزات، مع توفير التدريب المناسب للمستخدمين.
- عمل استبانات للتحقق من كفاية المرافق وجودتها، وتحليل النتائج للتعرف على نقاط الضعف ومعالجتها.
- إجراء مقارنة مرجعية لمعايير توفير المرافق الخاصة بالتدريس والمعامل والبحث بما يتم توفيره من مرافق مشابهة لدى المؤسسات الأخرى المماثلة.
- تصميم نماذج لتقويم حال التجهيزات بانتظام في الجامعة، مع توفير الصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال عندما يكون ذلك ضرورياً.
- أدلة إرشادية عن استخدام الأجهزة بالمرافق (معمل، فصل دراسي،... الخ) المتاحة بالجامعة.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. الانتهاء من إعداد خطة سنوية موثقة ومعتمدة لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق وآليات تطبيق الخطة.	٪١٠٠
٢. تصميم واستيفاء نماذج حصر الأجهزة بكليات الجامعة.	٪١٠٠
٣. استيفاء نماذج التشغيل الخاصة بالمستفيدين	٪١٠٠
٤. وجود دليل لكل قاعة دراسة ومعمل تعليمي.	٪١٠٠
٥. نسبة رضا المستخدمين عن القاعات الدراسية، والمعامل، ومنشآت أجهزة المعلومات.	٪٨٠

المشروع	ب ٦ ش ٢ تطوير خدمات المكتبة
الهدف الثالث	تكمال جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	توافر مكتبات متطورة لخدمة العملية التعليمية ومجتمع منطقة الحدود الشمالية
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة شؤون المكتبات
الجهات المشاركة	عمادة تقنية المعلومات، الكليات: العمدات، الأقسام العلمية والطلاب.

الإجراءات :

- ١) تقويم الوضع الحالي للمكتبة المركزية والمكتبات الأخرى بفروع وكليات الجامعة لتحديد نقاط القوة والضعف بها.
- ٢) وضع خطة لتطوير تلك المكتبات.
- ٣) توفير إستراتيجية واضحة لمصادر التعلم، ترتبط ارتباطاً مباشراً بالأولويات الإستراتيجية الخاصة بتطوير البرامج، على أن يتم تعديل هذه الإستراتيجية كلما دعت الحاجة، خاصة عند تقديم برامج جديدة.
- ٤) وضع نظام لمراقبة وتقويم مدى كفاءة المكتبة ومصادر التعلم بها.
- ٥) استطلاع آراء المستفيدين (هيئة التدريس والطلبة) حول مدى فاعلية المكتبة في تلبية احتياجاتهم التعليمية والعلمية.
- ٦) تحليل البيانات حول استخدام المصادر المتعلقة بمتطلبات التعليم والتعلم للبرامج المختلفة بالجامعة، وتحديد نقاط الضعف وآليات معالجتها.
- ٧) تنظيم المكتبة المركزية ومكتبات الفروع والكليات، بما يتوافق مع المعايير العالمية.
- ٨) تقديم الدعم اللازم لمستخدمي المكتبات.
- ٩) أن يوجد في المكتبة ومراكز مصادر التعلم عددٌ كافٍ من الأشخاص المؤهلين وذوي المهارة في المجالات المتصلة بعلوم المكتبات وتقنية المعلومات.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. زيادة محتوى المكتبات بالجامعة من الكتب والمراجع والدوريات والمجلات الحديثة.	٪٣٥
٢. وجود مكتبة إلكترونية بكل فرع من فروع الجامعة، ومكتبة عامة لكل كلية ومكتبة متخصصة لكل قسم.	٪١٠٠

المشروع	ب ٦ ش ٣ تطوير الكتاب الجامعي
الهدف الثالث	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	ضمان جودة الكتاب الجامعي طبقاً للمعايير الوطنية والدولية
الجهات الرئيسة المنفذة	اللجنة العليا للكتاب الجامعي، مركز تطوير التعليم الجامعي
الجهات المشاركة	إدارة النشر العلمي، إدارة تطوير المناهج، الكليات العبادات، الأقسام العلمية والطلاب.

الإجراءات :

- (١) تشكيل لجنة عليا تُسمى « اللجنة العليا للكتاب الجامعي » برئاسة وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا وعضوية عمداء الكليات، بالإضافة إلى عميد الجودة والاعتماد الأكاديمي ، ومدير النشر العلمي.
- (٢) تطوير قواعد وإجراءات إعداد الكتاب الجامعي.
- (٣) وضع دليل ضمان جودة الكتاب الجامعي والعمل على تطويره بصورة دورية.
- (٤) تصميم وتطبيق استبانات لاستطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الكتاب الجامعي.
- (٥) إجراء تقييم شامل للكتب الجامعية، والعمل على تطويرها، وتحديث مفرداتها.
- (٦) دعم أعضاء هيئة التدريس لتأليف الكتب الجامعية في صورة ورقية وإلكترونية.
- (٧) تشجيع أعضاء هيئة التدريس على ترجمة أحدث المراجع الأجنبية.
- (٨) إعداد جوائز مالية ملائمة لأفضل مؤلف وأفضل إخراج وأفضل ناشر.
- (٩) التنسيق مع وسائل الإعلام لإلقاء الضوء على نشاط الأساتذة في التأليف وجهود إدارة النشر بالجامعة.
- (١٠) إقامة معرض سنوي للكتاب بالجامعة. وزيادة المشاركة في معارض الكتب التي تقام في الأقطار العربية.
- (١١) تشكيل لجان تدقيق علمي للمراجع العلمية، وللكتب الجامعية، على أن تتألف كل لجنة من ثلاثة أعضاء، يقومون بتقديم تقارير التدقيق انفرادياً وسرياً.
- (١٢) تدقيق الترجمة من قبل أستاذين اثنين من أقسام اللغات الأجنبية في الجامعات السعودية يرفعان تقريرهما انفرادياً وسرياً.
- (١٣) تحويل المناهج الدراسية إلى مقررات إلكترونية لطلاب التعليم النظامي والتعلم عن بُعد في مختلف الكليات.
- (١٤) إتاحة المقررات الدراسية على الإنترنت، ولاسيما في مختلف الاختصاصات النظرية باعتبارها إحدى تقنيات التعليم المتقدم.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١ . عدد الكتب المؤلفة أو المترجمة والمعتمدة لتغطية كامل مفردات مقرر تدريسي واحد أو أكثر أو جزء منه.	٪١٠٠
٢ . نسبة رضا الطلاب عن الكتاب الجامعي.	٪٨٠

المشروع	ب ٦ ش ٤ تطوير المدينة الجامعية
الهدف الثالث	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	مدينة جامعية متكاملة تستوعب أعداد الطلبة واحتياجاتهم
(الرياضية والترفيهية والصحية والاجتماعية)	عمادة شؤون المكتبات
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة وإدارة المدينة الجامعية
الجهات المشاركة	إدارة الخدمات والمرافق والصيانة، إدارة الأمن والسلامة، عمادة شؤون الطلاب، عمادة تقنية المعلومات، عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة والطلاب.

الإجراءات :

- ١) تشكيل لجنة برئاسة وكيل الجامعة لمتابعة وتطوير الخدمات بالمدينة الجامعية (مدينة رعاية الطلاب).
- ٢) إعداد خطة لتطوير المدينة بناءً على نتائج التغذية الراجعة عن خدمات المدينة الجامعية.
- ٣) إعداد دليل شامل لقواعد وشروط الالتحاق والخدمات في المدينة الجامعية، والقواعد التي تحكم السلوك داخل إسكان الطلبة، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن.
- ٤) استكمال مباني المدينة الجامعية وتجهيزها بالمرافق والخدمات (الغذائية، الصحية، الرياضية، الاجتماعية، الترفيهية).
- ٥) وضع آلية للمتابعة وتقويم الخدمات بالمدينة الجامعية، مثال (استبانة بها عناصر الخدمة وكفاءة الإداريين).

مؤشرات الأداء	الإنجاز
٤ . الانتهاء من إنشاء إدارة المدينة الجامعية.	٪١٠٠
٥ . استيعاب الطلاب المغتربين بالمدينة الجامعية.	٪١٠٠
٦ . نسبة رضا الطلاب عن مستوى الخدمات الرياضية والترفيهية والصحية والاجتماعية بالمدينة الجامعية.	٪٨٠

المشروع	ب ٦ ش ٤ تطوير المدينة الجامعية
ب ٦ ش ٥ تطوير شبكة المعلومات والاتصالات بالجامعة	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الهدف الثالث	تكامل جميع البرامج التعليمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي العالمي
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	إتمام الربط الشبكي المعلوماتي في الجامعة وفروعها
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة تقنية المعلومات
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة

الإجراءات :

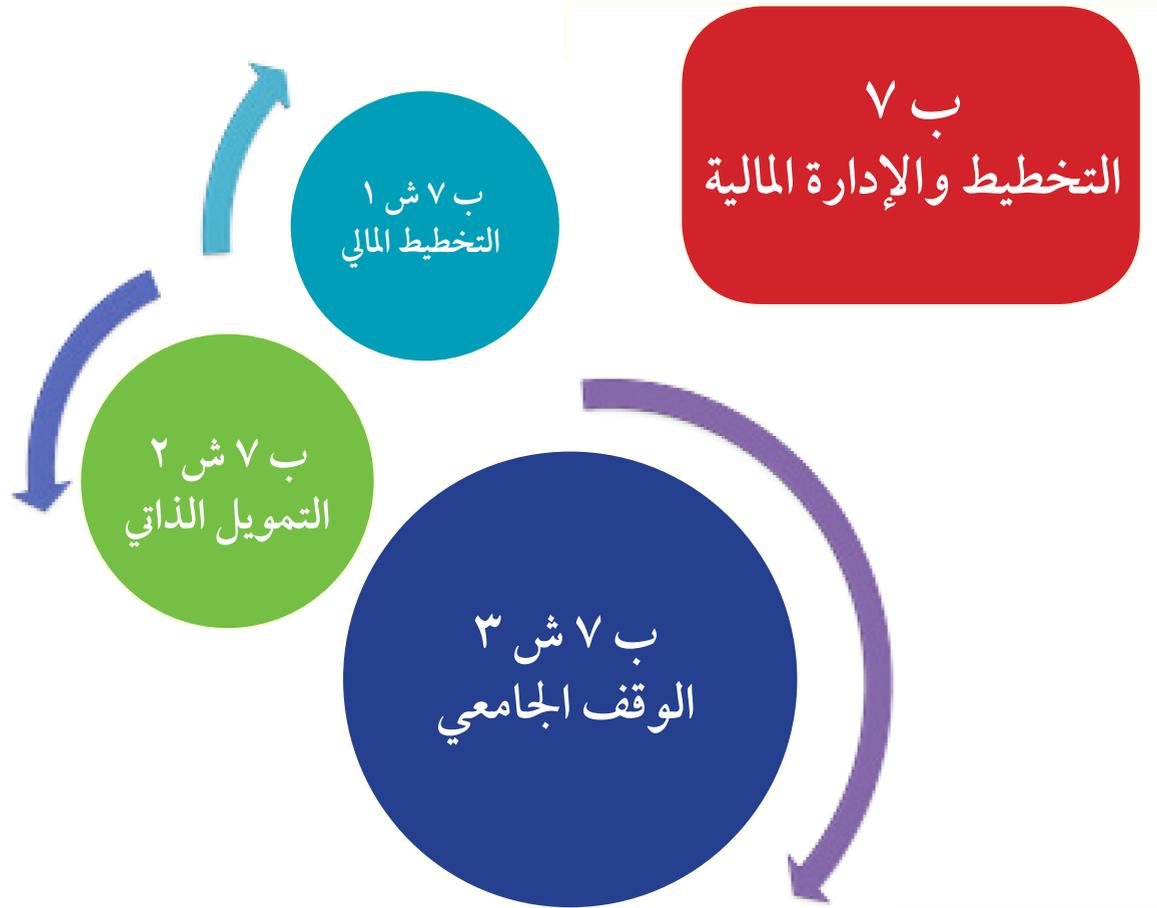
- ١) حصر الوضع الحالي للإمكانيات الفنية والتقنية لعمادة تقنية المعلومات، ومن ثم وضع تصور للاحتياجات المستقبلية للعمادة في ضوء هذه الإمكانيات.
- ٢) عمل دراسة فنية ومصحح للمتطلبات ووضع احتياجات الجامعة التقنية بما يتلاءم مع الوضع الحالي والمستقبلي لها.
- ٣) وضع خطة لاحتياجات الكليات والإدارات من أجهزة الحاسب وذلك حسب الاحتياجات والأولويات.
- ٤) الاستعانة بالشركات في إنشاء وتطوير شبكة الحاسبات الإلكترونية التي تخدم فروع الجامعة الثلاثة وجميع قطاعاتها المختلفة.
- ٥) استكمال شراء أجهزة الحاسوب الشخصية والطابعات المطلوبة.
- ٦) عمل الدراسات الفنية اللازمة للمناقصات والمشاريع التي تنوي الجامعة التقدم لها في مجال الشبكات والبنية التحتية المعلوماتية.
- ٧) تنفيذ برامج الصيانة لأجهزة الحاسبات الشخصية وشبكات وملحقاتها.

- ٨) وضع المواصفات الفنية للبرمجيات المستخدمة بالجامعة.
- ٩) توفير المهن والوظائف الأساسية في مجال الشبكات.
- ١٠) تطوير وبناء نظم المعلومات حسب المراحل المقترحة في التقرير النهائي للخطة.
- ١١) توفير أنظمة أمن لحماية خصوصية المعلومات الشخصية والمؤسسية، وللحماية من الفيروسات وغيرها من المخاطر.
- ١٢) إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بإدارات الجامعة المختلفة لمواكبة التطور في نظم المعلومات والجديد في شبكة الاتصالات.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. الانتهاء من إعداد شبكة داخلية للمعلومات والاتصالات (إنترنت) بالجامعة.	%١٠٠
٢. توافر اتصال بالإنترنت في جميع مكاتب هيئة التدريس والإدارات وقاعات النشاطات الطلابية والمكتبات.	%١٠٠
٣. استفادة منسوبي الجامعة والطلبة من شبكة المعلومات في الجامعة.	%١٠٠
٤. عقد خمس دورات تدريبية في التقنيات الحديثة والشبكات (ل ٢٥ متدرباً بمعدل ٢٠ ساعة تدريبية/ دورة).	%١٠٠



ب ٧ التخطيط والإدارة المالية



المشروع	ب7ش1 التخطيط المالي
الهدف الخامس	اكتمال منظومة موارد الجامعة لتحقيق متطلبات الخطة الإستراتيجية
الإستراتيجية الثالثة	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	إدارة فاعلة وناجزة لموارد الجامعة المالية بما يتناسب مع متطلبات البرامج وأولويات الجامعة.
الجهات الرئيسة المنفذة	لجنة التخطيط الإداري والمالي والإدارة المالية
الجهات المشاركة	إدارة المحاسبة والتدقيق، جميع الكليات، والمراكز، والوحدات العلمية، والإدارات.
الجهات المشاركة	إدارة الخدمات والمرافق والصيانة، إدارة الأمن والسلامة، عمادة شؤون الطلاب، عمادة تقنية المعلومات، عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة والطلاب.

الإجراءات :

- ١) تقوم «لجنة التخطيط الإداري والمالي»، تابعة لوكالة الجامعة، بدراسة الوضع الراهن لجامعة الحدود الشمالية فيما يتعلق بالمعايير الفرعية للتخطيط والإدارة المالية للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والمتمثلة في: التخطيط المالي وإعداد الميزانية، الإدارة المالية، التدفق المالي وتقويم المخاطر.
- ٢) جمع المعلومات من الجهات ذات العلاقة بمتطلبات العناصر السابقة وتحليلها.
- ٣) تحديد نقاط الضعف.
- ٤) تقديم الخطة العملية التي تمكن الجامعة من استيفاء المتطلبات غير المستوفاة.
- ٥) متابعة وتنفيذ توصيات استيفاء المتطلبات غير المستوفاة.
- ٦) تنفيذ الممارسات الواردة في التقرير النهائي لقياس التخطيط المالي وإعداد الميزانية.
- ٧) تنفيذ الممارسات الواردة في التقرير النهائي لقياس إدارة الشؤون المالية.
- ٨) تنفيذ الممارسات الواردة في التقرير النهائي لقياس آليات التدقيق المالي وتقويم المخاطر.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. صدور تقرير معتمد عن الموازنة المالية السنوية للجامعة.	١٠٠٪
٢. صدور ضوابط المراقبة الدقيقة للإنفاق والالتزام بالميزانية.	١٠٠٪
٣. نسب الإنفاق على بنود التعلم والتعليم، البحث العلمي وخدمة المجتمع، مقارنة بالإنفاق الكلي.	٧٥٪
٤. عائد الدخل من أنشطة التمويل الذاتي مقارنة بحجم الأصول.	٢٥٪
	٥٠٪

المشروع	ب7ش2 التمويل الذاتي
الهدف الخامس	اكتمال منظومة موارد الجامعة لتحقيق متطلبات الخطة الإستراتيجية
الإستراتيجية الثالثة	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	تنوع وزيادة موارد الجامعة عن طريق التمويل الذاتي
الجهات الرئيسة المنفذة	إدارة التمويل الذاتي
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة ذات العلاقة بموارد التمويل الذاتي.
الجهات المشاركة	إدارة الخدمات والمرافق والصيانة، إدارة الأمن والسلامة، عمادة شؤون الطلاب، عمادة تقنية المعلومات، عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة والطلاب.

الإجراءات : (١) إنشاء إدارة للتمويل الذاتي، تابعة لوكالة الجامعة، تعمل على زيادة الموارد المالية الذاتية للجامعة، ومن مهامها: * إجراء دراسة مسحية لواقع مصادر الموارد المالية للجامعة. * وضع وتنفيذ خطة لدعم الموارد المالية للجامعة بتوفير موارد مالية غير حكومية. * التوصل إلى أساليب مطورة لزيادة الموارد المالية الذاتية للجامعة. * إنشاء نظام معلومات آلي يتم من خلاله تجميع وتبويب وحفظ كافة المعلومات والبيانات التي تساعد الإدارات المختلفة في أدائها لمهامها. * تطوير أطر التعاون والتفاعل بين الجامعة والقطاع الأهلي فيما يتعلق بالبرامج التعليمية ذات الموارد الذاتية. * الإشراف على إيرادات ومصروفات البرامج الممولة ذاتياً والتي يتم تمويلها من خارج الاعتمادات المخصصة للجامعة من ميزانية الدولة. * تشجيع منسوبي الإدارة على حضور الدورات التدريبية لتطوير مهاراتهم.

(٢) وضع الهيكل التنظيمي للإدارة (تم تنفيذه، راجع المجلد الثالث). **(٣)** تحديد مهام وحدات الإدارة (تم تنفيذه، راجع المجلد الثالث).

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. الانتهاء من إنشاء إدارة التمويل الذاتي.	٪١٠٠
٢. الانتهاء من عمل دليل إرشادي للإجراءات والمعطيات الإدارية والفنية والتي تساهم في تنفيذ جميع مراحل الخدمات الاستشارية بصورة أفضل.	٪١٠٠
٣. صدور دليل جامعي يحتوي على البرامج التدريبية والتأهيلية الذي تقوم به الجامعة ومواعيد البرامج وأسماء المديرين وإجراءات التقدم لها والفئات المستهدفة، على أن يصدر دليل جديد كل فصل دراسي	٪١٠٠
٤. إصدار مطبوعة جامعية تُعرف باسم "دليل المُستثمر" باللغتين العربية والإنجليزية تقدم معلومات شاملة ومتخصصة للمستثمرين الجدد ولذوي الخبرة على السواء والنظريات والأساليب الحديثة ذات الصلة باستثمار إمكانات الجامعة.	٪١٠٠
٥. عدد العقود الاستشارية التي توقعها الجامعة، ويحد أدنى يعادل ثلاثة أضعاف العدد الحالي من العقود الاستشارية.	٪١٠٠
٦. توافر شركتين مع شركات تسويقية احترافية لتسويق الخدمات الاستشارية للجامعة.	٪١٠٠

المشروع	ب ٧ ش ٣ الوقف الجامعي
الهدف الخامس	اكتمال منظومة موارد الجامعة لتحقيق متطلبات الخطة الإستراتيجية
الإستراتيجية الثالثة	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	امتلاك كيان يعمل على تأمين التمويل اللازم لدعم وتطوير كافة مشاريع جامعة الحدود الشمالية، وبما يساهم في تحقيق أهدافها ويعزز دورها في تنمية المجتمع.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة ذات العلاقة بالوقف الجامعي.
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- تشكيل لجنة برئاسة وكيل الجامعة لوضع نظام للوقف الجامعي من خلال توثيق صك شرعي في إحدى المحاكم وتشكيل مجلس نظارة للوقف.
- إنشاء هيكل تنظيمي يعنى بالوقف الجامعي لدعم مشاريع الجامعة (تم تنفيذه، راجع التقرير النهائي).
- إعداد نظام الأساس للوقف الجامعي.
- إعداد اللائحة التنفيذية للوقف الجامعي: تحديد المهام الوظيفية لكل كيان بداخل الهيكل التنظيمي للوقف الجامعي.
- إعداد خطة توعوية لنشر ثقافة الوقف الجامعي بداخل الجامعة وخارجها.
- توافر آلية للتحفيز على الوقف الجامعي بداخل وخارج الجامعة.
- تبني نظرية الوقف الناجح والذي يقوم على: إدارة داخلية ممتازة داخل الوقف، موظفين ممتازين، خدمة ممتازة للمتبرعين، رضا المتبرعين التسويق، زيادة عدد المتبرعين، زيادة التبرعات وإقامة المشاريع المختلفة.
- عمل خطة إستراتيجية للوقف الجامعي لمدة السنوات الخمس القادمة (للتعرف على مراحل هذه الخطة، نرجو مراجعة المجلد الثالث).

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. الانتهاء من إنشاء وبدء عمل الوقف الجامعي.	٪١٠٠
٢. صدور أدلة الإجراءات المالية وتوصيفها.	٪١٠٠
٣. وجود نظام مالي فعال يرصد المؤشرات المالية ويؤكد الجدوى من المشروعات.	٪١٠٠
٤. العائد من استثمار أموال الوقف ومدى مساهمته في تمويل مشاريع الجامعة.	٪١٠٠

ب ٨ عمليات التوظيف



المشروع	ب ٨ ش ١ سياسة الوظائف والتوظيف والترقية
المهدف الأول	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	توافر سياسات محددة بوضوح للوظائف والترقية والإجراءات الخاصة بها، والأعباء الوظيفية، وتفويض الصلاحيات، وتقويم الأداء .
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة، إدارة شؤون الموظفين وعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
الجهات المشاركة	الإدارة العليا للجامعة: معالي مدير الجامعة، وكالات الجامعة، عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس، الكليات، العمادات، الأقسام العلمية، وكالات الكلية، العمادات المساندة، الأساتذة/ المحاضرين الأكاديميين والموظفين الإداريين.
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- ١) تقويم الوضع الحالي لعمليات التوظيف والترقية بالجامعة من خلال إعداد نماذج جمع المعلومات ذات الصلة بمتطلبات البنود الفرعية للمعيار التاسع (عمليات التوظيف) من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA، والمتمثلة في: * السياسة العامة والإدارة. * الإمداد (التعاقد).
- ٢) تحديد الجهات المعنية بجمع المعلومات، مع إمكانية إضافة جهات أخرى ذات علاقة أثناء عملية الدراسة والتحليل لاحقاً.
- ٣) تحديد آليات جمع البيانات والمعلومات.
- ٤) تحليل المعلومات التي تم جمعها.
- ٥) تحديد نقاط الضعف أو الممارسات غير المطابقة لمتطلبات المعيار التاسع (عمليات التوظيف) من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA.
- ٦) إعداد خطة العمل المناسبة لاستكمال البنود التي تحتاج إلى اتخاذ إجراءات فورية لاستيفاء شروط الاعتماد المؤسسي.
- ٧) تنفيذ الممارسات الواردة في التقرير الأصلي والمتعلقة بالسياسة العامة والإدارة بجامعة الحدود الشمالية.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. صدور دليل التوظيف الذي يتضمن سياسات الجامعة في التوظيف والخصائص المطلوبة في الموظفين لديها، بما يتلاءم مع رسالة الجامعة وطبيعتها.	٪١٠٠
٢. رضا منسوبي الجامعة عن سياسات الجامعة في الوظائف والتوظيف.	٪٨٠
٣. أعداد طلبات العمل التي تقدم استجابة لإعلانات التوظيف.	٪١٠٠
٤. تنوع خلفية أعضاء هيئة التدريس من حيث البلد التي تم الحصول منها على أعلى شهادة، ومن حيث الإثنية (أي الجنس، أو العرق).	٪١٠٠

المشروع	ب ٨ ش ٢ التطوير الشخصي والوظيفي
الهدف الأول	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	تشجيع التحسين في الأداء وتعزيزه لجميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، من خلال تطبيق التطوير الشخصي والوظيفي.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة، إدارة شؤون الموظفين، وكالة الجامعة للتطوير وعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
الجهات المشاركة	الإدارة العليا للجامعة: معالي مدير الجامعة، وكالات الجامعة، عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس، الكليات، العمادات، الأقسام العلمية، وكالات الكلية، العمادات المساندة، الأساتذة/ المحاضرين الأكاديميين والموظفين الإداريين.
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- ١) تقييم الوضع الحالي لعمليات التوظيف والترقية بالجامعة من خلال إعداد نماذج جمع المعلومات ذات الصلة بمتطلبات البند الفرعي الثالث للمعيار التاسع، والمتمثل في «التطوير الشخصي والوظيفي».
- ٢) دراسة المعايير الحالية المستخدمة في تقييم الأداء في ضوء قانون العاملين بمؤسسات التعليم العالي.
- ٣) وضع معايير محدثة لتقييم أداء العاملين بما يتفق مع قانون العاملين بمؤسسات التعليم العالي.
- ٤) اعتماد النظام المحدث لتقييم الأداء وإعلانه للمستفيدين.
- ٥) وضع إجراءات ومعايير تقييم دوري لأداء أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة الإدارية، تتصف بالشفافية والجدية والعدالة ومعلنة بشكل مسبق. ومشاركة أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في التقييم.
- ٦) وضوح وسرية مشاورات الأداء الوظيفي بين المشرفين والقائمين على وحدات الجامعة التعليمية المختلفة، وتتم تلك المشاورات مرة واحدة على الأقل في العام.
- ٧) تحديد متطلبات التحسين بوضوح في حالة كون الأداء غير مُرضٍ.
- ٨) المحافظة على سرية تقارير التقييم الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية.
- ٩) تقدير ومكافأة الأداء المتميز أكاديمياً وإدارياً على مختلف المستويات.
- ١٠) تطوير أنشطة لتحسين المهارات والارتقاء بالمؤهلات، مع توفير برامج جديدة لتنمية الأنشطة المهنية.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. اعتماد معايير تقييم الأداء وإجراءاته، و تعريف أعضاء هيئة التدريس والموظفين بها بشكل مسبق.	٪١٠٠
٢. نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين اشتركوا في دورات تنمية المهارات المهنية.	٪٨٠
٣. تقييم أعضاء هيئة التدريس الجدد لجدوى دورات التهيئة والإرشاد	٪٨٠
٤. نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين كان تقييمهم للمؤسسة تقوياً إيجابياً، وذلك في استطلاعات الرأي التي لا يسجل فيها اسم عضو هيئة التدريس.	٪٨٠

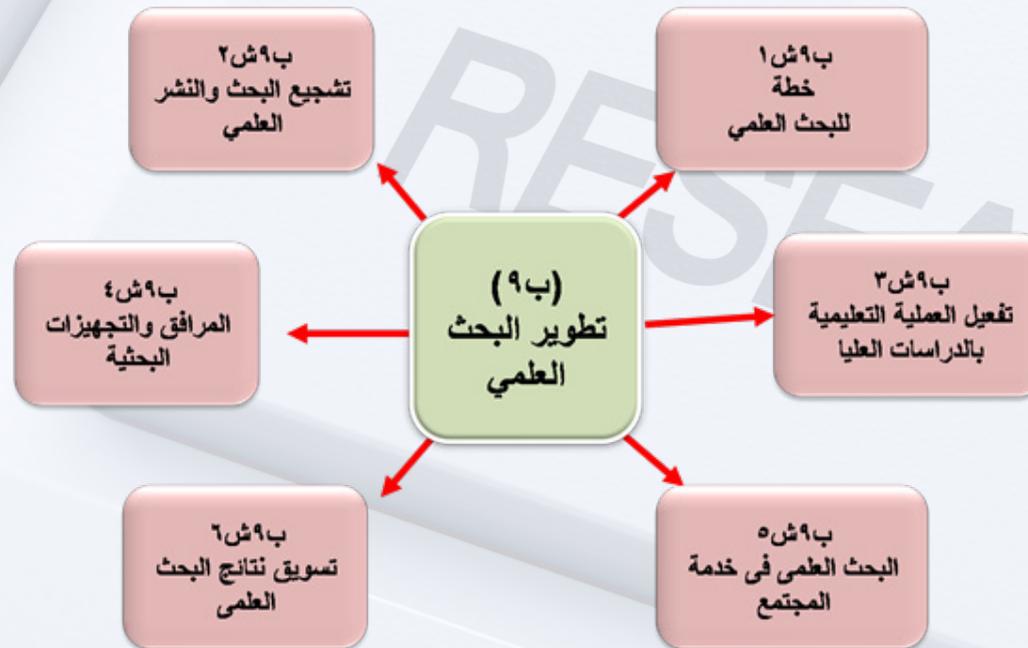
المشروع	ب ٨ ش ٣ الأنظمة والإجراءات الخاصة بحل الخلافات
الهدف الأول	التطبيق المتكامل لعناصر الخطة الإستراتيجية
الإستراتيجية الأولى	ربط الحوافز والمكافآت بتطبيق معايير الجودة والاعتماد وعناصر الخطة الإستراتيجية
المخرجات النهائية	توافر سياسات ولوائح تنظيمية تحدد بوضوح إجراءات التعامل مع الشكاوى ضد أعضاء هيئة التدريس والموظفين، أو الشكاوى الصادرة عنهم، وتحدد كذلك طرق حل النزاعات بينهم
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة، إدارة شؤون الموظفين، وكالة الجامعة للتطوير وعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
الجهات المشاركة	الإدارة العليا للجامعة: معالي مدير الجامعة، وكالات الجامعة، وعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس، الكليات، العمادات، الأقسام العلمية، وكالات الكلية، العمادات المساندة، الأساتذة/ المحاضرين الأكاديميين والموظفين الإداريين.
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- ١) إعداد نماذج جمع المعلومات ذات الصلة بمتطلبات البند الفرعي الرابع للمعيار التاسع، والممثل في «الإجراءات التأديبية، وتسوية الشكاوي، وحل النزاعات».
- ٢) اعتماد سياسات ولوائح تنظيمية واضحة للتعامل مع الشكاوي ضد أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية، أو الصادرة عن أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية، والإجراءات المتبعة في تسوية الشكاوي.
- ٣) اعتماد لوائح تنظيمية مستمرة تحدد بوضوح الإجراءات التأديبية الخاصة بإهمال المسؤوليات، أو عدم الالتزام بالتعليمات، أو السلوك غير اللائق في العمل.
- ٤) اعتماد سياسة تبين حق التظلم والاستئناف ضد القرارات التأديبية أمام شخص أو لجنة ذات مستوى أعلى في المؤسسة.
- ٥) أن يتم التعامل مع النزاعات الحادة من خلال عمليات شبه قضائية، تتضمن إجراءات تقديم الأدلة والقرائن والتحقق منها، إضافة إلى الحكم غير المتحيز من قبل شخص أو أشخاص متمرسين في هذه الإجراءات.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١) صدور كتيب يتضمن السياسات واللوائح التنظيمية التي تحدد: * إجراءات التعامل مع الشكاوى الصادرة من منسوبي الجامعة. * طرق حل النزاعات بين منسوبي الجامعة. * الإجراءات التأديبية الخاصة بإهمال المسؤوليات، أو عدم الالتزام بالتعليمات، أو السلوك غير اللائق.	٪١٠٠
٢) نسبة رضا منسوبي الجامعة عن الأنظمة والإجراءات الخاصة بحل الخلافات.	٪٨٠

ب ٩ تطوير البحث العلمي



المشروع	ب ٩ ش ١ خطة للبحث العلمي
الهدف السادس	توافق منظومة البحث العلمي مع المعايير العلمية لتنمية المجتمع
الإستراتيجية الثالثة	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	بيئة علمية تشجع على إجراء الأبحاث والارتقاء بعضو هيئة التدريس وتخدم المجتمع
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا، عمادة البحث العلمي ولجنة متابعة خطة البحث العلمي
الجهات المشاركة	إدارة البعثات، إدارة بيوت الخبرة، إدارة المختبرات والمعامل، إدارة المجلس العلمي، عمادة الدراسات العليا، لجنة الابتعاث والتدريب وجميع الوحدات بالجامعة ذات العلاقة بالبحث العلمي
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- ١) تشكيل لجنة في وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي تضم: عمادة البحث العلمي، عمادة الدراسات العليا، وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحث العلمي. تهدف إلى الإشراف على وضع خطة متكاملة للبحث العلمي بجامعة الحدود الشمالية، تعتمد على الإمكانيات والاحتياجات ورسالة وأهداف الجامعة واعتمادها.
- ٢) يجب أن تشمل الخطة على المراحل الثلاث: مرحلة التخطيط الإستراتيجي، مرحلة التنفيذ، ومرحلة المتابعة والتحسين المستمر.
- ٣) وضع خطة بحثية بناءً على الاحتياجات والإمكانيات لكل كلية، واعتمادها من مجلس الكلية. ويجب أن ترتبط خطط الكليات بالخطة الأساسية للبحث العلمي بالجامعة.
- ٤) وضع آلية لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية على مستوى الأقسام والكليات دورياً.
- ٥) عقد اتفاقيات تعاون في البحث العلمي مع الجامعات العربية والأجنبية.
- ٦) توفير سياسات واضحة لدعم التعاون مع القطاعات الصناعية والمهنية الحكومية والخاصة وهيئات البحث العلمي الأخرى.
- ٧) إعداد سياسات محددة تختص بإنشاء مراكز التميز البحثي.
- ٨) إنشاء البرامج البحثية في مجالات التميز لخدمة المجتمع ومن المجالات (بحوث التقنية، العلوم البينية المتقدمة، البحوث التطبيقية، تحلية المياه، وتطوير صناعة الأسمدة....)
- ٩) تخصيص ميزانية كافية تمكن الجامعة وكلياتها من تحقيق خططها البحثية.
- ١٠) نشر تقارير سنوية حول أداء الجامعة في مجال البحث العلمي، والاحتفاظ بتقارير حول الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات.

الإنجاز	مؤشرات الأداء
٪١٠٠	١. الانتهاء من إعداد خطة بحثية معتمدة ومعلنة تحقق رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية واحتياجات المجتمع والتوجهات القومية متضمنة الأنشطة وآليات التنفيذ، الفترة الزمنية، ومؤشرات النجاح.
٪١٠٠	٢. وثائق الخطط البحثية للأقسام العلمية بالمؤسسة والخطط البحثية المشتركة بين الأقسام .
حسب ما تحدده الجامعة	٣. نسبة الكوادر الفنية والتقنية إلى عدد الباحثين.
	٤. نسبة الإنفاق على البحث العلمي إلى الإنفاق الكلي.
٪٥	٥. نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين نجحوا في الحصول على منح بحثية مفتوحة للمنافسة.
٪١	٦. عدد براءات الاختراع مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بدوام كامل.
٥ بحوث سنوياً	٧. عدد مشروعات البحث العلمي المشترك مع القطاع الصناعي، أو مع أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات الدولية أو المحلية.
٪٥	٨. نسبة عدد الطلاب المشاركين في الأبحاث للعدد الكلي للطلاب (على حسب المستوى الدراسي).

المشروع	ب ٩ ش ٢ تشجيع البحث والنشر العلمي
الهدف السادس	توافق منظومة البحث العلمي مع المعايير العلمية لتنمية المجتمع
الإستراتيجية الثالثة	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	آليات محفزة للبحث والنشر العلمي والمشاركات في الفعاليات العلمية
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا، عمادة البحث العلمي، ولجنة متابعة خطة البحث العلمي
الجهات المشاركة	إدارة البعثات، إدارة بيوت الخبرة، إدارة المختبرات والمعامل، إدارة المجلس العلمي، عمادة الدراسات العليا، لجنة الابتعاث والتدريب وجميع الوحدات بالجامعة ذات العلاقة بالبحث العلمي
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- ١) عقد ملتقى سنوي لمخرجات البحث العلمي بالجامعة وتكريم المتميزين من الباحثين ومنحهم جوائز مالية وشهادات تقدير وإبراز أسمائهم بموقع الجامعة وجريدتها.
- ٢) تحفيز الكليات والمراكز ماديا ومعنويا على تكوين فرق بحثية متخصصة وعقد الشراكات البحثية العالمية مع باحثين دوليين بغرض نقل الخبرات وتطوير الأداء البحثي.
- ٣) تشجيع وتحفيز أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة للتصدي لحل مشاكل المجتمع عن طريق بحوث متعددة التخصصات.
- ٤) إشراك طلاب الدراسات العليا لتنفيذ المشاريع البحثية لزيادة الكوادر المؤهلة في مجال البحث العلمي.
- ٥) عقد شراكات مع جامعات ومؤسسات في مجالات البحث العلمي سواء الإقليمية أو الدولية لتبادل واكتساب المهارات البحثية وزيادة الخبرات المهنية.
- ٦) عقد الشراكة مع جهات متخصصة في النشر العلمي الدولي لمراجعة والتدقيق الأوراق العلمية طبقا لمعايير النشر الدولية.
- ٧) تطوير قواعد النشر العلمي، ودعم وتطوير مركز النشر العلمي، وإعداد مجلة علمية محكمة لكل كلية طبقا للقواعد الدولية.
- ٨) زيادة الدعم المالي للبحوث المنشورة في الدوريات العالمية.
- ٩) تطوير نظام تقويم الأداء والترقية لأعضاء هيئة التدريس يراعى فيه المشاركة في البحث العلمي.

- ١٠ توفير دورات تدريبية لتنمية وتطوير المهارات البحثية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس لبناء كوادر بحثية.
- ١١ وضع إستراتيجيات واضحة لتحديد أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا ذوي الخبرة واستثمار خبراتهم في إجراء البحوث، وتقديم خدمات تطويرية للمجتمع المحلي، وتوفير عائدات مالية للمؤسسة.
- ١٢ إعداد قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة (داخل المملكة أو خارجها) الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

الإنجاز	مؤشرات الأداء
%١٠٠	١. الانتهاء من صياغة قواعد مطورة للنشر العلمي.
%١٠٠	٢. الانتهاء من إعداد قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة
%١٠٠	٣. إصدار مجلة علمية دورية محكمة بمعايير عالمية (حسب التخصص).
%١٠٠	٤. إصدار كتيب سنوي لأنشطة المؤسسة العلمية يشمل تنظيم أو المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والإقليمية والدولية، دعم المؤسسة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية، التعاون مع المنظمات البحثية المحلية والإقليمية والدولية، عضوية الهيئات الدولية، وتبادل الخبرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة إقليمياً ودولياً
%١٠٠	٥. توافر حوافز التميز في البحث العلمي لتشجيع الباحثين.
%١٠٠	٦. زيادة عدد الأبحاث العلمية المنشورة في المجالات المصنفة عالمياً (إنتاج علمي واحد على الأقل لكل عضو هيئة تدريس سنوياً)
%١٠٠	٧. عدد الأبحاث العلمية المنشورة في مجالات علمية محكمة مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس ذوي الدوام الكامل.
%١٠٠	٨. عدد أوراق العمل التي قدمت في مؤتمرات على المستوى المحلي والعالمي.

المشروع	ب ٩ ش ٣ تفعيل العملية التعليمية بالدراسات العليا
الهدف السادس	توافق منظومة البحث العلمي مع المعايير العلمية لتنمية المجتمع
الإستراتيجية الثالثة	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	استيفاء خمسة برامج دراسات عليا خلال الخطة الإستراتيجية الأولى للجامعة بمعايير علمية معتمدة
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا، عمادة الدراسات العليا
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة ذات العلاقة بالدراسات العليا
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- ١) تشكيل لجنة برئاسة وكيل الجامعة للدراسات العليا تعنى بـ:
 - * تطوير لوائح الدراسات العليا وتحديثها بنظام الساعات المعتمدة.
 - * وضع نظام متابعة تقدم طلاب الدراسات العليا (الماجستير، الدكتوراه)، ومساعدة المتعثرين منهم، وتطبيق القانون مع المتعثرين وغير الجادين منهم.
 - * استكمال تفعيل النظام الحالي للإشراف العلمي بأقسام كليات الجامعة.
 - * اعتماد اللوائح والأنظمة لبرامج الدراسات العليا
- ٢) تشكيل لجنة بكل قسم علمي لاستيفاء كافة متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في برامج الدراسات العليا.
- ٣) استقطاب الطلاب المتميزين من داخل وخارج الجامعة والمملكة للتسجيل في برامج الدراسات العليا.
- ٤) توجيه برامج الدراسات العليا الجديدة ومجالات البحث العلمي لخدمة وتنمية المجتمع.
- ٥) التعاون والتنسيق مع الجامعات الوطنية والأهلية في برامج الدراسات العليا (الإشراف المشترك) .
- ٦) وضع قواعد لنظم مشاركة المتميزين من طلبة الدراسات العليا في مراكز التميز ومراكز البحوث والكراسي العلمية.
- ٧) إصدار دليل عن برامج الدراسات العليا بالجامعة يشمل إجراءات القبول والتسجيل ومجالات الدراسة.

الإنجاز	مؤشرات الأداء
%١٠٠	١. إصدار لائحة معتمدة ومعلنة للدراسات العليا.
%١٠٠	٢. اعتماد نظام فعال ومعتمد لإجراءات التسجيل والإشراف على برامج الدراسات العليا.
%١٠٠	٣. الانتهاء من توصيف المقررات الدراسية لبرامج الدراسات العليا المعتمدة.
%١	٤. نسبة الطلبة المسجلين في برامج الدراسات العليا.
%٩٠	٥. معدلات انتهاء الطلبة بنجاح في برامج الدراسات العليا.
٥ : ١	٦. نسبة أعضاء هيئة التدريس في برنامج الدراسات العليا إلى عدد طلاب الدراسات العليا.
%٨٠	٧. نسبة رضا طلاب الدراسات العليا عن إجراءات التسجيل والإشراف على برامج الدراسات العليا.

المشروع	ب ٩ ش ٤ المرافق والتجهيزات البحثية
الهدف السادس	توافق منظومة البحث العلمي مع المعايير العلمية لتنمية المجتمع
الإستراتيجية الثالثة	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	توافر بنية تحتية وخدمات مساندة متطورة تغطي كافة نشاطات تطوير البحث العلمي بالكليات
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا، إدارة المختبرات والمعامل
الجهات المشاركة	إدارة الخدمات والمرافق والصيانة، جميع الوحدات بالجامعة ذات العلاقة بالبحث العلمي
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- ١) توفير معامل تخصصية بكل قسم علمي مع معمل للدراسات العليا.
- ٢) توفير كافة الأجهزة المطلوبة لكل تخصص دقيق داخل معمل القسم.
- ٣) تعيين مشرف أو مسؤول وفني لكل معمل.
- ٤) توفير مخصصات مالية للعمليات التجهيزية للمختبر وشراء الأجهزة.
- ٥) ضمان استمرارية تأمين عمليات الصيانة والإحلال للأجهزة العلمية بالمختبر.
- ٦) إنشاء قاعدة بيانات للأجهزة العلمية والمعملية بالجامعة.
- ٧) توفير أنظمة أمنية فعّالة تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين داخل مجتمع الجامعة وفي المناطق الجغرافية المحيطة بالجامعة.
- ٨) وضع سياسات أو قواعد عامة تحدد بوضوح ملكية المرافق والتجهيزات ومسؤولية صيانتها.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. الانتهاء من إعداد قاعدة بيانات (سجلات) بالمعامل المتاحة وتجهيزاتها ومعداتها وصلاحياتها للاستخدام وصيانتها وتحديثها.	٪١٠٠
٢. استكمال عناصر البنية التحتية اللازمة لتنفيذ البحوث .	٪٧٠
٣. رضا أعضاء هيئة التدريس عن كفاية أجهزة ومنشآت البحث العلمي.	٪٨٠

المشروع	ب ٩ ش ٥ البحث العلمي في خدمة المجتمع
الهدف السادس	توافق منظومة البحث العلمي مع المعايير العلمية لتنمية المجتمع
الإستراتيجية الثالثة	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	أبحاث علمية مرتبطة بخدمة وتنمية مجتمع منطقة الحدود الشمالية
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا، وعمادة البحث العلمي
الجهات المشاركة	عمادة الدراسات العليا، إدارة بيوت الخبرة، عمادة خدمة المجتمع وجميع الوحدات بالجامعة ذات العلاقة بالبحث العلمي
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- ١) تطوير اللوائح المنظمة للبحث العلمي بما يساهم في خدمة المجتمع.
- ٢) دراسة احتياجات المجتمع من مخرجات البحث العلمي بجامعة الحدود الشمالية.
- ٣) تطوير البحث العلمي بما يخدم مصالح المؤسسات المجتمعية الحكومية والأهلية.
- ٤) دعم التنسيق الكامل بين مؤسسات المجتمع والجامعات في البحوث الأكاديمية والبحوث التطبيقية.
- ٥) إنشاء شراكات مؤسسية مع مجموعات محلية وإقليمية ومهنية.
- ٦) إنشاء وحدة تابعة لوكالة الجامعة للتطوير تعمل على:
 - * تحديد متطلبات شركاء الجامعة التجاريين والصناعيين.
 - * التواصل مع المستثمرين في المؤسسات التجارية والصناعية لعمل علاقات مستمرة مع الجامعة.
 - * تنظيم لقاءات دورية تجمع بين القادة والإداريين الكبار بالجامعة مع قادة المجتمع.
 - * التنسيق والإعداد لمشاركة أعضاء هيئة التدريس والخبراء في الجامعة في تطوير أداء المؤسسات المجتمعية المتعددة.
 - * التأكد أن الخطط البحثية المنفذة تتناسب مع احتياجات منطقة الحدود الشمالية.

- ٧) احتضان برامج تخدم المجموعات المهنية في المجتمع ومنطقة الحدود الشمالية، وتقديم خدمات استشارية لتطوير المشاريع الناشئة.
- ٨) إنشاء مراكز بحوث تخدم مجتمع منطقة الحدود الشمالية، مثل مراكز البحوث الزراعية والتربوية والطبية المتخصصة.
- ٩) إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالإسهامات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والتي ترتبط بتنمية المجتمع.

الإنجاز	مؤشرات الأداء
%١٠٠	١. توافر خطط بحثية للمشاركة في حل مشكلات المجتمع
%١٠٠	٢. تضاعف أعداد الأبحاث التطبيقية ذات العلاقة بمشكلات المجتمع، مثل حماية البيئة وتحسين جودة المياه.
%٧٠	٣. رضا المستفيدين من نتائج البحث العلمي.

المشروع	ب ٩ ش ٦ تسويق نتائج البحث العلمي
الهدف السادس	توافق منظومة البحث العلمي مع المعايير العلمية لتنمية المجتمع
الإستراتيجية الثالثة	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	تطوير التعاون بين الجامعة والمجتمعات العلمية والصناعية للاستفادة من نتائج البحوث العلمية
الجهات الرئيسة المنفذة	إدارة التمويل الذاتي، (وحدة تسويق البحوث)
الجهات المشاركة	وكالة الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا، عمادة البحث العلمي، لجنة متابعة خطة البحث العلمي، وجميع الوحدات بالجامعة ذات العلاقة بالبحث العلمي
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة

الإجراءات :

- ١) إنشاء وحدة لتسويق البحوث (تابعة لإدارة التمويل الذاتي)، ومن مهامها:
 - * إعداد قواعد بيانات متكاملة عن البحوث والدراسات والمشروعات المنتهية وأهم إنجازاتها والجدوى الاقتصادية ومدى إمكانية تطبيقها، ثم حصر المشروعات والدراسات القابلة للتسويق.
 - * إعداد قاعدة للبيانات تشمل المراكز والهيئات البحثية والإنتاجية والتصنيعية وكذا الموارد البشرية العلمية والمعملية المتاحة حالياً.
 - * تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها الجامعة والفرص التجارية الممكنة والإعلان عنها.
 - * المساعدة في تطوير المشروعات البحثية وخطط العمل، وإعداد العقود.
 - * إجراء دراسة لواقع تسويق البحث العلمي بالجامعة.
 - * وضع خطة لتسويق الأبحاث العلمية بالجامعة وبدء تفعيلها.
- ٢) تشجيع «ثقافة المبادرة التجارية»، في جميع وحدات الجامعة مع التركيز بصفة خاصة على أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا.
- ٣) تشجيع الاستثمار التجاري في البحث العلمي، والبحث بعناية في فرص التطوير التجاري لحقوق الملكية، والمساعدة في إقامة علاقات تجارية مناسبة.

- (٤) تشكيل بعثات ترويجية متخصصة ومدربة لتسويق المخرجات العلمية والتكنولوجيا المتاحة للجامعة.
- (٥) الاهتمام بالإعلام والإعلان على المشروعات البحثية والتعريف بأنشطة الجامعة بجميع وسائل الإعلام المرئية والمسموعة والمقروءة.
- (٦) توفير سياسيات تحكم الملكية الفكرية، وإجراءات محددة للاستثمار التجاري للأفكار التي طورها أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- (٧) وضع لوائح تنظيمية تتطلب الكشف عن المصالح المالية وتجنُّب تضارب المصالح في الأنشطة المتصلة بالبحوث.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. الانتهاء من إنشاء وحدة لتسويق نتائج البحوث.	٪١٠٠
٢. الانتهاء من إعداد وتفعيل خطة لتسويق الأبحاث العلمية بالجامعة.	٪١٠٠
٣. مقدار الإيرادات عن طريق منح البحث العلمي (خارج ميزانية الجامعة).	١٠ مليون ريال
٤. مقدار الإيرادات عن طريق الاستثمار التجاري لحقوق الملكية الفكرية.	٥ مليون ريال





المشروع	ب ١٠ ش ١ تطوير آليات الشراكة المجتمعية
الهدف الرابع	إبرام ثلاثة عقود شراكة سنويا على الأقل لدعم العملية التعليمية والبحث وتنمية المجتمع مضاعفة موارد الجامعة الذاتية
الهدف السادس	اكتمال منظومة موارد الجامعة لتحقيق متطلبات الخطة الإستراتيجية
الإستراتيجية الثانية	الشراكة المجتمعية
الإستراتيجية الرابعة	بيئة جاذبة ومحفزة لاستقطاب الكوادر البشرية المؤهلة .
المخرجات النهائية	تحقيق التنمية المجتمعية والبيئية لتلبية احتياجات المجتمع المحلي في مختلف جوانبه الاقتصادية والاجتماعية، ومساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع المحلي لمنطقة الحدود الشمالية.
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر. الكيان المقترح إنشاؤه (وحدة إدارية خاصة بخدمة المجتمع والتنمية المستدامة)
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة ذات العلاقة بخدمة المجتمع

الإجراءات :

- (١) تحديد السياسات التي ستتتبعها الجامعة حيال خدمة المجتمع، وإقرارها رسمياً من قبل مجلس الجامعة وتفعيل القرارات التي يتخذها كبار المسؤولين بالإدارة العليا على تعزيز هذه السياسات.
- (٢) إنشاء كيان أو وحدة إدارية خاصة بخدمة المجتمع والتنمية المستدامة يختص بوضع الخطط والمبادرات اللازمة لتنفيذ سياسات الجامعة السالف ذكرها في البند الأول من الإجراءات.
- (٣) تصميم الهيكل التنظيمي للكيان المقترح والذي يحقق أكبر نجاح في ربط الجامعة بالمجتمع، مع تحديد مهام هذا الكيان ومسؤولياته.
- (٤) إعداد تقارير موثقة سنوية حول الخدمات التي تقدمها الجامعة للمجتمع.
- (٥) تخصيص نسبة ١٥٪ من معايير ترقية أعضاء هيئة التدريس لدرجة أستاذ مشارك أو أستاذ دكتور لنشاطاتهم البحثية والعلمية التي تخدم المجتمع.

٦) تطوير موقع الجامعة الإلكتروني وفقاً للهيكل التنظيمي المقترح في هذه الخطة وتفعيل كامل القوائم التي به وتحديث الموقع باستمرار بإدراج معلومات تعكس أنشطة المؤسسة في مجالات خدمة المجتمع.

٧) تنفيذ الإجراءات الواردة في التقرير النهائي للخطة والمتعلقة بالشراكة مع المجتمع في مجال:

* التعليم * البحث العلمي * إعادة تأهيل المجتمع في مرحلة ما بعد الأزمات * التنمية البشرية

الإنجاز	مؤشرات الأداء
٪١٠٠	١. الانتهاء من إعداد خطط المشاركة المجتمعية.
٪١٠٠	٢. الانتهاء من إعداد قاعدة البيانات تشمل كل ما يخص مساهمات الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع.
٪٨٠	٣. ارتفاع مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية.



المشروع	ب ١٠ ش ٢ إنشاء وحدة ذات طابع خاص للتعلم مدى الحياة
الهدف الرابع	إبرام ثلاثة عقود شراكة سنويا على الأقل لدعم العملية التعليمية والبحث وتنمية المجتمع لمضاعفة موارد الجامعة الذاتية
الهدف السادس	اكتمال منظومة موارد الجامعة لتحقيق متطلبات الخطة الإستراتيجية
الإستراتيجية الثانية	الشراكة المجتمعية
الإستراتيجية الرابعة	بيئة جاذبة ومحفزة لاستقطاب الكوادر البشرية المؤهلة .
المخرجات النهائية	برنامج للتعلم مدى الحياة
الجهات الرئيسة المنفذة	عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر، الكيان المقترح إنشاؤه (وحدة إدارية خاصة بخدمة المجتمع والتنمية المستدامة)
الجهات المشاركة	جميع الوحدات بالجامعة ذات العلاقة بخدمة المجتمع

الإجراءات :

- ١) إنشاء وحدة تابعة لعمادة التعلم عن بُعد والتعليم المستمر ذات طابع خاص للتعلم مدى الحياة.
- ٢) تحديد رسالة الوحدة، أهدافها، مهامها، مخرجاتها، خطة تطوير كفاءة تلك الوحدة.
- ٣) إجراء دراسة مسحية لمعرفة احتياجات سوق العمل والطلب الاجتماعي للتخصصات والبرامج الأكاديمية، وذلك من خلال استبانات واتصالات تتم عن طريق فروع الجامعة الثلاثة.
- ٤) تقديم البرامج والتخصصات الأكاديمية التي تتوفر لدى الجامعة متطلباتها البشرية والمادية والفنية والإدارية
- ٥) تبدأ الجامعة بعدد مناسب من البرامج والتخصصات التي تلبى الحد الأدنى من احتياجات منطقة الحدود الشمالية في الوقت الحالي وتعمل على زيادتها وتطويرها بناء على ما تكتسبه الجامعة من خبرات وتغذية راجعة.
- ٦) القيام بقياس رضا المستفيدين وتحليل النتائج، وتحديد المجالات التي في حاجة إلى تطوير في العام الدراسي التالي.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. الانتهاء من إنشاء الوحدة.	٪١٠٠
٢. إصدار كتيب عن وحدة الطابع الخاص يتضمن: رسالة الوحدة، أهدافها، مهامها، مخرجاتها، خطة تطوير كفاءة تلك الوحدة.	٪١٠٠
٣. نسبة رضا المستفيدين من الوحدة.	٪٨٠

المشروع	ب ١٠ ش ٣ قياس وتقويم رضا سوق العمل والمجتمع المدني
الهدف الرابع	إبرام ثلاثة عقود شراكة سنويا على الأقل لدعم العملية التعليمية والبحث وتنمية المجتمع لمضاعفة موارد الجامعة الذاتية
الهدف السادس	اكتمال منظومة موارد الجامعة لتحقيق متطلبات الخطة الاستراتيجية
الإستراتيجية الثانية	الشراكة المجتمعية
الإستراتيجية الرابعة	بيئة جاذبة ومحفزة لاستقطاب الكوادر البشرية المؤهلة .
المخرجات النهائية	إتاحة فرص عمل للخريجين، وارتفاع معدل المستفيدين من الخدمات
الجهات الرئيسة المنفذة	إدارة الخريجين، وكالة عمادة شؤون الطلاب لرعاية الخريجين
الجهات المشاركة	جمعيات خريجي الكليات

الإجراءات :

- ١) قياس وتقويم مستوى الرضا لمنظمات سوق العمل والمجتمع المدني من خلال الأساليب والآليات المقترحة في التقرير النهائي للخطة.
- ٢) تحليل نتائج الاستبانات للاستفادة من نتائج تحليل آراء الجهات المعنية في تطوير الخدمات التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع بالجامعة وكلياتها.
- ٣) إجراء دراسة علمية حول احتياجات سوق العمل طبقا لاستطلاعات رأي المستفيدين.
- ٤) تنفيذ برامج لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل.
- ٥) إنشاء جمعيات لخريجي الكليات.
- ٦) مراجعة مدى ملاءمة البرنامج التعليمي لمتطلبات سوق العمل.
- ٧) إعداد آلية موثقة للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي، وإضافة تخصصات جديدة يحتاجها سوق العمل.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. الانتهاء من إعداد نماذج استبانات قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الجامعة ومستوى خريجها.	٪١٠٠
٢. نتائج تحليل مرضية للاستبانات الخاصة بتقويم مستوى رضا الأطراف المجتمعية والإجراءات التصحيحية المتخذة في هذا الصدد.	٪٨٠
٣. وجود جمعيات للخريجين.	٪١٠٠

ب ا الصورة الذهنية



ب ا ش ا
التواصل الإعلامي وتعريف الصورة الذهنية

المشروع	ب ١١ ش ١ : التواصل الإعلامي وتعزيز الصورة الذهنية
الهدف السابع	أن تصبح مخرجات الجامعة العلمية والبحثية والتنمية محل تقدير وثقة المجتمع وفق معايير محددة ومقاسة
الإستراتيجية الرابعة	التواصل الإعلامي الهادف والجاذب والبناء
المخرجات النهائية	١. تعزيز سمعة جامعة الحدود الشمالية وبرامجها لدى المجتمع. ٢. بيئة جاذبة ومحفزة لاستقطاب الكوادر البشرية المؤهلة .
فتح آفاق جديدة للشراكة المستقبلية بين جامعة الحدود الشمالية ومؤسسات المجتمع المختلفة.	الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة
الجهات الرئيسة المنفذة	إدارة الاتصالات الإدارية، عمادة خدمة المجتمع، وحدة المؤتمرات والندوات، إدارة العلاقات الثقافية والشراكات، والكليات وأقسامها العلمية.
الجهات المشاركة	جمعيات خريجي الكليات

الإجراءات :

- ١) إنشاء إدارة تحت مسمى «الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة»
* ترتبط الإدارة تنظيمياً بمعالي مدير الجامعة.
- * يكون لشطر الطالبات الوحدات المناظرة لتلك الموضحة في الهيكل التنظيمي للإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة والتي ترتبط مباشرة بنائبة المدير لشطر الطالبات.
- * تمنح رئيسات الوحدات المناظرة صلاحيات رؤساء الوحدات أسوة بزملائهن الذكور حتى يستطيعن القيام بمهام الإعلام والعلاقات العامة تحت إشراف نائبة المدير لشطر الطالبات.
- ٢) تصميم الهيكل التنظيمي للإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة (تم تنفيذ هذا الإجراء بالتقرير النهائي للخطة).
- ٣) توصيف الهيكل التنظيمي، وتحديد مهام الوحدات التابعة للإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة (تم تنفيذ هذا الإجراء بالتقرير النهائي للخطة).
- ٤) رسم الخطة الإستراتيجية للإعلام بجامعة الحدود الشمالية (تم اقتراح المنهجية المقترحة للخطة الإستراتيجية للإعلام والتي تتكون من خمس مراحل، راجع التقرير النهائي للخطة).

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١ . الانتهاء من إنشاء الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة وتفعيل دورها .	١٠٠٪
٢ . عدد الحملات الإعلامية التي قامت بها الجامعة في مؤسسات الإعلام المرئي والمقروء والمسموع .	حملة إعلامية واحدة لكل فصل دراسي
٣ . عدد البرامج الإذاعية والإعلامية والتلفزيونية للتوعية عن البيئة .	برنامج إذاعي وآخر تلفزيوني لكل فصل دراسي
٤ . عدد المؤتمرات الصحفية للقيادات الجامعية في كافة مناسبات المجتمع .	مؤتمر واحد لكل فصل دراسي
٥ . نسبة رضا المستفيدين من الموقع الإلكتروني الإعلامي .	٧٥٪
٦ . إعداد الندوات واللقاءات العامة والمؤتمرات التي تقوم بها الجامعة لإبراز أنشطتها .	ندوة ولقاء ومؤتمر واحد لكل عام دراسي





ب٢ تطوير القطاع الصحي بالجامعة

ب ١٢ تطوير القطاع الصحي بالجامعة



المشروع	ب ١٢ ش ١: تطوير مواصفات كليات الطب بالجامعة
الهدف الأول	أن تصبح مخرجات الجامعة العلمية والبحثية والتنموية محل تقدير وثقة المجتمع وفق معايير محددة ومقاسة
الإستراتيجية الثانية	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	كلية طب تتوفر فيها كل عوامل نجاح البيئة التعليمية بدءاً من اعتماد المقررات وتوفير البنية التحتية وتوفير أعضاء هيئة تدريس متميزين وتقديم برامج التدريب العملي.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للتطوير
الجهات المشاركة	كلية الطب، وعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
الجهات المشاركة	جمعيات خريجي الكليات

الإجراءات :

- ١) الاستعانة بأدلة معايير الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) لجميع برامج كلية الطب بعمره.
- ٢) الاستعانة بأدلة المعايير الدولية لاعتماد برامج كلية الطب مثل: معايير الاعتماد الأكاديمي للهيئة الأمريكية الاستشارية للتعليم الطبي وهيئة اعتماد كليات الطب الكندية (LCME)، ودليل الاختصاصات الطبية ACGMC، ودليل الترخيص الطبي WFME، وغيرها.
- ٣) وضع فلسفة واضحة وإستراتيجية محددة للتعليم بكلية الطب في جامعة الحدود الشمالية على مدار السنوات الخمس القادمة.
- ٤) تقويم مهارات طلاب كلية الطب أو الأطباء الخريجين من أجل العمل على تغيير وتطوير البرنامج الدراسي.
- ٥) مقارنة مستوى أداء كلية الطب مع نظرائها عربياً ودولياً.
- ٦) تنفيذ الإجراءات الواردة في التقرير النهائي للخطة والمتعلقة ب:

- * الاحتياجات التعليمية المساندة
- * تطوير وتقييم المقررات الدراسية.
- * استقطاب وتطوير أعضاء هيئة التدريس في كلية الطب بالجامعة.
- * استكمال كافة مباني كلية الطب.
- * برامج التدريب العملي.
- * تفعيل التواصل الإلكتروني بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- * إنشاء مكتبة كلية الطب.
- * تطوير وتفعيل الأنشطة الطلابية.

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. حصول كلية الطب بالجامعة على الاعتماد الأكاديمي البرامجي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA).	%١٠٠
٢. تأهل كلية الطب للحصول على الاعتماد الأكاديمي من إحدى الهيئات الدولية المعتمدة.	%١٠٠
٣. الانتهاء من بناء وتجهيز كافة المباني الضرورية لكلية الطب لتهيئة بيئة تعليمية مثالية للتدريس والبحث.	%١٠٠
٤. توفير بوابة طبية إلكترونية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس تشمل: مراجع طبية، أدلة، قواميس، مجلات ودوريات علمية، أفلام ومحاضرات وثائقية تخصصية.	%١٠٠

المشروع	ب ١٢ ش ٢: تصميم وبناء المستشفى التعليمي الجامعي
الهدف السابع	أن تصبح مخرجات الجامعة العلمية والبحثية والتنموية محل تقدير وثقة المجتمع وفق معايير محددة ومقاسة
الإستراتيجية الرابعة	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	<p>مستشفى مصمم بشكل نموذجي لخدمة العملية التعليمية والعلاجية والبحثية ويراعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • كافة المعايير الطبية والبيئية والهندسية وسلامة المرضى • يتم تشغيله وفقاً لأحدث طرق إدارة المستشفيات التعليمية • يتم تجهيزه بكل ما تحتاجه العملية العلاجية والتعليمية والبحثية • يستقطب كوادر طبية وإدارية وفنية مميزة • يقدم أفضل الخدمات الصحية النوعية في منطقة الحدود الشمالية
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للتطوير
الجهات المشاركة	الكليات الطبية، وعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

الإجراءات :

- (١) القيام بدراسة تقوم بجمع وتحليل كل المعلومات الفنية المتعلقة بالمشروع ومن أبرزها: تحديد حجم المشروع، الموقع المقترح للمستشفى، مساحة الأرض، العوامل الجيولوجية والبيئية، عدد الأسرة، عدد الطاقم التشغيلي، الأقسام الطبية، الخدمات المساندة، المراكز الطبية التخصصية، المرافق السكنية، أولويات المشروع ومراحل التنفيذ، خطة زمنية تفصيلية، والميزانية التشغيلية.
- (٢) تصميم وإنشاء المستشفى الجامعي بشكل نموذجي يراعي الاحتياجات التعليمية والطبية والبحثية (راجع المراحل المقترحة بالتقرير النهائي للخطة والمتعلق بتنفيذ هذا الإجراء).
- (٣) إنشاء وتشغيل المستشفى وفقاً لقواعد وقيم احترام البيئة:
- (٤) توفير بيئة تساهم في إنجاح العملية التعليمية وتحترم حقوق المريض (راجع المراحل المقترحة بالتقرير النهائي للخطة والمتعلق بتنفيذ هذا الإجراء).
- (٥) تطوير العلاقة مع الجمهور
- (٦) تطبيق المعايير المعتمدة في إدارة المستشفيات بالعموم والمستشفيات التعليمية بالخصوص.
- (٧) الشراكة والتعاون في المجال الطبي

- ٨) إنشاء إدارة متميزة ومتطورة لإدارة الموارد البشرية
- ٩) تنمية موارد المستشفى
- ١٠) وضع آليات للتعامل مع أهم التحديات التي تواجه المستشفيات الجامعية
- ١١) وضع خطة للتعامل مع التحديات والطوارئ.
- ١٢) توفير الإسكان للعاملين بالمستشفى.
- ١٣) وضع آليات لتقويم عمل المستشفى ومتابعة الأداء.
- ١٤) تحديد الأقسام الإدارية للمستشفى، ومهام تلك الأقسام (راجع ما تم اقتراحه في هذا الشأن بالتقرير النهائي للخطة).

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. اكتمال مبنى (مباني) ومرافق المستشفى.	%١٠٠
٢. تأهيل المستشفى للحصول على الاعتماد الكندي (AC) أو اعتماد اللجنة الدولية المشتركة (JCI).	%١٠٠
٣. مدى رضا متلقي الخدمات (من خلال الاستبانات).	%٨٠
٤. مدى رضا مقدمي الخدمات (من خلال الاستبانات).	%٨٠
٥. عدد الشراكات الإستراتيجية مع مختلف القطاعات الصحية الأخرى.	شراكة واحدة سنوياً

المشروع	ب ١٢ ش ٣: إنشاء مركز البحوث الطبية
الهدف الأول	أن تصبح مخرجات الجامعة العلمية والبحثية والتنموية محل تقدير وثقة المجتمع وفق معايير محددة ومقاسة
الإستراتيجية الثانية	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	تهيئة بيئة بحثية متكاملة، تعمل على نشر ثقافة البحث العلمي بين الأطباء والكوادر الصحية بمنطقة الحدود الشمالية.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للتطوير
الجهات المشاركة	الكليات الطبية، وعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

الإجراءات :

- ١) تصميم وإنشاء مركز البحوث الطبية.
 - ٢) زيادة تفاعل أعضاء هيئات التدريس والطلاب مع المركز واستقطاب الباحثين.
 - ٣) نشر ثقافة البحث العلمي.
- (راجع الإجراءات التفصيلية المقترحة بالتقرير النهائي للخطة)

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١. وجود مبنى مزود بكل الاحتياجات لتأدية العملية البحثية شاملةً (مكاتب ومستلزمات مكتبية، قاعات اجتماعات وندوات، مكتبة ورقية وإلكترونية، مختبرات ومعامل مجهزة، حاسبات مخبرية، وأدوات اختبارات وتجارب...الخ)	%١٠٠
٢. النجاح في استقطاب طاقم إداري وعلمي لديه خبرة في إدارة المراكز البحثية العلمية.	%١٠٠
٣. إقامة شراكة مع مركز بحثي محلي وإقليمي.	شراكة واحدة سنوياً

المشروع	ب ١٢ ش ٤ : إنشاء إدارة طبية
الهدف الأول	أن تصبح مخرجات الجامعة العلمية والبحثية والتنموية محل تقدير وثقة المجتمع وفق معايير محددة ومقاسة
الإستراتيجية الثانية	الشراكة المجتمعية
المخرجات النهائية	إدارة صحية تقوم على توفير وتنسيق كافة الخدمات الصحية لمنسوبي الجامعة.
الجهات الرئيسة المنفذة	وكالة الجامعة للتطوير
الجهات المشاركة	الكليات الطبية، والإدارة العامة للمشاريع والإنشاءات

الإجراءات :

- ١) تحديد اختصاصات الإدارة الصحية بالجامعة.
- ٢) تحديد الاحتياجات الصحية لمنسوبي الجامعة.
- ٣) تحديد متطلبات إنشاء إدارة صحية في المناطق التي تتوزع عليها الجامعة، عرعر، طريف، ورفحاء.
- ٤) وجود هيكل إداري وتنظيمي واضح ومحدد المهام للإدارة الطبية وجميع فروعها.
- ٥) تحديد طبيعة العلاقة بين الإدارة الصحية والمستشفى الجامعي.
- ٦) تحسين الجودة النوعية للخدمات الصحية.
- ٧) حماية وتعزيز الصحة في أماكن العمل والدراسة بالجامعة
- ٨) المتابعة والتقييم لأداء الإدارة الصحية.
- ٩) إنشاء وحدة التأمين الصحي الشامل.
- ١٠) حوسبة الإدارة الطبية

مؤشرات الأداء	الإنجاز
١ . الانتهاء من إنشاء مباني للإدارة الصحية في كافة فروع الجامعة.	٪١٠٠
٢ . تشغيل عيادات الإدارة الصحية.	٪١٠٠
٣ . وجود قاعدة بيانات صحية عن كافة منسوبي الجامعة.	٪١٠٠
٤ . مدى رضا منسوبي الجامعة عن الخدمات الصحية المقدمة.	٪٨٠
٥ . مدى رضا مقدمي الخدمات (من خلال الاستبانات).	٪٨٠
٦ . توافر أعداد كافية من الكوادر الطبية المؤهلة اللازمة للإدارة الطبية	٪١٠٠

في هذه الخطة تم :

- اقتراح الرؤية المستقبلية بعيدة المدى لجامعة الحدود الشمالية وتضمنت القيم الأساسية والرسالة والهدف البعيد والرؤية.
- تحديد المستقبل المنشود للأعوام الخمسة القادمة وتتضمن:
 - * القضايا الاستراتيجية
 - * الهدف العام للخطة الخمسية
 - * الأهداف المحددة للخطة الخمسية
 - * التحليل البيئي الرباعي للأهداف المحددة
 - * إستراتيجيات عبور الفجوة بين الوضع الراهن والمستقبل المنشود لكل هدف محدد.

الخطة التنفيذية وتضمنت :

- 0 البرامج والمشروعات
 - 0 مسؤولية تنفيذ كل مشروع
 - 0 الإجراءات ومؤشرات الأداء
- يبقى بعد ذلك:

أولاً: التنفيذ على المستوى الإستراتيجي ويتضمن:

1. اعتماد الخطة الإستراتيجية من مجلس الجامعة (ويقترح أن يقدم الملخص التنفيذي للخطة للاعتماد).
2. تحديد الوحدات الإستراتيجية في الجامعة.
3. توزيع المشروعات على قطاعات الجامعة ووحداتها الإستراتيجية بخطابات تكليف من الإدارة العليا للجامعة.

ثانياً: المتابعة والتقييم على المستوى الإستراتيجي وتتضمن:

1. وتحديد الجهة أو القطاع المعني بمتابعة تنفيذ الخطة.
2. وضع آلية أو تصميم برنامج حاسوبي لمتابعة وتقييم الخطة.
3. إعداد التقارير الدورية عن معدلات الإنجاز لكل مشروع من مشروعات الخطة وفق جدول زمني واضح ومحدد ومعتمد.

اللجنة الاشرافية

المنصب	الاسم	م
مدير الجامعة	معالي الأستاذ الدكتور/ سعيد بن عمر آل عمر	١
وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	الدكتور/ محمد بن سعد الوصالي	٢
وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية	الدكتور/ خالد عبد المحسن بورقة	٣
عميد الجودة والاعتماد الأكاديمي	الأستاذ الدكتور/ محمد بن رياض عرفة	٤
عميد كلية إدارة الأعمال	الدكتور/ سلطان مرشد	٥
وكيل عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	الدكتور/ وائل بصري	٦
كلية إدارة الأعمال	الدكتور/ محمود العجلوني	٧
كلية إدارة الأعمال	الدكتور/ عبد الرزاق الرحاحلة	٨
وكيل عمادة تطوير التعليم الجامعي	الدكتور / عمير يتيم العنزي	٩
وكيل عمادة الجودة والاعتماد الاكاديمي	الدكتور/ يوسف محمد النصير	١٠

المشاركون من داخل الجامعة

م	الاسم	المنصب
١	معالي الأستاذ الدكتور/ سعيد بن عمر آل عمر	مدير الجامعة
٢	الدكتور/ محمد بن سعد الوصالي	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
٣	الدكتور/ عبد الرحمن بن علي ملاوي	وكيل الجامعة
٤	الأستاذ الدكتور/ محمد بن رياض عرفه	عميد الجودة والاعتماد الأكاديمي
٥	الدكتور/ خلف بن رشيد الحربي	عميد كلية التربية والآداب
٦	الدكتور/ مقبل بن سالم العنزري	عميد السنة التحضيرية
٧	الدكتور/ محمد بن عبدالعزيز ابا الخيل	عميد تقنية المعلومات
٨	الدكتور/ مطلق بن شديد الجحدلي	عميد كلية الصيدلة برفحاء
٩	الدكتور/ سلطان بن عقلا حمود المرشد	عميد كلية إدارة الاعمال
١٠	الدكتور/ معن بن محمد المدني	عميد شؤون الطلاب
١١	الدكتور/ سعد بن معيوف الثمالي	عميد كلية المجتمع برفحاء
١٢	الدكتور/ طلال بن محمد نور أبو منصور	عميد كلية الهندسة
١٣	الدكتور/ محمد بن علي المشرف	عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس
١٤	الدكتورة/ آمنة صبيان الجهني	عميدة كلية الاقتصاد المنزلي
١٥	الدكتورة/ ابتسام خالد سلامة	عميدة كلية العلوم والآداب بطريف
١٦	الدكتورة/ منى رمضان الشاذلي	وكيلة كلية العلوم
١٧	الدكتورة/ فلك ربيع برو الخليف	وكيلة كلية المجتمع
١٨	الدكتورة/ بثينة رشاد علي ابو عيش	وكيلة كلية التربية والآداب
١٩	الدكتورة/ حنان مبارك القحطاني	عضو هيئة تدريس
٢٠	الدكتور/ حمود بن محمد السالمي	عميد شؤون المكتبات
٢١	الأستاذ الدكتور/ إبراهيم بن حسن الزهراني	عميد كلية الطب
٢٢	الدكتور/ عبد الصمد بن عبد القادر مرغلاني	عميد البحث العلمي
٢٣	الدكتور/ محمد بن موسى الشمراني	عميد كلية الحاسبات برفحاء
٢٤	الدكتور/ فرج بن عبدالله الغامدي	عميد كلية العلوم
٢٥	الدكتور/ متعب بن زعزوع العنزري	عميد القبول والتسجيل
٢٦	الدكتور/ خلف بن مطلق الشمري	عميد الدراسات العليا
٢٧	الدكتور/ سعد بن سويف المضياني	عميد كلية العلوم والآداب برفحاء
٢٨	الدكتور/ جاسر بن جريد العنزري	عميد خدمة المجتمع
٢٩	الدكتور/ مانع بن قراش الدعجاني	عضو هيئة تدريس
٣٠	الأستاذ/ بداح بن الأسمر العنزري	مدير عام الشؤون الإدارية و المالية
٣١	الأستاذ/ عمري بن رحيل العنزري	مدير العقود والمشتريات
٣٢	الدكتور/ يوسف بن محمد النصير	المشرف العام على إدارة المشاريع والخدمات العامة بالجامعة
٣٣	الدكتور/ فراس بن محمد مدني	عضو هيئة تدريس

المشاركون من خارج الجامعة

م	الاسم	المنصب	المقر
١	الأستاذ/ ماجد بن صلال المطلق	رئيس النادي الادبي	عرعر
٢	الأستاذ/ فهد بن فرحان الديدب	رئيس المجلس البلدي	عرعر
٣	الدكتور/ محمد بن قياض الشليخي	معهد التعدين	عرعر
٤	الدكتور/ سعود بن فرحان العنزى	عضو هيئة تدريس، جامعة طيبة	م. المنورة
٥	الدكتورة/ وفاء محمد عون	عضو هيئة تدريس، جامعة الملك سعود	الرياض
٦	الأستاذ/ عبدالرحمن بن احمد الروساء	مدير عام الإدارة العامة للتربية والتعليم	عرعر
٧	الأستاذ/ مطر بن عايد العنزى	مدير مركز التدريب التربوي برفحا	رفحا
٨	الأستاذ/ عبد الله بن محمد الغريب	مدير الغرفة التجارية	عرعر
٩	الأستاذ/ وطبان بن فاضل التمياط	رئيس المجلس البلدي بمدينة رفحا	رفحا

م	الاسم
١	الدكتور/ عمر السويلمي
٢	الدكتور/ ناصر الشايح
٣	الدكتور/ معن كوسا

جهة التحكيم

قامت جامعة الملك فهد للبترول والمعادن بتحكيم الخطة الإستراتيجية
بفريق مكون من



الجهة المنفذة

مكتب الريادة للتطوير (بيت خبرة في جامعة الملك عبد العزيز) بإشراف الاستشاري الأستاذ الدكتور/ عصام بن يحيى الفيلاي.

فريق إعداد الخطة التابع لمكتب الريادة للتطوير

الاسم	م	الاسم	م
الدكتور/ سالم الديني	١٢	الأستاذ الدكتور/ عصام بن يحيى الفيلاي	١
الأستاذ/ مالك طالب	١٣	الدكتور/ مجدي بن محمد حريري	٢
الدكتور/ حامد البار	١٤	الدكتور/ عبدالقادر داوود تنكل	٣
الدكتور/ علي بادحدح	١٥	الدكتور/ سعيد بن ناصر الغامدي	٤
الدكتور/ حسين عثاوي	١٦	المهندس/ فوزي زمزمي	٥
الدكتور/ يسلم الشيبني	١٧	المهندس/ فيصل علي أبو الخير	٦
الأستاذ الدكتور/ حمدي حامد يوسف	١٨	الدكتور/ صالح بادحدح	٧
الأستاذ الدكتور/ رضا عبدالعال	١٩	الدكتور/ حسن أبو كافتة	٨
الأستاذ الدكتور/ سعيد أبو العلا	٢٠	الدكتور/ محمد موسى الشريف	٩
الدكتور/ أحمد صبحي هلاي	٢١	الاستاذ/ إبراهيم السيد	١٠
الأستاذ الدكتور/ يحيى داوود	٢٢	الأستاذ/ عبدالله المهني	١١



المجموعة الثالثة

المجموعة الثالثة
نص الرؤية (وصف حالة النجاح) المقترح
الجدول

